

STATUT
PUBLICZNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej
w Szydłowcu

Rozdział I
Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Szydłowcu

2. Siedziba szkoły znajduje się w **Szydłowcu** przy ul. Kościuszki 39.

3. Organem prowadzącym Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Szydłowcu jest Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Nazwa liceum uzupełniającego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany następujący skrót nazwy:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP

Liceum Uzupełniające w Szydłowcu

6. Liceum uzupełniające, zwane w statucie „liceum” jest szkołą publiczną w myśl art. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwanej dalej "Ustawą") i stanowi jednostkę budżetową.

Rozdział II
Inne informacje o szkole

§ 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 2 lata.

2. Liceum uzupełniające jest szkołą ogólnokształcącą, przeznaczoną głównie dla absolwentów szkoły zawodowej, której zadaniem jest uzupełnienie wykształcenia ucznia do poziomu średniego, a w szczególności przygotowania go do egzaminu maturalnego.

3. Liceum prowadzone jest w systemie dziennym.

4. Absolwent liceum będzie miał taką samą możliwość kontynuowania kształcenia, w tym podjęcia studiów wyższych, jak absolwenci liceum profilowanego. Zakłada się, że około 85% całkowitej liczby godzin będzie wykorzystane na kształcenie w obrębie obowiązującego kanonu kształcenia ogólnego, zaś 15% zostanie przeznaczone na kształcenie fakultatywne przygotowujące do matury.

5. W zakresie zajęć wymienionych w ramowym planie nauczania obowiązują podstawy programowe analogiczne do podstaw dla liceum profilowanego. Opracowane w oparciu o nie programy nauczania powinny jednak uwzględniać skrócony okres nauczania. **(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 listopada 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 210, poz. 2041) określające podstawę programową kształcenia ogólnego dla uzupełniających liceów ogólnokształcących i techników uzupełniających.**

6. W liceum uzupełniającym obowiązuje jeden z języków obcych - angielski, niemiecki lub rosyjski.

7. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania obowiązujący w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP w Szydłowcu.

Rozdział III
Cele i zadania liceum

§ 3

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Liceum stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne poprzez tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

§ 4

1. Pełnej realizacji celów i zadań Liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP służą opracowane następujące dokumenty:
 - 1) Szkolny Program Wychowawczy, /załącznik nr 2 do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP/
 - 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania, /załącznik nr 1 do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP/
 - 3) Regulamin Szkoły /załącznik nr 3 do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP/
 - 4) Szkolny Program Profilaktyki /załącznik nr 4 do statutu Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP/
 - 5) Inne regulaminy zgodnie z potrzebami pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w ramach wychowania oraz kształcenia młodzieży poprzez:

- 1) Spotkania dyrekcji szkoły z rodzicami;
- 2) Spotkania rodziców z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów;
- 3) Konsultacje z pedagogiem szkolnym;
- 4) Dni Otwarte Szkoły
- 5) Prowadzenie badań ankietowych monitorujących działania Szkoły i analizę ich rezultatów.

§ 6

1. Liceum wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Cele i zadania realizowane przez Liceum w pracy edukacyjnej obejmują:
 - 1) W zakresie nauczania:
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie z wykorzystaniem różnych środków wyrazu,
 - b) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - c) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),
 - d) traktowanie wiadomości przedmiotowych, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - e) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - f) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - 2) W zakresie kształcenia umiejętności:

- a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki i przejmowania za nią odpowiedzialności,
 - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia
- 3) W zakresie wychowania:
- a) tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze intelektualnym, psychicznym, moralnym i fizycznym /w tym zdrowotnym/, a także rozwojowi społecznemu uczniów, zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczym,
 - b) kształtowanie postaw patriotycznych (także w wymiarze lokalnym),
 - c) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym,
 - d) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - e) umożliwianie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i Parlamentu Uczniowskiego,
 - f) szanowanie indywidualności uczniów i ich prawa do własnej oceny rzeczywistości,
 - g) wdrażanie do dyscypliny i punktualności,
 - h) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - i) kształcenie umiejętności poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych,
 - j) kształtowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
- 4) W zakresie opieki nad uczniami:
- a) pomoc materialną w systemie zapomóg i stypendiów, sponsorowanie pomocy.
 - b) pomoc specjalistów z zakresu poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego,
 - c) pomoc w przypadku trudności w nauce /zespoły wyrównawcze/ ; dostosowanie wymagań i tempa pracy do możliwości poznawczych ucznia,
 - d) organizowanie nauczania indywidualnego w przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
 - e) zapobieganie patologiom społecznym i resocjalizację,
 - f) utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
 - g) możliwość korzystania z internatu i stołówki szkolnej,

§ 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Liceum zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu dojrzałości,
- 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) działanie w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,

- 4) zapewnienie wszechstronnej pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych,
- 5) realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz możliwość ukończenia szkoły w skróconym czasie.
- 6) dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
- 7) doskonalenie procesu nauczania i uczenia się.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla liceum uzupełniającego.

3. Liceum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.

2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe,/ w szczególności rodzice zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

Plan dyżurów nauczycielskich ustala wicedyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.

§ 10

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Rozdział IV Organa liceum i ich kompetencje

§ 12

1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum Uzupełniającego,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców (jeżeli zostanie utworzona).

§ 13

1. Dyrektorem liceum jest Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP w Szydłowcu

- 1) Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
- 2) Dyrektor liceum w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 3) Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki.
 - 4) Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
 - 5) Dyrektor liceum może w drodze decyzji skreślić z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 - 6) Dyrektor liceum opracowuje do 30 kwietnia każdego roku arkusz organizacyjny, w którym zamieszcza w szczególności: liczbę pracowników liceum, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 - 7) Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji dyrektor liceum, uwzględniając zasady zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający realizację zajęć edukacyjnych.
 - 8) Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 14

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna:

- 1) Radę Pedagogiczną liceum stanowią nauczyciele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP w Szydłowcu pracujący w liceum.
- 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za wiadomości wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 6) Dyrektor liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum.
- 7) Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej uchwalony przez Radę.
- 8) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie Planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Liceum oraz innych planów pracy, wnoszonych przez dyrektora,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania w Liceum (WSO - wewnętrzny system oceniania)
 - d) ustalanie Szkolnego Programu Wychowawczego
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum
 - f) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów w szkole
 - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - h) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności.
- 9) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Liceum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

- b) projekt *Planu finansowego* Liceum
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) podjęcie w Liceum działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.
- 10) Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydania opinii w innej sprawie.
 - 11) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 12) Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 13) Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. WOP w Szydłowcu.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski liceum tworzą wszyscy uczniowie liceum uzupełniającego. Przedstawiciele liceum wchodzi w skład samorządu uczniowskiego Zespołu szkół.

- 1) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów
- 2) Przewodniczący reprezentuje Samorząd Uczniowski w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Statut uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Statutu Samorządu uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami liceum.
- 5) Warunki organizacyjne uchwalania Statutu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
- 6) Statut samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
- 7) Zgromadzenia ogółu uczniów zwołuje:
 - a. w sprawie uchwalenia pierwszego Statutu Samorządu Uczniowskiego - Dyrektor,
 - b. w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Statutu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
- 8) Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne (w tym lokalowe) warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.
- 9) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach liceum, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
 - b) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczegółowo określonego w WSO,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 10) Samorząd Uczniowski ponadto:
 - a) współuczestniczy w tworzeniu SPW oraz WSO,
 - b) występuje w sprawach określonych w Statucie Szkoły.

§ 17

1. W liceum może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienie prawidłowych warunków bytowych uczniów oraz pomoc materialna uczniom pozostającym w bardzo trudnych warunkach materialnych.
3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów liceum.
4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców reguluje Regulamin działalności Rady Rodziców.

5. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
7. Zgromadzenia ogółu rodziców zwołuje:
 - a) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - b) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców może występować do innych organów liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum, a w szczególności w sprawach określonych w Statucie.
9. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
 - a) współuczestniczeniu w opracowaniu Programu wychowawczego szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - c) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,
 - d) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności liceum,
 - e) współdecydowaniu o formach pomocy uczniom,
 - f) działaniu na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie i w szkole,
 - g) pozyskiwaniu zakładów pracy i instytucji do współpracy ze szkołą.
10. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły.
11. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 18

1. Kompetencje i zadania organów liceum są zgodne ze Statutem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2.

§ 19

1. Zasady współdziałania organów liceum uzupełniającego oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
 - 1) Każdy z organów Liceum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą, wynikających z regulaminów przyjętych przez te organy.
 - 2) Organy Liceum zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
 - 3) Istocie i sposobie rozwiązywania konfliktu organ rozstrzygający informuje Dyrektora Liceum. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie konfliktu. Jeśli decyzja ta odbiega od decyzji organu rozstrzygającego lub nie satysfakcjonuje stron konfliktu sprawa na wniosek przynajmniej jednej ze stron zostaje przekazana do rozpatrzenia na zebraniu przedstawicieli wszystkich organów Szkoły. Decyzja podjęta na tym zebraniu jest ostateczna.
 - 4) Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Liceum organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:
 - a) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - b) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - c) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem),
 - d) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom Liceum,
 - e) wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.
2. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział V

Organizacja liceum

§20

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 21

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny liceum zatwierdza organ prowadzący liceum z uwzględnieniem szczegółowego planu nauczania do 30 maja każdego roku.

1. Zajęcia z uczniami w liceum uzupełniającym kształcącym w formie stacjonarnej odbywają się przez pięć dni w tygodniu.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Uczniowie realizują program nauczania, zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach ramowymi planami nauczania.

§ 23

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 24

1. Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W szkolnym planie nauczania dopuszcza się wprowadzenie innego, niż w ramowym planie nauczania, zestawienia zajęć edukacyjnych, pod warunkiem zapewnienia realizacji zadań wynikających z podstawy programowej, oraz pod warunkiem, że nie zmniejszy się obowiązującego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych w stosunku do wymiaru wskazanego w ramowym planie nauczania.
4. Dyrektor liceum uzupełniającego, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum uzupełniającego, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 25

1. W liceum prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały są dzielone na grupy w nauczaniu języków obcych oraz na zajęciach dla których w treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.
3. Zasady podziału na grupy regulują odrębne przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 26

1. Dyrektor liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym liceum ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczanie języków obcych, elementów informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów. Liceum powinno zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonej w szkole zasadniczej

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest jednostką organizacyjną Szkoły, której głównymi zadaniami są:
 - 1) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- 3) rozbudzanie i rozniecanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
- 4) wspomaganie doskonalenia warsztatów pracy .
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Z Biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły
- 3) rodzice uczniów,
- 4) inne osoby – pod warunkiem przestrzegania regulaminu biblioteki.

W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele – bibliotekarze. Do ich zadań należy.

- 1) W zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie księgozbioru i innych gromadzonych w bibliotece źródeł informacji,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - c) poradnictwo czytelnicze,
 - d) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego wśród uczniów,
 - e) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów oraz przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - f) nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami,
 - g) prowadzenie i stałe uaktualnianie gabloty informacyjnej (nowości wydawnicze, różnorodne oferty dla uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły,
- 2) W zakresie pracy organizacyjnej:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami osób korzystających z biblioteki,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja i konserwacja zbiorów,
 - d) planowanie i opracowywanie sprawozdawczości.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z obowiązującym w Zespole zakresem czynności.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 29

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny w okresach trwania zajęć dydaktycznych.
3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz szczegółowe zasady działalności internatu określa regulamin internatu.
1. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie może być całkowicie lub częściowo odpłatne w zależności od środków finansowych szkoły.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekroczyć 35.
3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić, co najmniej 49 godzin zegarowych.
4. W internacie za zgodą organu prowadzącego zatrudniony jest wychowawca – opiekun nocny.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub barze – stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem a dyrektorem szkoły. Umowa powinna określać ceny posiłków dla uczniów.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat niektórych uczniów.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 31

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor liceum może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania. Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora liceum.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Na nauczycielu pracującym w liceum spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt liceum,
 - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,

- e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - f) udzielaniem pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb,
 - g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 5. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
 6. Nauczyciele pedagogicy szkolni realizują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora liceum z uwzględnieniem wytycznych w sprawie pracy nauczyciela pedagoga szkolnego.

§ 33

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych (w zależności od potrzeb), wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe (problemowo - zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora liceum przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c) opiniowanie opracowanych w liceum autorskich programów nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 34

1. Dyrektor liceum powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dyrektor liceum może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy jeżeli:
 - 1) wymaga tego zmiana organizacji pracy liceum,
 - 2) w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż opiekun zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku.

§ 35

1. Wychowawca w szczególności ma obowiązek:
 - 1) animacji życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi,
 - 2) ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej,
 - 3) kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu liceum
 - 4) prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
 - a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) planu dydaktycznego,
 - d) dokumentacji finansowej klasy (np. rozliczenia wycieczek, biwaków, itp.).

Opiekun ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej merytorycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji. Młodym nauczycielom – opiekunom dyrektor przydziela opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami obowiązków opracowanymi przez dyrektora Zespołu.

Rozdział VII

Uczniowie liceum

§ 37

1. Zasady rekrutacji uczniów realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem ustaw i przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego tj.:
 - 1) do pierwszej klasy Liceum Uzupełniającego przyjmowani są absolwenci dwuletnich lub trzyletnich szkół zasadniczych, na podstawie:
 - a) pisemnej prośby zainteresowanego,
 - b) świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
 - c) dokumentacji zdrowotnej,
 - 2) o przyjęciu decydować będą przepisy zawarte w Kryterium naboru uczniów do Liceum Uzupełniającego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Szydłowcu.

§ 38

Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią odrębne przepisy.

§ 39

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje wewnętrzny system oceniania.

§ 40

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
2. zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
4. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
5. zdawania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.
6. realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi liceum innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
8. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
9. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących liceum, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób.
10. wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w liceum.
11. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
12. reprezentowania liceum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
13. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
14. powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości.
15. dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
16. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
17. wydawania gazetki szkolnej.

§ 41

Uczniowie mają w szczególności następujące obowiązki:

1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu liceum.
2. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje liceum, współtworzyć jej autorytet.

3. godnie i kulturalnie zachować się w liceum i poza nim, dbać o piękno mowy ojczystej.
4. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - 2) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 3) szanować poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 4) szanować wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego.
5. troszczyć się o mienie liceum i jego estetyczny wygląd, starać się utrzymać czystość i porządek w szkole i jej otoczeniu.
6. godnie reprezentować szkołę,
7. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
8. chronić własne życie i zdrowie,
9. dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro, sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

§ 42

1. Za niewypełnianie obowiązków ujętych w Regulaminie Ucznia uczeń podlega następującym karom:
 - 1) upomnienia (w klasie, na apelu, przez radiowęzeł itd.),
 - 2) nagana wychowawcy przed klasą,
 - 3) nagana dyrektora na forum klasy,
 - 4) nagana dyrektora na forum szkoły,
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej tylko w przypadku rażąco ciężkich przewinień.
3. Tryb postępowania związanego ze skreśleniem ucznia z listy uczniów:
 - 1) Podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów mogą być następujące zachowania:
 - a) "rozbój" i pobicie na terenie szkoły'
 - b) przebywanie na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym,
 - c) sprzedaż narkotyków lub innych środków odurzających ,
 - d) celowe niszczenie mienia szkolnego lub kradzież,
 - e) używanie obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli i pracowników szkoły ,
 - f) demoralizowanie młodzieży np. niekonwencjonalne zachowania seksualne, szerzenie pornografii,
 - g) agitacja do organizacji /sekt/ , których działalność jest uznawana za szkodliwą społecznie ,
 - h) wyłudzenie pieniędzy lub innych korzyści od młodzieży,
 - i) wchodzenie w kolizję z prawem,
 - j) przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi np. broni palnej, materiałów wybuchowych, różnych ostrych przedmiotów.
 - 2) Wniosek o skreślenie ucznia z listy może być złożony w formie ustnej lub pisemnej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 3) O skreślenie ucznia z listy może wnioskować wychowawca klasy lub inni członkowie Rady Pedagogicznej.
 - 4) Tryb postępowania dotyczący skreślenia ucznia z listy uczniów:

Jeżeli uczeń popełnił wykroczenie to należy:

 - 1) sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie,
 - 2) sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
 - 3) za zgodą Dyrektora szkoły zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół zawierający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi.
- 5) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są z urzędu rzecznikami ucznia.
- 6) Wychowawca ma obowiązek rzetelnie przedstawić uchybienia w postępowaniu uczniem, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
- 7) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum. Uchwała ta powinna zawierać: treść uchwały, uzasadnienie i wyniki głosowania.
- 8) Stanowiący charakter o skreśleniu z listy uczniów obowiązuje Dyrektora szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
- 9) Dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.

- 10) Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji powiadamia ucznia i jego rodziców.
- 11) Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - a) numer /zgodny z rejestrem decyzji o skreśleniach uczniów/,
 - b) oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie stron,
 - c) podstawę prawną: art. 39 ust.2 ustawy o systemie oświaty, właściwy paragraf statutu szkoły oraz art.104 k.p.a. ,
 - d) treść decyzji /za jaki czyn uczeń zostaje skreślony/ i prawne, /dokładna treść zapisu w statucie/,
 - e) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie /uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji/,
 - f) podpis, stanowisko służbowe.
- 12) Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców, pismo wysyła się pocztą listem poleconym.
- 13) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem zebrania Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.
- 14) Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje sprawę, bada ewentualnie nowe fakty. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to na piśmie i sprawa na tym się kończy. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna. Można ją jedynie zaskarżyć do NSA.
- 15) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności /art. 108 k.p.a./ nadaje się w przypadkach:
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c) ze względu na inny interes społeczny,
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony.
- 16) Nie można skreślić z listy uczniów ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora oświaty do innej szkoły.
- 17) Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby /nie dłużej niż pół roku/, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego.
- 18) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary:
 - 16) w przypadku kar zastosowanych przez nauczyciela lub wychowawcę do dyrektora szkoły,
 - 17) w przypadku kar zastosowanych przez Dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną do Kuratora lub NSA.
- 19) O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców w formie ustnej lub pisemnej.

§ 43

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorową postawę uczniowską,
 - 3) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach,
 - 4) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrodami są:
 - 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy, dyrektora Liceum,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora Szkoły : wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej Szkoły,
 - 3) nagroda od Rady Pedagogicznej w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego,
 - 4) nagroda w formie upominku od rady rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 5) wpisanie nazwiska ucznia w księdze uczniów wyróżnionych i kronice szkoły,
 - 6) nagroda pieniężna od Rady Rodziców przyznawana corocznie dla absolwenta, który osiągnął najwyższe wyniki w nauce.
3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów /klasie/.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad i przepisów.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 44

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w szkole :
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury w wyznaczonych rejonach,
 - 2) prowadzone są zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, kształtowania postaw asertywowych, promocji zdrowego trybu życia,
 - 3) Regulamin Szkoły i inne regulaminy obowiązujące w liceum wyznaczają bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole,
 - 4) w czasie trwania zajęć lekcyjnych czynny jest gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 5) w szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie liceum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tego liceum, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pieczęć urzędowa liceum uzupełniającego wchodzącego w skład zespołu szkół nie zawiera nazwy tego zespołu.

§ 46

1. Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 47

1. Liceum prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Liceum przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania duplikatów świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.