

Zarządzenie Nr 10/2008
Starosty Szydłowieckiego
z dnia 10 kwietnia 2008 r.

w sprawie: ustalenia zasad opracowania i opiniowania arkuszy organizacji pracy publicznych szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki na rok szkolny 2008 / 2009.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 31 ust. 1 pkt 6a i art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady opracowania i opiniowania arkuszy organizacji publicznych szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki na rok szkolny 2008/2009, stanowiące podstawę do wydatkowania środków finansowych oraz zatrudnienia nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami stosownie do przyznanych szkole/placówce środków finansowych, uchwałami budżetowymi na lata 2008 i 2009.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz placówek oświatowych do opracowania arkuszy organizacji pracy na rok szkolny 2008/2009. Arkusz organizacji szkoły/placówki (z załącznikami) w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach) składa się w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 kwietnia 2008 r. w celu wstępnego uzgodnienia. Po uwzględnieniu uwag Starosty Powiatu dyrektor składa arkusz organizacji (z załącznikami) w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w wersji elektronicznej i papierowej (trzy egzemplarze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2008 r. Do dnia 7 maja 2008 r. arkusz zostaje przesłany do zaopiniowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/placówką – Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura w Radomiu, a następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii, zatwierdzony przez Starostę Szydłowieckiego do dnia 30 maja 2008 r.
2. Podstawą do opracowania arkusza jest przede wszystkim planowana na rok szkolny 2008/2009 liczba uczniów, oddziałów, szkolny plan nauczania oraz plan finansowy szkoły/ placówki.

§ 3

1. Należy dążyć do tego, aby średnia liczebność oddziałów w szkołach ponadgimnazjalnych wynosiła 28 uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych powinna wynosić w szkołach młodzieżowych od 28 do 34.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej jest mniejsza niż 28, decyzję o utworzeniu oddziału podejmuje Starosta Szydłowiecki.

3. W przypadku szkół dla dorosłych nie tworzy się oddziału o liczebności mniejszej niż 35 słuchaczy, chyba że wyrazi na to zgodę Starosta Szydłowiecki.

§ 4

1. Szczegółowe zasady podziału oddziałów na grupy, liczebność grup określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z póź. zm.).
2. Zajęcia praktyczne i praktycznej nauki zawodu organizuje się zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 988 z późn. zm.), uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy bhp. W szczególności liczba uczniów w grupie powinna:
 - umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu,
 - zapewniać przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w sprawie prac wzbronionych dla młodocianych,
 - uwzględniać warunki techniczne i lokalowe (bazę) w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
3. Podział na grupy nie powoduje przydziału szkołom dodatkowych środków budżetowych - dokonuje się w ramach środków zabezpieczonych w budżetach szkół na lata 2008 i 2009.

§ 5

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie przedmioty obowiązkowe wynikające z ramowego planu nauczania ustalanego dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z póź. zm.).
2. Godzin przyznanych na nauczanie indywidualne nie należy umieszczać w arkuszu. Organizację tych zajęć określają odrębne przepisy i przyjęta procedura.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego w cyklu kształcenia.

Plany nauczania dla każdego profilu, zawodu, kierunku kształcenia ogólnego stanowią załączniki do arkusza organizacji podlegającego opiniowaniu przez organ nadzoru pedagogicznego - Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura w Radomiu.

Szkolne plany nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych obejmują pełny etap edukacyjny dla poszczególnych oddziałów i określają: typ, klasę, zawód, specjalizację, podbudowę, formę kształcenia, także przydział godzin do dyspozycji dyrektora i godzin przeznaczonych na nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym oraz wymiar i termin realizacji praktyk zawodowych z określeniem klasy/semestru.
4. W miarę potrzeb należy w szkolnym planie nauczania uwzględnić dla uczniów niepełnosprawnych zajęcia rewalidacyjne, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu ze Starostą Szydłowieckim, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego).

5. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii / etyki nie może przekroczyć łącznie liczby godzin określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z póź. zm.)
6. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na konkretne potrzeby poszczególnych oddziałów, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5.
7. Starosta Szydłowiecki może w uzasadnionych przypadkach, zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych w niektórych oddziałach, nie więcej jednak niż o 3 godziny tygodniowo.
8. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 ze zm.).
9. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w ramowych planach nauczania dla poszczególnych zawodów.
10. Oddziały integracyjne są organizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z póź. zm.).

§ 6

1. Zatrudnianie nauczycieli następuje zgodnie z wymogami określonymi w art. 9 - 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1288 ze zm.).
2. Zatrudnienie nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą kuratora oświaty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W związku z tym dyrektor, planując ujęcie takiego nauczyciela w arkuszu organizacji, winien wystąpić wcześniej do kuratora o zgodę na piśmie.
3. Zawieranie dodatkowych umów o pracę, wynikających z długoterminowego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, po zatwierdzeniu aneksu przez Starostę Szydłowieckiego.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, mogą być przydzielone nauczycielowi godziny ponadwymiarowe tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ustalony dla nauczycieli wymiar zajęć, różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego

tytułu 1¼ etatu. Przydzielenie nauczycielowi godzin ponadwymiarowych w wymiarze większym niż ¼ etatu (po uśrednieniu) wymaga zgody Starosty Szydłowieckiego.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów oraz osób pełniących funkcje kierownicze w tygodniu rozliczeniowym nie może być większa od 2 godzin. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone dyrektorowi i wicedyrektorowi tylko i wyłącznie w przypadku naturalnego przekroczenia pensum, za zgodą Starosty Szydłowieckiego. Przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga zgody Starosty Szydłowieckiego.
6. Godzin ponadwymiarowych nie można bezwzględnie przydzielać nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin.
7. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza organizacji pracy wykaz godzin przydzielonych w szkolnym planie nauczania, z podaniem uśrednionego pensum, zgodnie z uchwałą Nr XXXIII/257/2006 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 25.10.2006 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.
Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia.
8. Zasady:
 - a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała, o której mowa w ust. 7
 - b) ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz ich rozliczania reguluje uchwała Nr XX/155/2005 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 26.01.2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych,
 - c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze reguluje uchwała Nr XX/153/2005 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 26.01.2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki oraz szczegółowych zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacone w ramach dodatkowych środków na zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
10. Liczba godzin edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania, może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego dany rok szkolny (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).
11. W przedkładanych Zarządowi Powiatu w Szydłowcu do dnia 10 każdego miesiąca informacjach o dochodach, wydatkach, zobowiązaniach (za poprzedni miesiąc) szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych, należy dodatkowo wprowadzić dane

o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, godzin indywidualnego programu lub toku nauki oraz o wysokości wypłaconych z tego tytułu wynagrodzeń wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 7

1. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej/placówki oświatowej jest zobowiązany do uwzględnienia w arkuszu organizacji (w obu wersjach) wszystkich danych dotyczących prawidłowego funkcjonowania jednostki.
2. Dane te obejmują, m.in.:
 - 1) informacje o szkole (tabele – bez zajęć pozalekcyjnych),
 - 2) liczbę godzin wynikającą z SPN, z wyszczególnieniem liczby godzin z uśrednienia,
 - 3) liczbę godzin ponadwymiarowych wynikających z SPN, z wyszczególnieniem liczby godzin z uśrednienia,
 - 4) wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich stażu pracy, poziomu wykształcenia, kwalifikacji,
 - 5) funkcje nauczycieli,
 - 6) stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) liczby nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009, oraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (art. 9 d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - 8) dane dotyczące administracji i obsługi z wyszczególnieniem stanowisk i wymiarów etatów; odrębnie wykaz pracowników zatrudnionych ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu, z uwzględnieniem okresu zatrudnienia, stanowiska, wymiaru czasu pracy, rodzaju umowy.
3. Placówka prowadząca praktyczną naukę zawodu przedstawia do zatwierdzenia arkusz zatrudnienia nauczycieli praktycznej nauki zawodu i osób niebędących nauczycielami
4. Placówka organizująca doksztalcanie młodzieży szkół zasadniczych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych przedstawia do zatwierdzenia arkusz zatrudnienia nauczycieli na kursach, plan doksztalcania zawodowego młodocianych na kursach, zakres doksztalcania młodocianych na kursach zawodowych przedmiotów teoretycznych.
5. Placówka prowadząca internat przedstawia do zatwierdzenia arkusz zatrudnienia nauczycieli wychowawców i pracowników niebędących nauczycielami.
6. Jednostki niebędące szkołami przedkładają arkusz organizacji pracy według odrębnego wzoru, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 8

1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty w Warszawie – Delegatura w Radomiu - arkusz organizacji szkoły ponadgimnazjalnej / placówki oświatowej zatwierdza Starosta Powiatu po zapoznaniu Zarządu Powiatu w Szydłowcu, w terminie do 30 maja 2008. Zatwierdzony arkusz organizacji pracy szkół/placówek przekazuje się dyrektorom szkół/placówek oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura w Radomiu, do dnia 15 czerwca 2008 r.

2. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej informuje Starostę Szydłowieckiego (w formie pisemnej), w terminie do 10 lipca 2008 r., o wstępnych wynikach rekrutacji uczniów do klas pierwszych, aktualnej ilości oddziałów, liczebności klas i grup wychowawczych.
3. Ostateczne zmiany w arkuszach organizacji szkół ponadgimnazjalnych/placówek oświatowych zatwierdza Starosta Powiatu do 31 sierpnia 2008 r., po zapoznaniu Zarządu Powiatu w Szydłowcu.
4. Do 31 sierpnia 2008 r. organ prowadzący przekazuje po jednym egzemplarzu zatwierdzonych arkuszy organizacji pracy szkół/placówek (wraz z załącznikami) wizytatorom nadzorującym szkołę/placówkę.
5. Zmiany w arkuszach organizacji, wprowadzone po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący, mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów. Aneks podlega takiej procedurze opiniowania jak arkusz organizacji szkoły/placówki. Dyrektor składa wnioski – aneks z wyprzedzeniem umożliwiającym zaopiniowanie i zatwierdzenie zmian przez Starostę Szydłowieckiego, przed ich realizacją.

§ 9

1. W arkuszu organizacji dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej/placówki oświatowej umieszcza następujące stwierdzenie:

„Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli”.

2. Do arkusza załącza się:

1) wykaz kadry pedagogicznej uwzględniający kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych,

2) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,

3) opinię rady pedagogicznej art. 41 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.), „Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”.

§ 10

Ustala się następujące limity etatów:

1. pracownicy pedagogiczni:

a) wicedyrektorzy: 12 - 24 oddziałów – 1 etat
25 i więcej oddziałów – 2 etaty

b) kierownik internatu – 1/2 etatu

c) pedagog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży:

- do 300 uczniów – 0,5 etatu
- od 301 do 1000 – 1,0 etatu.

2. pracownicy administracji i obsługi niebędący nauczycielami

1) Limity etatów dla tych pracowników określa dyrektor szkoły/placówki, po zatwierdzeniu przez Starostę Szydłowieckiego.

§ 11

Etaty pracowników niebędących nauczycielami nie mogą przekraczać ubiegłorocznych limitów etatów zatwierdzonych do realizacji w poszczególnych szkołach/ placówkach.

§ 12

Dyrektorzy szkół/placówek opracowują arkusze organizacji pracy na rok szkolny 2008/2009, zgodnie z niniejszymi zasadami i obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Wicestaroscie Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki