

**POWIAT SZYDŁOWIECKI**

pl.M.Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

PR.272.8.2011

**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Szydłowiecki**

reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania pn  
„Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej  
ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia  
w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”**

kwiecień 2011 r.

## §1

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Szydłowiecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7  
tel.(048) 617-10-08, faks (048) 617-10-61  
poczta elektroniczna (e-mail): [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)  
adres internetowy: [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl)  
NIP 7991963340  
REGON 670223215

## §2

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity).
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro.
4. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## § 3

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”.
2. Zakres rzeczowy robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia obejmuje między innymi:
  - 1) Przychodnia Specjalistyczna, ul. Wschodnia 23
    - a) Wykonanie docieplenia dachu wełną mineralną,
    - b) Wykonanie nowego pokrycia dachu z 2 warstw papy,
    - c) Wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
    - d) Wykonanie instalacji odgromowej,
    - e) Docieplenie ścian wełną mineralną i wykonanie elewacji z tynku mineralnego
    - f) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
    - g) Roboty towarzyszące ogólnobudowlane
  - 2) Przychodnia Rejonowa ul Staszica 4
    - a) Wykonanie docieplenia dachu wełną mineralną,
    - b) Wykonanie nowego pokrycia dachu z 2 warstw papy
    - c) Wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych
    - d) Wykonanie instalacji odgromowej
    - e) Docieplenie ścian metodą lekko mokrą, płyta styropianowa gr.-15 cm
    - h) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
    - i) Roboty towarzyszące ogólnobudowlane
  - 3) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Majdowie
    - a) Wykonanie docieplenia dachu wełną mineralną,
    - b) Wykonanie nowego pokrycia dachu z 2 warstw papy,
    - c) Wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
    - d) Wykonanie instalacji odgromowej,
    - e) Docieplenie ścian wełną mineralną i wykonanie elewacji z tynku mineralnego

- f) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
  - g) Roboty towarzyszące ogólnobudowlane
- 4) Wiejski Ośrodek Zdrowia w Wysokiej
- a) Wykonanie docieplenia dachu wełną mineralną,
  - b) Wykonanie nowego pokrycia dachu z 2 warstw papy,
  - c) Wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
  - d) Wykonanie instalacji odgromowej,
  - e) Docieplenie ścian wełną mineralną i wykonanie elewacji z tynku mineralnego
  - f) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
  - g) Roboty towarzyszące ogólnobudowlane
3. Przedmiotowy nadzór obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), a w szczególności:
- 1) Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych.
  - 2) Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
  - 3) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
  - 4) Dokonywanie czynności odbioru końcowego robót lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego.
- W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
- a) potwierdzenia gotowości do odbioru,
  - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
  - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań oraz dokumentacji powykonawczej.
- 5) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze.
  - 6) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski
  - 7) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.
4. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
71520000-9

#### § 4

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 września 2011 r.** nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

#### § 5

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.  
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.  
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.  
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
  - 3) Dysponowania potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobą, która będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie przez te podmioty.

## § 6

### **INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
  - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych

podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  - 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
4. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 1-2
  - 1) wypełniony formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do siwz),
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
  - 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## § 7

### **INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY POD RYGOREM ODRZUCENIA**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:
  - 1) wypełniony formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do siwz),
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

## § 7a

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum) w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
    - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie;
    - 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
    - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
    - 5) Wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika;
    - 6) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

## **§ 8**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Powiat Szydłowiecki, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7 lub faksem (48) 617-10-61.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Magdalena Kisiel tel. (48) 6177000 lub (48) 6171008 wew. 46 lub 21.

## **§ 9**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§ 10**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§ 11**

### **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
11. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:
  - 1) zaadresowane na adres Zamawiającego: Powiat Szydłowiecki – Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, sekretariat, pokój nr 11,
  - 2) posiadać oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA – SPRAWOWANIE KOMPLEKSOWEGO NADZORU INWESTORSKIEGO NAD WYKONANIEM ZADANIA PN. „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW SP ZZOZ W SZYDŁOWCU W TYM: PRZYCHODNI SPECJALIZTYCZNEJ UL. WSCHODNIA 23, PRZYCHODNI REJONOWEJ UL. STASZICA, WIEJSKIEGO OŚRODKA ZDROWIA W MAJDOWIE, WIEJSKIEGO OŚRODKA ZDROWIA W WYSOKIEJ” i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.04.2011 r. GODZ. 10:15” oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy.
  - 3) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

## § 12

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7 - sekretariat do dnia 12 kwietnia 2011 roku do godziny 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu 12 kwietnia 2011 r. o godzinie 10:15 w swojej siedzibie- sala konferencyjna.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

## § 13

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w m.in. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
9. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
  - 1) Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## § 14

### KRYTERIA OCENY OFERTY

cena – 100 %

## § 15

### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem,

albo 10 dni jeśli zostało przesłane listem poleconym.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
7. Wykonawca przedłoży kopie uprawnień budowlanych zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania wszelkich formalności związanych z ubezpieczeniem realizacji przedmiotu umowy opisanych szczegółowo we wzorze umowy

## **§ 16**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach :

1. w pieniądzu na konto zamawiającego
2. w poręczeniach bankowych
3. w gwarancjach bankowych
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisami art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*”

## **§ 17**

### **WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.
4. Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:
  - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wyłącznie w związku ze zmianą ustawowej stawki VAT dla całości lub części przedmiotu umowy,
  - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie w przypadku:
    - a) Występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. długotrwałe niskie dobowe temperatury, długotrwałe opady deszczu lub śniegu itp.) uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z technologią określoną w dokumentacji projektowej – fakt ten musi być potwierdzony odpowiednimi dokumentami oraz wpisem w dzienniku budowy. W takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu o czas występowania niesprzyjających warunków atmosferycznych;
    - b) Działania siły wyższej. W takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu przez okres trwania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec; za siłę wyższą uważa się również klęski żywiołowe, katastrofy, mające wpływ na terminowość wykonania robót;
    - c) Konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zamiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania



przedmiotu umowy.

- 3) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- 4) zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 18

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkody.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
  - 1) wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:
  - 1) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 2) odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

## § 19

### INNE INFORMACJE

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## § 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego

§ 21

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA**

Nr 1 – Formularz oferty.

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 – Wykaz osób.

Nr 4 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Nr 5 – Wzór umowy.

Nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Nr 7 – Wzór pełnomocnictwa

Szydłowiec, dnia 04 kwietnia 2011 r.

**STAROSTA**

*W. Górlicki*

**Włodzimierz Górlicki**

Podpis osoby uprawnionej

.....  
(nazwa i siedziba oferenta)  
.....  
.....

**Powiat Szydłowiecki**  
**reprezentowany przez Zarząd Powiatu**  
**pl. M. Konopnickiej 7**  
**26-500 Szydłowiec**

### OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... podejmuję/my/ się wykonania zadania pn. **„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”.**

Cena ofertowa wykonania zamówienia wynosi:

..... zł. netto

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości .....%, wynosi ..... zł

(słownie: .....)

.....zł. brutto

(słownie .....)

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Ofertą niniejszą uważamy się za związanych przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert tj. do dnia ..... r.
3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*/ zamierzamy zlecić podwykonawcom\* wymienionym w załączniku Nr .....
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Termin zakończenia zadania deklarujemy na dzień .....
6. Do niniejszej oferty załączamy n/w dokumenty i oświadczenia:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu oferenta

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”**

Ja/My (imię i nazwisko) : .....

.....

jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy : .....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że :

1. posiadam/y uprawnienia do wykonania określonych czynności lub działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie  
- dysponuję/emy potencjałem technicznym  
lub<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>  
przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego  
- dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
lub<sup>\*(niepotrzebne skreślić)</sup>  
przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH  
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIDCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU  
WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI**

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień budowlanych (nazwa uprawnień, numer i przez kogo wydane, data wystawienia)	Podstawa dysponowania osobami	Informacje na temat doświadczenia			
				Nazwa, zakres zadania	Wartość brutto robót	Zleceniodawca	Pełniona funkcja

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Zamówienia

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”** działając w imieniu

.....  
.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami właściwego samorządu zawodowego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Umowa Nr...

zawarta w dniu ..... w Szydłowcu, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp pomiędzy:

Powiatem Szydłowieckim z siedzibą przy pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, posiadającym REGON 670223215 oraz NIP: 7991963340, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu .....

a

....., z siedzibą przy ....., posiadającym REGON..... oraz NIP: ..... zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu zadania pn.: „**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”**”.
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

### § 2

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się do dnia **30.09.2011r.**, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

### § 3

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto /**wraz z podatkiem VAT/ w wysokości .....** (słownie: .....) **złotych**. Wynagrodzenie Wykonawcy jest równe wartości umowy i płatne na konto nr .....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wystawieniu faktury/rachunku przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową.
3. Termin płatności faktury / rachunku ustala się na 30 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

### § 4

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.
2. Zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

## § 5

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy:

1. Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych.
2. Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy robót budowlanych i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
3. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
4. Dokonywanie czynności odbioru częściowego i końcowego inwestycji.  
W ramach tych czynności Wykonawca sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
  - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
  - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót budowlanych oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
  - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań oraz dokumentacji powykonawczej,
5. Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze.
6. Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski.
7. Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji, które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia.

## § 6

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego wykonywać będzie:
  - ..... – inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
2. O każdorazowej zmianie inspektora nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.
3. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:
  - a) **3 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,
  - b) **7 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.

W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 7

### **Kary umowne:**

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy ustala się naliczenie kar umownych jak niżej.

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego



oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

#### **§ 8**

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nie podjęcia czynności w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia robót przez Wykonawcę robót budowlanych.

#### **§ 9**

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

#### **§ 11**

Zabrania się cesji potwierdzonych przez dłużnika wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 12**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
*/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/*

.....  
*/Wykonawca(y) - nazwa firmy/*

.....  
*/siedziba/*

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113,  
poz. 759 z późn. zm.).**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków SP ZZOZ w Szydłowcu w tym: Przychodni Specjalistycznej ul. Wschodnia 23, Przychodni Rejonowej ul Staszica 4, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Majdowie, Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Wysokiej”** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....  
.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy(ców)/*

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2010 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„.....”, w którym Powiat  
Szydłowiecki jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.

.....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

.....  
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

...

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. ....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. ....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w:

.....

*(imię i nazwisko)*

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem  
osobistym: seria i nr ..... wydanym przez

.....  
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do  
„poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do  
zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego\*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....  
.....

*(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)*

Wykonawca

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

2. ....

.....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ....

.....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

1. ....

.....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ....

.....

*(imię i nazwisko)*

*(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika .....

\* - niepotrzebne skreślić