

ON-343-11/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 137.000,00 EURO**

na

Budowę, rozbudowę i modernizację przyszkolnej infrastruktury sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu – opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, specyfikacja wykonania i odbioru robót)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zawiera :

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców.

Rozdział II Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia.

Rozdział III Formularze oferty wraz ze stanowiącymi integralną jego część załącznikami.

Rozdział IV Istotne postanowienia umowy.

Szydłowiec, dn. 04.03.2008 r.

ZATWIERDZAM :

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

1. ZAMAWIAJĄCY :

Zarząd Powiatu w Szydłowcu

26 – 500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej

Adres strony internetowej: www.szydlowiecpowiat.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Realizacja zamówienia obejmuje :

Budowę, rozbudowę i modernizację przyszkolnej infrastruktury sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu – opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, specyfikacja wykonania i odbioru robót) i uzyskania pozwolenia na budowę

3.1 Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w Rozdziale II „Szczegółowa specyfikacja techniczna.”

3.2 Miejsce wykonania zamówienia :

Gmina Szydłowiec , powiat szydłowiecki, województwo mazowieckie

3.3 Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV 74.22.20.00-1

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty podpisania umowy.

Etap I opracowanie koncepcji - 2 tygodnie od daty podpisania umowy

Etap II opracowanie projektu budowlanego do pozwolenia na budowę - 10 tygodni od daty zatwierdzenia koncepcji

Etap III opracowanie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej - 5 tygodni od daty zatwierdzenia projektu budowlanego

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

5.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do ich reprezentowania. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, powinno ono określać jego zakres i być podpisane przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

5.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **Zał. Nr 2**,
- b) Nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- c) Dysponują osobami fizycznymi , które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:
 - architektonicznej
 - konstrukcyjno-budowlanej
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - drogowej

ZARZĄD POWIATU w Szydłowcu

- d) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi, które odpowiadają swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, oraz jeden obiekt zawierający boisko wielofunkcyjne o nawierzchni sztucznej z bieżnią.
- e) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż. 1 000 000,00 zł.
- f) Posiadają dostępne środki na rachunku bieżącym w wysokości 150 000,00zł lub zdolność kredytową do kwoty 150 000,00 zł.

5.3.Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt.6.1 do 6.5

5.4 Złożyli ofertę (**Zał. Nr 1**) oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia przedstawione w pkt.6

6. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.3.aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.4.zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5.zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.6.wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie właściwej Izby Samorządu Zawodowego) niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności -**Zał. Nr 3**

6.7.wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (referencji, listów polecających itp.), że usługi te zostały wykonane należyście - **Zał. Nr 4**

6.8.polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z informacją o wysokości (kwocie) ubezpieczenia;

6.9.opinia z banku potwierdzająca środki lub zdolność kredytową do kwoty 150 000,00 zł. wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z przeprowadzeniem postępowania są przekazywane w formie pisemnej.

ZARZĄD POWIATU w Szydłowcu

7.2 Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego, w szczególności wymienione w Rozdziale I pkt.6 i 12 należy przesłać na adres Zamawiającego Zarząd Powiatu w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. Marii Konopnickiej 7 lub faksem : (048) 617-10-61

8. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

8.1 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert

8.2 Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom.

8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego terminu składania ofert w celu umożliwienia wykonawcy uwzględnienia w przygotowanej ofercie otrzymanych wyjaśnień lub zmian.

8.4 W przypadku korzystania przez wykonawcę ze SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej w celu dostarczenia przez zamawiającego zmian o których mowa w pkt.8.2 , wykonawca zobowiązany jest do przesłania na adres zamawiającego informacji, że jest zainteresowany udziałem w postępowaniu. Informacje należy przesłać faksem na nr (048) 617-09-80 i uzyskać potwierdzenie otrzymania faksu.

Zgodnie z art.38 ustawy informacja zamieszczona zostanie w Internecie.

9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Jan Czubak tel.(048) 617-10-08 wew. 45 – w sprawach technicznych
Magdalena Kisiel tel. (048) 617-10-08 wew. 43 – w sprawach procedur

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty :

- a) formularz oferty umieszczony w Rozdziale III SIWZ – zał. nr 1
- b) druk oświadczenia – druk nr 2,
- c) Wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu - Zał. nr 3
- d) Wykaz usług projektowych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - Zał. nr 4

12.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę

12.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

12.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

12.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowania prawne

12.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji

12.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami , a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

12.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

ZARZĄD POWIATU w Szydłowcu

12.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

12.12. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach .:

- *koperta zewnętrzna (bez nazwy oferenta) winna być oznaczona – „OFERTA PRZETARGOWA – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ, ROZBUDOWĘ I MODERNIZACJĘ PRZYSZKOLNEJ INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁACYCH IM. H. SIENKIEWICZA W SZYDŁOWCU”*

- *na kopercie wewnętrznej należy umieścić pełną nazwę i adres wykonawcy*

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7 – sekretariat , do dnia 13 marca 2008r do godziny 10⁰⁰.

13.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu 13 marca 2008r o godzinie 10¹⁵ w swojej siedzibie – sala konferencyjna.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje) oraz łącznej ceny brutto oferty

14.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

14.3 Cena może być tylko jedna, jest ceną ryczałtową i ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy

14.4 W ofercie należy podać ceny jednostkowe za poszczególne dokumentacje projektowe (**zał. nr 1 a**):

- bieżni 4 torowej o nawierzchni sztucznej
- zeskoczni do skoku w dal zintegrowanej z bieżnią
- boiska do piłki plażowej wraz z obejściami – 14x22m (pole gry 8x16m) – piasek
- stanowiska do pchnięcia kulą
- „ścieżki zdrowia” z urządzeniami sportowymi
- dojazdu do dziedzińca szkoły i placu manewrowego
- projektowanej wiaty nad czterema miejscami postojowymi i miejscem gromadzenia odpadków
- modernizacji istniejącego budynku magazynowego
- modernizacji istniejącej drogi wewnętrznej
- parkingu dla samochodów osobowych – ogółem ok. 20 miejsc postojowych

Przedmiotem oceny jest cena łączna.

15. KRYTERIA OCENY OFERTY

15.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena łączna**.

15.2 Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający zatwierdzając propozycję komisji przetargowej, która spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wskaże ofertę z najniższą ceną.

15.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie PZP, innych ustawach i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. zawiera najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.2 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, przedstawił nieprawdziwe dane, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium podanego w Rozdziale I pkt. 14 odrzuceniu na podstawie kryterium podanego w Rozdziale I pkt 13.

18.2. W przypadku niemożliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone w takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie **3 dni ofert dodatkowych**.

18.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiać najniższą cenę

18.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik w Rozdziale IV

19. INNE INFORMACJE

19.1 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

19.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

19.4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych

19.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewaniu się drogą elektroniczną

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

19.6 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

19.7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej

20.8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiającym przewiduje ich zwrot

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci :

- protestu (Dz. VI, rozdz.2 art.180 + 183 PZP

ROZDZIAŁ II - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem opracowania jest ustalenie założeń funkcjonalno-użytkowych do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy, rozbudowy i modernizacji przyszkolnej infrastruktury sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Henryka Sienkiewicza - ul. Zamkowej w Szydłowcu.

W ramach **Zadania** (przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza –ul. Zamkowa) wyszczególnia się następujące części i etapy :

A. Zagospodarowanie terenu i urządzeń sportowych w tym etapy :

1. boisko wielofunkcyjne o nawierzchni sztucznej z trybunami i stanowisko do skoku wzwyż
2. pozostałe elementy zagospodarowania terenu w tym (bieżnia 4 torowa o nawierzchni sztucznej i skok w dal ,boisko do siatkówki plażowej, stanowisko do pchnięcia kulą, droga dojazdowa ,parking ,chodniki ,zielen)

Koncepcja zagospodarowania terenu musi uwzględniać: rozbudowę szkoły o salę gimnastyczną, arenę 19x 36 m i zaplecze szatniowo- socjalne dla części sportowej, zespoły szatniowo – sanitarne, szatnie odzieży wierzchniej, sanitarnej, hol wyjściowy i magazynek.

Uwaga!

W ramach zadania, części i etapów należy wykonać projekty niezbędnych elementów uzbrojenia podziemnego dla niezależnego funkcjonowania poszczególnych elementów zgodnie z uzyskanymi warunkami dostawy mediów.

1. Założenia ogólne.
 - a) Obiekt winien spełniać wymogi techniczne zawarte w odpowiednich przepisach, w tym m. innymi:
 - *Przepisach techniczno-budowlanych, obowiązujących normach*
 - b) Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać niezależne wykonywanie zadania części i etapów i wyszczególniać osobno dla każdego z nich koszty wykonania
2. Tryb przygotowywania dokumentacji.

Opracowanie realizować w następujących fazach :

 - etap I: opracowanie koncepcji w zakresie zagospodarowania działki i rozwiązań architektoniczno – funkcjonalnych oraz rozwiązań techniczno-materiałowych,
 - etap II: opracowanie projektu budowlanego do pozwolenia na budowę
 - etap III: opracowanie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej (przedmiary, kosztorysy inwestorskie, kosztorysy ślepe),wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uzyskania pozwolenia na budowę
3. Zakres robót objętych przetargiem :
 - a) Koncepcja j. w. ujęta w etapie I - 2 kpl
 - b) Projekt architektoniczno-budowlany zawierający wszystkie niezbędne branże i uwzględniający założenia SIWZ, oraz spełniający wymagania Prawa Budowlanego do uzyskania pozwolenia na budowę - 5 kpl
 - c) Mapy do celów projektowych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz inne niezbędne dokumenty do wykonania ww. opracowań,
 - d) Wszystkie ewentualne dodatkowe opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę, (np. geologia, badania geotechniczne)
 - e) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

ZARZĄD POWIATU w Szydłowcu

- f) Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę dla zadania będącego przedmiotem zamówienia (zamawiający udzieli koniecznych pełnomocnictw)
- g) Kosztorysy inwestorskie, przedmiary i zbiorcze zestawienie kosztów

Część informacyjna – programowa.

W ramach Zadania (przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza –ul. Zamkowa) należy uwzględnić poniższy program funkcjonalny obejmujący poszczególne części i etapy :

A. Zagospodarowanie terenu i urządzeń sportowych w tym etapy :

1. boisko wielofunkcyjne o nawierzchni sztucznej z trybunami i stanowisko do soku wzwyż z nawierzchnią syntetyczną w skład którego wchodzi:

- a. 2 x boisko do siatkówki 9x18m wraz z obejściami
- b. 2 x boisko do koszykówki 15x28m wraz z obejściami
- c. boisko do piłki ręcznej 20x40 m wraz z obejściami
- d. kort tenisowy
- e. skocznia do skoku wzwyż
- f. Otwarta trybuna wzdłuż boiska do piłki ręcznej i kortu tenisowego – ok.120 miejsc siedzących
- g. Ogrodzenie wys. 4m

2. pozostałe elementy zagospodarowania terenu w tym (bieżnia 4 torowa o nawierzchni sztucznej i skok w dal ,boisko do siatkówki plażowej, stanowisko do pchnięcia kulą, droga dojazdowa ,parking ,chodniki ,zielen)

- a. Bieżnia 4 torowa 100m z nabiegiem i wybiegiem – dł.118m – nawierzchnia syntetyczna
- b. zeskokcznia do skoku w dal zintegrowana z bieżnią
- c. Boisko do piłki plażowej wraz z obejściami – 14x22m (pole gry 8x16m) - piasek
- d. Stanowisko do pchnięcia kulą
- e. „Ścieżka zdrowia” z urządzeniami sportowymi
- f. dojazd do dziedzińca szkoły i plac manewrowy
- g. Projektowana wiata nad czterema miejscami postojowymi i miejscem gromadzenia odpadków
- h. Modernizacja istniejącego budynku magazynowego
- i. Modernizacja istniejącej drogi wewnętrznej
- j. Parkingi dla samochodów osobowych – ogółem ok. 20 miejsc postojowych

Normy i przepisy

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna spełniać wymagania określone:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane /Dz. U. Nr 89 poz. 414 z późn. zmian./
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego / Dz. U. Nr 220, poz. 2072 /

ZARZĄD POWIATU w Szydłowcu

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego / Dz. U. Nr 120, poz. 1133/
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. Nr 130 poz. 1389/
- innymi przepisami szczegółowymi

Załączniki :

- kopia mapy zasadniczej

ROZDZIAŁ III Formularze oferty

Formularz oferty wraz ze stanowiącymi integralną jego część załącznikami:

Załącznik nr 1 Druk formularza oferty wykonawcy

Załącznik nr 2 Druk oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w trybie art.22 ust.1 ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Załącznik nr 3 Wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu:

- załączyć uprawnienia budowlane osób wykonujących projekt,
- załączyć zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego osób wykonujących projekt

Załącznik nr 4 Wykaz usług projektowych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki
Włodzimierz Górlicki

RADCA PRAWNY

mgr Antoni Leśniewski
(KL-R-275)

.....
nazwa i adres wykonawcy

Zarząd Powiatu
w Szydłowcu

OFERTA

na :

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę i modernizację przyszkolnej infrastruktury sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu

Oferujemy wykonanie prac projektowych objętych zamówieniem za cenę ryczałtową;

netto zł

podatek VAT 22% ; zł

brutto ; zł

(słownie cena brutto
..... zł

1. Oświadczamy/y/, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
2. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia
3. Warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia są następujące : faktura płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty protokolarnego odbioru wykonanego przedmiotu zamówienia i przedłożenia faktury.
4. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres 2 lat, począwszy od daty protokolarnego odbioru wykonanego zadania
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową w tym : SIWZ oraz Istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość /data

.....
Podpis wykonawcy

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Załącznik 1 a

Tabelaryczny podział kosztów poszczególnych opracowań projektowych

Lp.	Nazwa elementu	Wartość elementu (bez podatku VAT) /PLN/
1	2	3
1.	bieżnia 4 torowa o nawierzchni sztucznej	
2.	zeskocznia do skoku w dal zintegrowana z bieżnią	
3.	boisko do piłki plażowej wraz z obejściami – 14x22m (pole gry 8x16m) – piasek	
4.	stanowisko do pchnięcia kulą	
5.	„ścieżka zdrowia” z urządzeniami sportowymi	
6.	dojazd do dziedzińca szkoły i placu manewrowego	
7.	projektowana wiata nad czterema miejscami postojowymi i miejscem gromadzenia odpadków	
8.	modernizacja istniejącego budynku magazynowego	
9.	modernizacja istniejącej drogi wewnętrznej	
10.	parking dla samochodów osobowych – ogółem ok. 20 miejsc postojowych	
11.	Wartość oferty netto (bez podatku VAT)	
12.	Należny podatek VAT	
13.	Wartość oferty brutto (z podatkiem VAT) (suma pozycji z kolumny 3)	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę, rozbudowę i modernizację przyszkolnej infrastruktury sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu

- oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
5. Informacje podane w ofercie są prawdziwe.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień – kwalifikacje	Odpowiedzialny za wykonanie projektu – zakres wykonywanych czynności.

Załącznik :

1. uprawnienia do projektowania
2. zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów lub architektów.

.....

.....
firma (nazwa) wykonawcy

.....
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz usług projektowych wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przedmiot zamówienia (charakterystyka wykonanej usługi projektowej)	Całkowita wartość	Termin wykonania prac od – do	Nazwa zamawiającego

Załączniki :
1. referencje

.....

ROZDZIAŁ IV Istotne postanowienia warunków umowy

Umowa nr/2008

Zawarta w dniu 2008 roku w Szydłowcu pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez :

Włodzimierza Górlickiego – Starostę
Romana Woźniaka - Wicestarostę
przy kontrasygnacie Doroty Jakubczyk

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” a

.....
nazwa (firma) wykonawcy

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 na:

Budowę, rozbudowę i modernizację przyszkolnej infrastruktury sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu – opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany, kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, specyfikacja wykonania i odbioru robót) i uzyskania pozwolenia na budowę dla niżej wymienionych zadań:

§ 1

1. Zamawiający zamawia , a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące prace :

a) **Opracować dokumentację projektową na budowę, rozbudowę i modernizację przyszkolnej infrastruktury sportowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. H. Sienkiewicza w Szydłowcu**

zwaną dalej „dokumentacją” ,

b) uzyskać na rzecz zamawiającego wszelkie prawem wymagane decyzje i uzgodnienia właściwych organów niezbędnych dla wykonania projektowanej inwestycji zwane dalej „decyzjami i uzgodnieniami”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Po podpisaniu umowy Zamawiający w ciągu 3 dni przekaże decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 3

1. W terminie do dnia 2008 r. wykonawca wykona i wyda zamawiającemu całość dokumentacji , o której mowa w § 1 wraz z decyzjami i uzgodnieniami.

- opracowanie koncepcji w terminie do dnia 2008 r.

- opracowanie projektu budowlanego do pozwolenia na budowę w terminie 2008 r.

- opracowanie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej w terminie2008 r.

2. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół odbioru.

3. W terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia zarówno co do prawidłowości sporządzenia dokumentacji jak i jej kompletności oraz decyzji i uzgodnień.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ustępie poprzedzającym, wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.

§ 3

W przypadku wystąpienia trudności w uzyskaniu procedur administracyjnych termin realizacji wykonania dokumentacji projektowych może być przedłużony za zgodą stron umowy.

§ 4

1. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń wykonawca nie wyda zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie o którym mowa w § 2 ust. 4, albo gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości lub jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, zamawiający może od umowy odstąpić. W tym wypadku zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za dotychczas wykonaną dokumentację lub jej część. W razie nie skorzystania z prawa odstąpienia od umowy zamawiający może ponownie zgłosić zastrzeżenia.

2. W razie nie zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń, odbiór o którym mowa w § 2 ust. 2 staje się ostateczny.

3. W terminie 7 dni po ostatecznym odbiorze dokumentacji wykonawca wyda zamawiającemu nieodpłatnie na własność oryginały map, kalek rysunkowych i wszelkie inne źródłowe dokumenty umożliwiające odtworzenie dokumentacji.

§ 5

1. Z tytułu wykonania prac o których mowa w § 1 zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie netto zł. Podatek VAT w wysokości 22 % w kwocie zł. Łącznie wynagrodzenie stanowi kwotę zł brutto (słownie:)

Wynagrodzenie zapłacone zostanie w terminie 30 dni po dostarczeniu zamawiającemu faktury VAT .

2. Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu wydania mu dokumentów, o których mowa w § 3 ust.3.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie ostateczny protokół odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. Wynagrodzenie zapłacone zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy w banku przy czym za datę zapłaty uważany będzie dzień złożenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji w postaci błędnych rozwiązań projektowych jak również niezgodnych z przepisami prawa oraz danymi wyjściowymi do projektowania i normami i normatywnymi technicznymi.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1) Za zwłokę w wydaniu dokumentacji, uzgodnień i decyzji o których mowa w § 1 w stosunku do terminu wskazanego w § 2 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia ,

2) Za zwłokę w usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia

3) Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 2 zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 8

Niezależnie od kar umownych Wykonawca pokryje szkodę wynikającą z utraty przez Zamawiającego dotacji na sfinansowanie tego zamówienia.

§ 9

Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej dokumentacji. Jednocześnie zezwala zamawiającemu na nieodpłatne używanie dokumentacji i sporządzanie jej kopii niezbędnych do wykonywania inwestycji objętych dokumentacją. Zamawiający nie jest obowiązany uzyskiwać zezwoleń wykonawcy na użycie w tym celu dokumentacji i sporządzanie jej kopii.

§ 10

1. Strony umowy ustalają koordynatorów prac związanych z wykonywaniem niniejszej umowy w osobach :

1) – ze strony Zamawiającego

2) – ze strony Wykonawcy

Osobom tym mogą być zgłaszane ze skutkiem prawnym wszelkie zastrzeżenia związane z wykonywaniem obowiązków umownych , jak również z osobami tymi mogą być dokonywane wszelkie konsultacje i uzgodnienia co do wykonania niniejszej umowy.

§ 11

W razie wątpliwości postanowienia niniejszej umowy winny być interpretowane w sposób zgodny z postanowieniami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty przetargowej, które stanowią integralną część umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i przepisy ustawy Prawo budowlane.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
mgr Antoni Leśniewski
(KL-R-275)