

Zarządzenie Nr 1
Starosty Szydłowieckiego
z dnia 5 stycznia 2009r.

w sprawie: zasad udzielania i rozliczania zaliczek stałych oraz zaliczek jednorazowych pracownikom Starostwa Powiatowego w Szydłowcu oraz Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych powiatu, dla których obsługę finansowo – księgową wykonuje Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.

Na podstawie art. 34, ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. O samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 ze zm.)

Z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bieżącej realizacji zadań przez Starostwo Powiatowe w Szydłowcu oraz przez Jednostki Organizacyjne (budżetowe), dla których Wydział Finansowy Starostwa wykonuje obsługę finansowo – księgową ustaliam:

1. Zaliczki stałe dla pracowników Starostwa Powiatowego w Szydłowcu:

- Naczelnik Biura Rady Powiatu do kwoty 1.000 zł
(klasyfikacja wydatku – dział 750, rozdział 75019, § 4210)
- Kierowca samochodu służbowego do kwoty 1.000 zł.
(klasyfikacja wydatku – dział 750, rozdział 75020, § 4210)

2. Zaliczki stałe dla dyrektorów Jednostek Organizacyjnych (budżetowych, dla których Wydział Finansowy Starostwa wykonuje obsługę finansowo – księgową:

- Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu do kwoty 2.000 zł.
(klasyfikacja wydatku – dział 600, rozdział 60095, § 4210)
- Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Szydłowcu do kwoty 2.000 zł
(klasyfikacja wydatku – dział 854, rozdział 85406, § 4210)
- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu do kwoty 2.000 zł
(klasyfikacja wydatku – dział 852, rozdział 85218, § 4210)
- Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Wysokiej do kwoty 2.000 zł
(klasyfikacja wydatku – dział 852, rozdział 85201, § 4210).

3. Zaliczki jednorazowe mogą być udzielane do kwoty 2.000 zł, w indywidualnych przypadkach za moją pisemną zgodą oraz po akceptacji Skarbnika Powiatu kwota zaliczki może przekroczyć kwotę 2.000 zł. Zaliczka nie może zostać udzielona pracownikowi, który nie rozliczył się z uprzednio pobranej zaliczki jednorazowej lub posiada zaliczkę stałą.

§ 2

1. Zaliczki stałe rozliczane są do dnia 28 grudnia danego roku, w wyjątkowych przypadkach rozliczenie zaliczki następuje najpóźniej do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego.
2. Zaliczki jednorazowe rozliczane są w ciągu 7 dni od dnia pobrania zaliczki lub w terminie wskazanym we wniosku, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
W. Górlcki
Włodzimierz Górlcki