

POWIAT SZYDŁOWIECKI

pl.M.Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec

PR-343-22/2010

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Szydłowiecki

reprezentowany przez Zarząd Powiatu
pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Dostawę koparko - ładowarki”

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

listopad 2010 r.

§1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Szydłowiecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu
26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7
tel.(048) 617-10-08, faks (048) 617-10-61
poczta elektroniczna (e-mail): powiat@szydlowiecpowiat.pl
adres internetowy: www.szydlowiecpowiat.pl
NIP 799-17-28-691
REGON 670223215
strona internetowa www.szydlowiecpowiat.pl,

§2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na dostawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity).
3. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa koparko - ładowarki.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej (rok produkcji 2010) koparko – ładowarki o następującej specyfikacji:
 - 1) Masa eksploatacyjna min 9000 kg
 - 2) Zasięg kopania min. 6 metrów
 - 3) Głębokość kopania min. 5,5 metra,
 - 4) Silnik wysokoprężny o mocy min. 100 KM
 - 5) WYPOSAŻENIE:
 - a) Łyżka przednia
 - Wielofunkcyjna, otwierana, z zębami i widłami do palet
 - pojemność – min. 1,1 metra³
 - szerokość – min. 2 metry
 - Wysokość podnoszenia min. 3 metry, udźwig min. 3000 kg
 - b) Łyżka tylna
 - z zębami
 - szerokość 600 mm.
 - pracująca na wysięgniku teleskopowym
 - Ramię łyżki z możliwością przesuwu bocznego wysięgnika na szer. min. 1,0 m.
 - c) Łyżka skarpowa
 - szerokość min. 1500mm
 - d) Podpory pionowe wysuwane hydraulicznie
 - e) Kabina ogrzewana i wentylowana, obrotowy fotel,
 - f) Szybkozłącze mechaniczne
 - g) Instalacja hydrauliczna umożliwiająca montaż kosiarki bijakowej
 - h) Oświetlenie wymagane do poruszania się po drogach publicznych
 - i) Oświetlenie robocze

3. Gwarancja min. 36 miesięcy.
4. Wzór umowy
5. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
43260000 -3

§ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **28 grudnia 2010 r.**

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
 - 3) Dysponowania potencjałem technicznym.
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

§ 6

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-2
 - 1) Ofertę na formularzu Oferta przetargowa o treści zgodnej we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
 - 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót stanowiącą załącznik nr 3
 - 3) warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego stanowiący załącznik nr 4.
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
 - 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 7

INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY POD RYGOREM ODRZUCENIA

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:
 - 1) wadium w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu, tj.:
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowej;
 - gwarancji ubezpieczeniowej lub
 - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

§ 7a

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum) w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 5) Wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika;
 - 6) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7 lub faksem (48) 617-10-61.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Krystian Bekiel tel. (48) 6175861 i Magdalena Kisiel tel. (48) 6176327 lub (48) 6171008 wew. 46 lub 21.

§ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wpłacić lub wnieść wadium **w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
 3. Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania z ofertą.
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić włącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 Pekao S.A. O/Szydłowiec, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (określony w § 12 pkt 1 siwz) środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
 5. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego.
- UWAGA: wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego niezależnie od tego, czy Wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też innego banku.

§ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:
 - 1) zaadresowane na adres Zamawiającego: Powiat Szydłowiecki – Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, sekretariat, pokój nr 11,
 - 2) posiadać oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA –DOSTAWA KOPARKO - ŁADOWARKI” i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.11.2010 r. GODZ. 10:15” oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy.
 - 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

§ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7 - sekretariat do dnia 29 listopada 2010 roku do godziny 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu 29 listopada 2010 r. o godzinie 10:15 w swojej siedzibie- sala konferencyjna.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

§ 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w m.in. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
9. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
 - 1) Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

§ 14

KRYTERIA OCENY OFERTY

cena – 100 %

§ 15

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeśli zostało przesłane listem poleconym.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być

zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach :

1. w pieniądzu na konto zamawiającego
2. w poręczeniach bankowych
3. w gwarancjach bankowych
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisami art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*”

§ 17

WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

§ 18

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkodę.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 1) wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:
 - 1) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 2) odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

§ 19

INNE INFORMACJE

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego

§ 21

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
- Nr 4 – Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- Nr 5 – Wzór umowy.
- Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 7 – Wzór pełnomocnictwa

Szydłowiec, dnia 19 listopada 2010 r.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

Podpis osoby uprawnionej

.....
(nazwa i siedziba oferenta)
.....
.....

Powiat Szydłowiecki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
pl. M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia podejmuję/my/ się wykonania zadania pn. „**Dostawa koparko - ładowarki.**”

Cena ofertowa wykonania zamówienia wynosi:

..... zł. netto

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, wynosi zł

.....zł. brutto

(słownie)

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, znane nam są warunki wykonania zamówienia i na nie zgadzam(y) się.
2. Ofertą niniejszą uważamy się za związanych przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert tj. do dnia r.
3. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/ zamierzamy zlecić podwykonawcom* wymienionym w załączniku Nr
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Na wykonane zamówienie udzielamy gwarancji miesięcy.
6. Termin zakończenia zadania deklarujemy na dzień
7. Do niniejszej oferty załączamy n/w dokumenty i oświadczenia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu oferenta

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Dostawa i montaż klimatyzatorów w budynku Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.”

Ja/My (imię i nazwisko) :

.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy :

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że :

1. posiadam/y uprawnienia do wykonania określonych czynności lub działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
- dysponuję/emy potencjałem technicznym
lub^{*}(niepotrzebne skreślić)
- przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego
- dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
lub^{*}(niepotrzebne skreślić)
- przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe
w Szydłowcu
pl. M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec**

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

My niżej podpisani oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt charakteryzuje się poniższymi parametrami:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że oferowane przez naszą firmę urządzenia są fabrycznie nowe, kompletne, posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty, nie wymagają żadnych dodatkowych inwestycji i są gotowe do pracy.

Zobowiązujemy się do dostarczenia wraz z urządzeniem instrukcję obsługi w języku polskim. Zobowiązujemy się również do przeszkolenia personelu, który ma obsługiwać urządzenie w ciągu 2 dni od daty dostarczenia urządzenia.

..... dnia roku.

.....
Podpis Wykonawcy

Pieczętka nagłówkowa Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe
w Szydłowcu
pl. M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec**

Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego

My, niżej podpisani, oświadczamy, że oferujemy poniższe warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

Zobowiązujemy się do dostarczenia wraz z urządzeniem dokumentu gwarancyjnego w języku polskim.
W dokumencie gwarancyjnym podamy warunki gwarancji nie gorsze od podanych w powyższym formularzu.

..... dnia roku.

.....
Podpis Wykonawcy

UMOWA DOSTAWY (projekt)

zawarta w dniu w Szydłowcu pomiędzy Powiatem Szydłowieckim mającym swą siedzibę w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie -

a

.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w dniuzostała zawarta umowa o następującej treści:

Dostawa koparko-ładowarki typ

.....

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy koparko – ładowarkę w/g wyposażenia, zgodnie z ofertą z dnia

§ 2

Termin dostawy koparko -ładowarki przez Dostawcę do Odbiorcy ustala się na dzień

§ 3

Dostawca dostarczy maszynę transportem własnym i na własny koszt do siedziby Odbiorcy w Szydłowcu. Wydanie maszyny (koparki) nastąpi w dniu dostawy.

§ 4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za dostarczoną maszynę zgodnie z ofertą Dostawcy (w przetargu nieograniczonym) z dnia r.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru bez uwag, podpisany przez obie strony.
3. Należność zostanie uregulowana po odebraniu maszyny w 2 ratach:
 - 1) I rata w wysokości 50% kosztu zakupu w terminie 14 dni od otrzymania faktury
 - 2) II rata w wysokości 50% kosztu zakupu w terminie do 31marca 2011 r

§ 5

Okres gwarancji na dostarczoną maszynę wynosi m-cy licząc od daty odbioru towaru od Dostawcy.

§ 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy kary umowne w wysokości 10% wartości umownej towaru, a gdy Dostawca opóźni się z dostawą Odbiorca naliczy mu kary umowne w wysokości 0,2% wartości umownej koparko – ładowarki za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy dwa dla Odbiorcy.

Dostawca:

Odbiorca:

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655
z późn. zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:
„Dostawa i montaż klimatyzatorów w budynku Starostwa Powiatowego w Szydłowcu” ja,
niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu
niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2010 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”
.....”, w którym Powiat Szydłowiecki jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić