

**POWIAT SZYDŁOWIECKI**

pl.M.Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

PR-343-23/2010

**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Szydłowiecki**

reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**„Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych  
obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia  
Ratunkowego – etap I”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej  
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

grudzień 2010 r.

## §1

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Szydłowiecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7  
tel.(048) 617-10-08, faks (048) 617-10-61  
poczta elektroniczna (e-mail): powiat@szydlowiecpowiat.pl  
adres internetowy: www.szydlowiecpowiat.pl  
NIP 799-17-28-691  
REGON 670223215  
strona internetowa [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl),

## §2

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity).
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.
4. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 3

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – etap I.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w okresie:
  - 1) realizacji robót – od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia od Wykonawcy robót.
  - 2) Gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót – od dnia w którym upłynie okres udzielonej gwarancji lub do dnia odbioru usunięcia usterek od Wykonawcy robót do dnia odbioru usunięcia usterek od Wykonawcy robót lub Wykonawcy zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.
3. Szczegółowy opis robót budowlanych objętych odrębnym postępowaniem przetargowym w szczególności obejmuje:
  - 1) Budowę budynku dwukondygnacyjnego dla potrzeb Stacji Pogotowia Ratunkowego:
    - a) Powierzchnia zabudowy - 924,10 m<sup>2</sup>,
    - b) Powierzchnia użytkowa - 1267,4 m<sup>2</sup>,
    - c) Ilość kondygnacji nadziemnych - 2,
    - d) Ilość kondygnacji podziemnych -0,
    - e) Ilość klatek schodowych – 1,
    - f) Wymiary rzutu poziomego - 43,45 x 23,36 m,
    - g) Wysokość budynku - 8,10 m,
    - h) Kubatura - 5291,66 m<sup>3</sup>,
    - i) Instalacje sanitarne (wod – kan., centralne ogrzewanie i ciepła woda),
    - j) Instalacje elektryczne i niskoprądowe,
  - 2) Budowę budynku garażowego z trzema stanowiskami dla pojazdów wyjazdowych (ambulansów):
    - a) Powierzchnia zabudowy - 129,16 m<sup>2</sup>,
    - b) Powierzchnia użytkowa - 110,05 m<sup>2</sup>,
    - c) Ilość kondygnacji nadziemnych - 1,

- d) Ilość kondygnacji podziemnych – 0,
- e) Ilość klatek schodowych – 0,
- f) Wymiary rzutu poziomego - 15,42 x 8,37 m,
- g) Wysokość budynku - 4,35 m,
- h) Kubatura - 561,8 m<sup>3</sup>,
- 3) Wykonanie zadaszenia między budynkami z płyt poliwęglanowych, komorowych, obustronnie zabezpieczonych przed UV, o przepuszczalności światła ok. 70%, mocowane systemowymi profilami aluminiowymi do konstrukcji stalowej. Kolor płyt przezroczysty.
- 4) Zagospodarowanie terenu w zakresie wykonania następujących robót:
  - a) wykonanie podbudowy pod nawierzchnie z kostki i płyt chodnikowych
  - b) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 60 mm – chodniki
  - c) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 80 mm – podjazdy
  - d) ułożenie obrzeży betonowych
  - e) wykonanie systemowego ogrodzenia.
- 4. Opis zadania podlegającego nadzorowi stanowi kompletna dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do siwz na wybór wykonawcy robót budowlanych, dostępna na stronie internetowej Powiatu Szydłowieckiego, adres: [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl)
- 5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy usługi określony jest we wzorze umowy ( załącznik Nr 5)
- 6. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy wynikające ze specyfikacji usługi.
- 7. Realizacja robót budowlanych, objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywała na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą robót, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania w przetargu nieograniczonym poniżej 4 845 000 euro.
- 8. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

#### § 4

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Określa się termin pełnienia nadzoru nad realizacją zadania na 13.04.2013 r. i w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

#### § 5

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
  - 3) Dysponowania potencjałem technicznym.  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobą lub osobami, które będą pełnić funkcję inspektorów nadzoru, tj. osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, telekomunikacyjnej bez ograniczeń, drogowej bez ograniczeń.  
Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

## § 6

### **INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-2
  - 1) Ofertę na formularzu Oferta przetargowa o treści zgodnej we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
  - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## § 7

### **INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY POD RYGOREM ODRZUCENIA**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:
  - 1) wadium w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu, tj.:
    - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - gwarancji bankowej;
    - gwarancji ubezpieczeniowej lub
    - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.  
Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

## § 7a

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum) w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
  - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie;
  - 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 5) Wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika;
  - 6) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

## § 8

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7 lub faksem (48) 617-10-61.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Magdalena Kisiel tel. (48) 6176327 lub (48) 6171008 wew. 46 lub 21.

## § 9

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wpłacić lub wnieść wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania z ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 Pekao S.A. O/Szydłowiec, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (określony w § 12 pkt 1 siwz) środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
5. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego.

UWAGA: wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego niezależnie od tego, czy Wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też innego banku.

## § 10

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 11

### **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:
  - 1) zaadresowane na adres Zamawiającego: Powiat Szydłowiecki – Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, sekretariat, pokój nr 11,
  - 2) posiadać oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA – PEŁNIENIE FUNKCJI NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ I W OKRESIE GWARANCJI WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH OBEJMUJĄCYCH ROZBUDOWĘ BUDYNKU PRZYCHODNI REJONOWEJ PRZY SP ZZOZ W SZYDŁOWCU NA POTRZEBY POGOTOWIA RATUNKOWEGO- ETAP I” i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.12.2010 r. GODZ. 10:15” oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy.
  - 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

## **§ 12**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7 - sekretariat do dnia 27 grudnia 2010 roku do godziny 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu 27 grudnia 2010 r. o godzinie 10:15 w swojej siedzibie- sala konferencyjna.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

## **§ 13**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w m.in. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej na terenie przyszłej inwestycji. Jednakże nic nie stoi na przeszkodzie, a nawet wskazane jest, aby wykonawca dokonał takiej wizji samodzielnie.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

10. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium  
1) Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### § 14

#### KRYTERIA OCENY OFERTY

cena – 100 %

#### § 15

#### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeśli zostało przesłane listem poleconym.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
7. Wykonawca przedłoży kopie uprawnień budowlanych zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 16

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach :

1. w pieniądzu na konto zamawiającego
2. w poręczeniach bankowych
3. w gwarancjach bankowych
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisami art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy.”

#### § 17

#### WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.



2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.
4. Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:
  - 1) osób reprezentujących Nadzór na uzasadniony wniosek nadzoru i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których Nadzór nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
  - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia za pełnienie nadzoru,
  - 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  - 4) Zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych – odpowiednio do tej zmiany.

## § 18

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkody.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
  - 1) wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:
  - 1) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 2) odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

## § 19

### INNE INFORMACJE

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### § 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego

#### § 21

##### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA**

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – Wykaz osób.

Nr 4 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Nr 5 – Wzór umowy.

Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nr 7 – Wzór pełnomocnictwa

Szydłowiec, dnia 17 grudnia 2010 r.

STAROSTA  
  
Włodzimierz Górlicki

---

Podpis osoby uprawnionej

.....  
(nazwa i siedziba oferenta)  
.....  
.....

**Powiat Szydłowiecki  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
pl. M. Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec**

### OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... podejmuję/my/ się wykonania zadania pn. **„Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – Etap I”**

Cena ofertowa wykonania zamówienia wynosi:

..... zł. netto

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości .....%, wynosi ..... zł

.....zł. brutto

(słownie .....)

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, znane nam są warunki wykonania usługi, projekt budowlany i na nie zgadzam(y) się.
2. Ofertą niniejszą uważamy się za związanych przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert tj. do dnia ..... r.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*/ zamierzamy zlecić podwykonawcom\* wymienionym w załączniku Nr .....
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Termin zakończenia zadania deklarujemy na dzień .....
6. Do niniejszej oferty załączamy n/w dokumenty i oświadczenia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu oferenta

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**„Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – Etap I”**

Ja/My (imię i nazwisko) : .....

.....  
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy : .....

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że :

1. posiadam/y uprawnienia do wykonania określonych czynności lub działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie  
- dysponuję/emy potencjałem technicznym  
lub<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>  
przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego  
- dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
lub<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>  
przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH  
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIDCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU  
WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI**

Lp.	Stanowisko (zakres wykonywanych czynności)/ imię i nazwisko	Numer uprawnień i nazwa organu który je wydał	Podstawa dysponowania osobami	Informacje na temat doświadczenia			
				Nazwa, zakres zadania	Wartość brutto robót	Zleceniodawca	Pełniona funkcja

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – Etap I”** działając w imieniu

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami właściwego samorządu zawodowego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## W Z Ó R U M O W Y Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Szydłowieckim, z siedzibą przy pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, posiadającym REGON..... oraz NIP: ..... reprezentowaną przez:

1. Włodzimierza Górlickiego – Starostę
2. Romana Woźniaka - Wicestarostę

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, z jednej strony,

a ....., mającym swą siedzibę

w....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej NADZOREM, z drugiej strony.

### § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 10 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity) w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – etap I, przy ul. Staszica w Szydłowcu w zakresie rzeczowym wynikającym z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

### § 2

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY zleca, a NADZÓR przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania robót budowlanych obejmujących rozbudowę Przychodni Rejonowej przy SP ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – etap I następujący zakres :

- 1) Budowę budynku dwukondygnacyjnego dla potrzeb Stacji Pogotowia Ratunkowego:
  - a) Powierzchnia zabudowy - 924,10 m<sup>2</sup>,
  - b) Powierzchnia użytkowa - 1267,4 m<sup>2</sup>,
  - c) Ilość kondygnacji nadziemnych - 2,
  - d) Ilość kondygnacji podziemnych -0,
  - e) Ilość klatek schodowych – 1,
  - f) Wymiary rzutu poziomego - 43,45 x 23,36 m,
  - g) Wysokość budynku - 8,10 m,
  - h) Kubatura - 5291,66 m<sup>3</sup>,
  - i) Instalacje sanitarne (wod – kan., centralne ogrzewanie i ciepła woda),
  - j) Instalacje elektryczne i niskoprądowe,
- 2) Budowę budynku garażowego z trzema stanowiskami dla pojazdów wyjazdowych (ambulansów):
  - a) Powierzchnia zabudowy - 129,16 m<sup>2</sup>,
  - b) Powierzchnia użytkowa - 110,05 m<sup>2</sup>,
  - c) Ilość kondygnacji nadziemnych - 1,
  - d) Ilość kondygnacji podziemnych -0,
  - e) Ilość klatek schodowych – 0,
  - f) Wymiary rzutu poziomego - 15,42 x 8,37 m,
  - g) Wysokość budynku - 4,35 m,
  - h) Kubatura - 561,8 m<sup>3</sup>,

- 3) Wykonanie zadaszania między budynkami z płyt poliwęglanowych, komorowych, obustronnie zabezpieczonych przed UV, o przepuszczalności światła ok. 70%, mocowane systemowymi profilami aluminiowymi do konstrukcji stalowej. Kolor płyt przezroczysty.
- 4) Zagospodarowanie terenu w zakresie wykonania następujących robót:
  - a) wykonanie podbudowy pod nawierzchnie z kostki i płyt chodnikowych
  - b) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 60 mm – chodniki
  - c) ułożenie nawierzchni z kostki betonowej grubości 80 mm – podjazdy
  - d) ułożenie obrzeży betonowych
  - e) wykonanie systemowego ogrodzenia.
2. Realizacja robót odbywała się będzie na podstawie umowy, którą ZAMAWIAJĄCY zawrze z WYKONAWCĄ robót, wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania przetargowego.
3. Umowa z WYKONAWCĄ określa okres udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji tj. 60 miesięcy od zakończenia budowy oraz zakończenie robót budowlanych w terminie do dnia 30 marca 2013 r.
4. NADZÓR zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w następujących okresach :
  - 1) nad realizacją robót - od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia od WYKONAWCY,
  - 2) w okresie gwarancji - od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia od WYKONAWCY do dnia, w którym upłynie okres gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ robót lub do dnia odbioru usunięcia usterek przez WYKONAWCĘ robót lub wykonawcę zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.
5. Wstępnie zakłada się terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót łącznie z odbiorem końcowym do kwietnia 2013 r. i w okresie gwarancji do kwietnia 2018 r.
6. W przypadku skrócenia terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w ust. 5, zmienia się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji.

### § 3

NADZÓR zobowiązuje się do wykonania w zastępstwie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązków, związanych z nadzorem inwestorskim dla zadania inwestycyjnego jak w § 2 niniejszej umowy, w następującym zakresie :

1. Przejęcia od ZAMAWIAJĄCEGO zarejestrowanego dziennika budowy.
2. Udział w przekazaniu WYKONAWCY terenu budowy,
3. zawiadomienie właściwych organów oraz projektanta sprawującego nadzór autorski, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót, o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków,
4. przekazanie WYKONAWCY zarejestrowanego dziennika budowy,
5. reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
6. zatwierdzanie źródła wytwarzania lub zamawiania materiałów przez WYKONAWCĘ oraz próbek tych materiałów,
7. zawiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego dodatkowych opracowań projektowych,
8. sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
9. dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,



10. potwierdzanie faktyczne wykonanych robót,
11. kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych dokumentacją w stosunku do harmonogramu realizacji robót i fakturowania w zakresie rzeczowym i finansowym oraz sygnalizowania ewentualnych opóźnień w realizacji harmonogramu,
12. akceptacja faktur WYKONAWCY robót,
13. stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ oraz sporządzenie z ich ustaleń pisemnych protokołów,
14. kontrola realizowanych robót budowlanych minimum raz w miesiącu,
15. sprawdzanie i opiniowanie wniosków WYKONAWCY w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne) oraz w sprawie robót uzupełniających i dodatkowych, a także ustalenia sposobu wykonania tych robót,
16. opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterki uznane jako nie nadające się do usunięcia,
17. kontrolowanie usunięcia przez WYKONAWCĘ wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu wad i usterek,
18. dokonywanie czynności związanych z odbiorami częściowymi, technicznymi i odbiorem końcowym oraz dokonanie odbioru końcowego przy udziale i akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego UŻYTKOWNIKOWI,
19. zawiadamianie organu nadzoru o zmianach na stanowisku inspektora nadzoru i kierownika budowy,
20. kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, a po odbiorze robót – odebranie dziennika budowy od kierownika budowy,
21. nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej,
22. przygotowanie materiałów do zawiadomienia o zakończeniu budowy wraz ze złożeniem w PINB,
23. przeprowadzenie w okresie gwarancji, udzielonej przez WYKONAWCĘ robót, przeglądów przy udziale WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKA wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
24. nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKA protokołu z usunięcia wad i usterek,
25. w przypadku nieterminowego usuwania przez WYKONAWCĘ wad i usterek, przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
26. w przypadku nie usunięcia wad i usterek przez WYKONAWCĘ zadania, przygotowanie ZAMAWIAJĄCEMU danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.

#### § 4

1. NADZÓR, pełniąc nadzór inwestorski, działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa, na rachunek ZAMAWIAJĄCEGO, co oznacza że jest obowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.
2. NADZÓR w granicach posiadanego niniejszą umową umocowania jest przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO w ramach umowy, która zostanie zawarta z WYKONAWCĄ o wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia.
3. NADZÓR ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

4. NADZÓR pełniąc nadzór inwestorski wykonuje swoje obowiązki w terminach określonych w niniejszej umowie, a obowiązki dla których nie ustalono w tej umowie terminu ich wykonania NADZÓR wykonuje w terminach uzgodnionych z WYKONAWCĄ robót i nie powodujących opóźnień w realizacji robót przez ich WYKONAWCĘ w stosunku do obowiązującego harmonogramu umownego.
5. NADZÓR nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań WYKONAWCY robót.

#### § 5

1. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy :
  - 1) przekazanie w dniu podpisania niniejszej umowy 1 kpl. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych,
  - 2) przekazanie kopii umowy zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ robót, harmonogramu realizacji i fakturowania,
  - 3) zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania,
  - 4) podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od WYKONAWCY robót i NADZORU,
  - 5) udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania do eksploatacji UŻYTKOWNIKOWI,
  - 6) akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez NADZÓR rozliczenia zadania,
  - 7) udział w zwoływanych przez NADZÓR przeglądach w okresie gwarancji,
  - 8) regulowanie należności za czynności objęte niniejszą umową na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaże NADZOROWI i WYKONAWCY pozwolenia na budowę dla przedmiotu zamówienia w dniu podpisania umowy.

#### § 6

1. Ustala się wynagrodzenie dla NADZORU za pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w § 2 i 3 niniejszej umowy w ryczałtowej kwocie ..... zł netto (słownie:.....zł netto), czyli ..... zł brutto (słownie : ..... zł brutto).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych przedmiotu zamówienia od WYKONAWCY robót, okres udzielonej przez WYKONAWCĘ gwarancji oraz ilość, zakres i wartość udzielonych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO zleceń na wykonanie robót uzupełniających, dodatkowych i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.
3. Ustala się następujące terminy i wysokość faktur, składanych przez NADZÓR u ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu pełnienia nadzoru dla przedmiotu zamówienia :
  - 1) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia - zafakturowane zostanie łącznie 90 % wynagrodzenia jak w ust. 1 niniejszego paragrafu, czyli ..... zł netto, w następującym podziale:
    - a) 5 % wynagrodzenia, czyli ..... zł netto, po przekazaniu placu budowy WYKONAWCY robót,
    - b) 75 % wynagrodzenia, czyli ..... zł netto, w podziale wg harmonogramu robót budowlanych proporcjonalnie do wartości robót.
    - c) 10 % wynagrodzenia, czyli ..... zł netto, po przeprowadzeniu odbioru końcowego dla przedmiotu zamówienia i przedstawieniu przez NADZÓR rozliczenia tej części oraz jego zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 2) w okresie gwarancji dla przedmiotu zamówienia - łącznie 10 % wynagrodzenia, czyli ..... zł netto w podziale na równe roczne raty, płatne po każdym zakończonym pełnym roku okresu gwarancji i usunięciu usterek.
4. Faktury płatne będą przelewem na rachunek NADZORU, wskazany każdorazowo w fakturze, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury.
5. NADZÓR oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: ....., REGON: .....
6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 799-17-28-691.
7. ZAMAWIAJĄCY upoważnia NADZÓR do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 7

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli procesu inwestycyjnego, uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac i robót budowlanych. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY zgłosi do NADZORU uwagi lub zastrzeżenia, na NADZORZE spoczywa obowiązek zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach.

#### § 8

1. NADZÓR zobowiązany jest do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU stanowiska w sprawie wniosków wykonawcy robót, dotyczących zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do projektu (robót zamiennych), uzupełniających lub robót dodatkowych, w terminie 5 dni kalendarzowych od złożenia przez wykonawcę takiego wniosku wraz z kosztorysem i innymi niezbędnymi dokumentami.
2. NADZÓR zobowiązany jest do dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiorów technicznych i częściowych w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia NADZORU przez wykonawcę robót.
3. NADZÓR zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru końcowego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy.
4. Sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych oraz potwierdzenia gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia NADZÓR dokona w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia dokumentów przez WYKONAWCĘ.
5. NADZÓR zobowiązany jest do złożenia w PINB zawiadomienia o zakończeniu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru.
6. NADZÓR zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU rozliczenia przedmiotu zamówienia nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia do przedłożonego przez NADZÓR rozliczenia w terminie 14 dni kalendarzowych od jego dostarczenia.
8. W okresie gwarancji NADZÓR zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu każdorazowo w terminie do 14 dni kalendarzowych od wystąpienia z takim wnioskiem przez ZAMAWIAJĄCEGO lub UŻYTKOWNIKA oraz bez odrębnego wniosku dodatkowego przeglądu na 2 miesiące przed upływem gwarancji przedmiotu zamówienia.
9. NADZÓR zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądu sprawdzającego usunięcie usterek w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty ich usunięcia.

#### § 9

Przedstawicielami NADZORU na budowie będą:

1. inspektor z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.....
2. inspektor z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.....

3. inspektor z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych .....
4. inspektor z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej.....
5. inspektor z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.....

#### **§ 10**

1. Nieterminowa realizacja obowiązków NADZORU uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 przedmiotu zamówienia, której opóźnienie to dotyczy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, z należnego NADZOROWI wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania.
3. Nienależyta i nieterminowa realizacja obowiązków NADZORU, skutkująca koniecznością poniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych kosztów, w tym na pokrycie roszczeń wykonawcy lub na zastępcze usuwanie wad i usterek ze środków własnych zamawiającego, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do obniżenia wynagrodzenia NADZORU o kwotę tych kosztów dodatkowych.
4. Odstąpienie od umowy przez NADZÓR z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczania kary w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 11**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy z miesięcznym terminem wyprzedzającym w razie:
  - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania NADZORU,
  - 3) nie rozpoczęcia czynności przez NADZÓR bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 4) przerwania czynności przez NADZÓR i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,
  - 5) nienależytej realizacji czynności przez NADZÓR.
2. Termin miesięczny liczony jest od daty stempla pocztowego listu poleconego lub potwierdzenia (pokwitowania) odbioru pisma bezpośrednio od drugiej strony.

#### **§ 12**

1. ZAMAWIAJĄCY będzie kierował korespondencję do NADZORU na adres: .....fax: ...
2. NADZÓR będzie kierował korespondencje do ZAMAWIAJĄCEGO na adres: 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7, Starostwo Powiatowe, fax 48 6171061.
3. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję uważa się za doręczoną.

#### **§ 13**

1. Niniejsza umowa nie może zostać zmieniona na mniej korzystną dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty NADZORU w następującym zakresie :
  - 2) osób reprezentujących NADZÓR na uzasadniony wniosek NADZORU i pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności których NADZÓR nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
  - 3) odstąpienia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO od realizacji części robót i związanej z tym zmiany wynagrodzenia za pełnienie nadzoru,
  - 4) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
  - 5) Zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z WYKONAWCĄ robót budowlanych – odpowiednio do tej zmiany.
4. żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. W trakcie gwarancji NADZÓR zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o :
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy NADZÓR.

#### **§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 15**

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO 1 egz. dla NADZORU.

**ZAMAWIAJĄCY**

**NADZÓR**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:  
**„Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji wykonania  
robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku Przychodni Rejonowej przy SP  
ZZOZ w Szydłowcu na potrzeby Pogotowia Ratunkowego – Etap I”** ja, niżej podpisany,  
reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej,  
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,  
oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu  
niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2010 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„.....”, w którym Powiat Szydłowiecki  
jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....  
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w: .....  
(imię i nazwisko)

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr .....  
wydanym przez .....  
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

2. ....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca .....

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2. ....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika .....

\* - niepotrzebne skreślić