

ON-343-26/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5.278.000,00 EURO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Rozbudowa Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu w celu utworzenia Klubu Pracy i pomieszczeń dla potrzeb doradztwa i pośrednictwa pracy oraz udzielania dotacji dla osób bezrobotnych i przedsiębiorców zgodnie z nowymi standardami i wymogami dotyczącymi działalności urzędów pracy”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Powiatu w Szydłowcu

26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7

strona internetowa www.szydlowiecpowiat.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
2. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Rozbudowa Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu w celu utworzenia Klubu Pracy i pomieszczeń dla potrzeb doradztwa i pośrednictwa pracy oraz udzielania dotacji dla osób bezrobotnych i przedsiębiorców zgodnie z nowymi standardami i wymogami dotyczącymi działalności urzędów pracy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - przedmiar robót (załącznik nr 1 do siwz),
 - dokumentacja projektowa (załącznik nr 2 do siwz)
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 3 do siwz)
2. Główny przedmiot zamówienia posiada kod CPV – 45213150-9 (Biurowce); 45110000-1 (przygotowanie terenu pod budowę); 45223500-1 (Betonowanie i konstrukcje z betonu zbrojonego); 45262310-7 (Zbrojenie); 45223820-0 (Elementy gotowe i części składowe); 45262500-6 (roboty murarskie); 45261210-9 (wykonywanie pokryć dachowych); 45324000-4 (Tynkowanie); 45410000-4 (Tynkowanie); 45430000-0 (Pokrywanie podłóg i ścian); 45421000-4 (Roboty w zakresie stolarki budowlanej); 45421160-3 (Instalowanie wyrobów metalowych); 45442100-8 (Roboty malarskie); 45320000-6 (Roboty izolacyjne); 45315100-9 (instalacje elektryczne wewnętrzne); 45330000-9 (instalacja wod. – kan.); 45331100-7 (Instalacja centralnego ogrzewania); 45331210-1 (Instalacja wentylacji mechanicznej); 45333300-0

- (Instalacja gazowa propanowa); 45331110-0 (Instalacja kotłowni); 45232150-8 (Przyłącze wodociągowe); 45314310-7 (Instalacja komputerowa i telefoniczna).
3. Wymagany termin gwarancji – minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.
 4. Prace wykonywane będą w czynnym budynku. Wykonywanie prac nie może utrudniać funkcjonowania placówki.
 5. Niniejsze zamówienie będzie realizowane na podstawie decyzji pozwolenia na budowę nr 166/2008 z dnia 06 sierpnia 2008 r. wydanej przez Starostę Szydłowieckiego.
 6. Dokumentację na realizację niniejszego zamówienia opracowało Biuro Usług Technicznych „MAREL - PROJEKT”, 26-600 Radom, ul. Traugutta 54/12.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 30 sierpnia 2009 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) dysponują osobą lub osobami uprawnionymi do kierowania i nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń,
 - b) dysponują osobą lub osobami uprawnionymi do kierowania i nadzorowania robót sanitarnych bez ograniczeń,
 - c) dysponują osobą lub osobami uprawnionymi do kierowania i nadzorowania robót elektrycznych bez ograniczeń

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie wykaz kierowników robót budowlanych z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych dla:

- nie mniej niż 1 kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń,
 - nie mniej niż 1 kierownika robót sanitarnych z uprawnieniami do kierowania i nadzorowania robót sanitarnych bez ograniczeń,
 - nie mniej niż 1 kierownika robót elektrycznych z uprawnieniami do kierowania i nadzorowania robót elektrycznych bez ograniczeń,
 - d) wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartość brutto nie mniejszej **niż 800 000 – złotych**;
Za roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający uzna roboty związane z budową lub remontem budynków użyteczności publicznej. Budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków Wykonawca złoży oświadczenie że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
 - W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - c) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - d) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące doświadczenia oraz potencjału ekonomicznego i technicznego podlegają sumowaniu.
- przyjmują warunki umowy,
 - złożyli ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia przedstawione w pkt. VI SIWZ, potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych warunków.
2. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców oraz wskazania firmy podwykonawcy,
 - wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty,
 - przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647 §1 kodeksu cywilnego.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
 - Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- W toku badania i oceny ofert, Zamawiający będzie posługiwał się kryterium (spełnia/ nie spełnia). Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – PZP zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 88 ustawy PZP.
 - Wykonawca, który nie złoży wymaganych w SIWZ informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złoży dokumenty w niewłaściwej formie, lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie PZP, SIWZ lub innych przepisach obowiązującego prawa, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ustawy PZP.
 - Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także zgodnie z art. 26 ust. 4 w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
 - Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- *Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – potwierdzający, że profil prowadzonej działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia.*

W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- *Wykaz kierowników robót budowlanych z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych z załączeniem:*
 - a) *dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w zakresie robót budowlanych bez ograniczeń dla nie mniej niż 1 kierownika budowy i aktualne Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;*
 - b) *dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w zakresie robót sanitarnych bez ograniczeń dla nie mniej niż 1 kierownika robót sanitarnych i aktualne Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;*
 - c) *dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w zakresie robót elektrycznych bez ograniczeń dla nie mniej niż 1 kierownika robót elektrycznych i aktualne Zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;*
W przypadku kierownika budowy, kierowników robót sanitarnych i elektrycznych, którzy uzyskali uprawnienia budowlane po dniu 14.02.1995r., należy również dołączyć dokument o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane.
- *Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście. Wśród wykazanych robót muszą być **co najmniej 2 roboty budowlane** każda o wartości brutto nie mniejszej **niż 800 000 – złotych**;*
- *Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona **nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania ofert.*
- *Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.)).*
- *Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące***
- *formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 4;*

- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 5;
- Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną zgodnie z metodą sporządzania kosztorysu ofertowego podaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, oliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Kosztorys ofertowy należy opracować w oparciu o przedmiar robót. Przedstawione w przedmiarze robót pozycje katalogowe mają charakter informacyjny, określają zakres prac do wykonania i technologie robót wymagane przez Zamawiającego. Ilości robót muszą być zgodne z przedmiarem robót, a technologia ma odpowiadać opisom robót w przedmiarze, projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. (podane katalogi w przedmiarze robót należy traktować jako materiał pomocniczy, a nie obowiązujący przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego). Wszystkie pozycje przedmiaru robót muszą być ujęte w kosztorysie ofertowym i wycenione (nie dopuszcza się wartości pozycji równej 0). Kosztorys ofertowy stanowi integralną część oferty cenowej.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7 lub faksem:(048) 617-10-61
Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
3. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Magdalena Kisiel tel. (048) 617-10-08 wew. 45.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium jest wymagane.
 - 1). Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
 - 2). Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (dz. U. Nr 109, poz. 1158 z póź. zm.).
 - 3). Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
**Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek:
Bank Pekao S.A. O/Szydłowiec – 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825**
 - 4). wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
 - 5). w przypadku wadium w formie pieniężnej kserokopię potwierdzenia wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert należy załączyć do oferty,
 - 6). wadium w formie niepieniężnej należy zdeponować, przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie prowadzącego postępowanie w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7, pok. 7 lub oryginał wadium załączyć w odrębnej kopercie do oferty,
 - 7). wadium w formie niepieniężnej wnoszone przez podmioty występujące wspólnie, musi mieć zapis o przyjęciu przez podmiot wystawiający dokument wadialny zobowiązania zabezpieczenia wadialnego oferty podmiotu występującego wspólnie.

- 8). Zabezpieczenie wadium musi być wniesione na **okres 30 dni** licząc od daty terminu składania ofert. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na piśmie przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane i **wynosi 5%** ceny brutto oferty wybranego Wykonawcy.
- 1). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie, określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki, w tym **projekt umowy**, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch kopertach:

koperta zewnętrzna (bez nazwy oferenta) winna być oznaczona – **„OFERTA PRZETARGOWA -Rozbudowa Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu w celu utworzenia Klubu Pracy i pomieszczeń dla potrzeb doradztwa i pośrednictwa pracy oraz udzielania dotacji dla osób bezrobotnych i przedsiębiorców zgodnie z nowymi standardami i wymogami dotyczącymi działalności urzędów pracy”**. Nie otwierać przed dniem **01.09.2008 r., godz. 10¹⁵**;

Na kopercie wewnętrznej należy umieścić pełną nazwę i adres Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7 - sekretariat do dnia **01 września 2008 roku do godziny 10⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu **01 września 2008 r. o godzinie 10¹⁵** w swojej siedzibie- sala konferencyjna.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: **Cena – 100%**
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$A_n = P_{\min} : P_n \times 100\%$$

A_n – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A,

n – numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n – cena zaproponowana przez oferenta n

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do siwz.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach, określonych w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.
3. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 ustawy. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne. Protest uznaje się za wniesiony skutecznie z chwilą, gdy dotarł do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7, pok. 7 w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XVII. INNE INFORMACJE

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty częściowej.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 5% wartości zamówienia.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Nr 1 – Przedmiar robót.

Nr 2 – Dokumentacja projektowa.

Nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Nr 4 – Formularz oferty.

Nr 5 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Nr 6 – Umowa.

Szydłowiec, dnia 08 sierpnia 2008 r.

Elżbieta Zawisza

Radca Prawny
KL. R. 251

STAROSTA
Włodzimierz Górliski
Włodzimierz Górliski

Podpis osoby uprawnionej