

POWIAT SZYDŁOWIECKI

pl.M.Konopnickiej 7

26-500 Szydłowiec

PR.272.14.2011

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Szydłowiecki

reprezentowany przez Zarząd Powiatu

pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„Remont siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7
w tym remont pomieszczeń biurowych oraz sieci elektrycznej i teleinformatycznej”**

lipiec 2011 r.

§1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Szydłowiecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu
26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7
tel.(048) 617-10-08, faks (048) 617-10-61
poczta elektroniczna (e-mail): powiat@szydlowiecpowiat.pl
adres internetowy: www.szydlowiecpowiat.pl
NIP 7991963340
REGON 670223215

§2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przetarg nieograniczony dla zamówienia na roboty budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro.
4. Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie siedziby Starostwa Powiatowego przy pl. M. Konopnickiej 7 w tym remont pomieszczeń biurowych oraz sieci elektrycznej i teleinformatycznej.
2. Zakres rzeczowy robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia obejmuje między innymi:
 - 1) branża budowlana – zakres robót obejmuje:
 - a) roboty rozbiórkowe obejmujące rozbiórkę ścianki działowej, rozebranie posadzek z wykładziny terket do poziomu wylewki cementowej na stropach,
 - b) demontaż stolarki drzwiowej,
 - c) montaż stolarki drzwiowej, drzwi wewnętrzne płytowe pełne dźwiękochłonne i laminowane wyposażone z zamek i wkładkę antywłamaniową, z ościeżnicami (drzwi powinny posiadać atesty, rodzaj wykończenia, kolorystyka i inne cechy szczególnie do uzgodnienia na roboczo z inwestorem),
 - d) montaż stolarki drzwiowej, drzwi wewnętrzne płytowe, wejściowe przeciwpożarowe, antywłamaniowe, wyposażone w zamek z wkładką antywłamaniową,
 - e) zamurowanie otworów w ściankach na zaprawie cementowo – wapiennej,
 - f) wykonanie tynków i okładzin wewnętrznych,
 - g) ręczne zeszkrobanie farb z powierzchni ścian i sufitów,
 - h) przygotowanie powierzchni pod malowanie starych tynków z poszpachlowaniem nierówności
 - i) dwukrotne malowanie farbami lateksowymi powierzchni wewnętrznych,
 - j) wykonanie posadzki z płytek kamionkowych
 - k) mechaniczne szlifowanie starych posadzek z deszczulek,
 - l) trzykrotne lakierowanie posadzek z deszczulek,
 - m) dwukrotne lakierowanie listew przyściennych,
 - n) wykonanie zabudowy grzejnika z płyty meblowej wraz z kratką umożliwiającą cyrkulację, blat laminowany wodoodporny, kolor do uzgodnienia z inwestorem,
 - o) montaż listwy ściennej ochronnej wykończonej profilem aluminiowym, kolor do uzgodnienia z inwestorem,
 - p) montaż profili renowacyjnych – profile parapetowe,
 - 2) branża elektryczna – zakres robót obejmuje:
 - a) wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej,
 - b) wykonanie instalacji komputerowej i telefonicznej,

- c) wykonanie instalacji oświetleniowej
3. Opis przedmiotu zamówienia, szczegółowy zakres robót, rozwiązania materiałowe określa:
- 1) Dokumentacja projektowa instalacji elektrycznej oświetleniowej, gniazd wtynkowych w budynku Starostwa Powiatowego w Szydłowcu opracowana przez Andrzeja Niziołka, ul. Książęca 213, 26-110 Skarżysko - Kamienna
- 2) Przedmiary robót stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. **UWAGA! Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.**
5. Wzór umowy
6. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
CPV 45 45 30 00 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (szczegółowe informacje dotyczące gwarancji i rękojmi we wzorze umowy).
8. Użyte materiały i urządzenia winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną.

§ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **30 wrzesień 2011 r.**

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wskazanie przez Wykonawcę, że zrealizował w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i należycie zrealizował jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu obiektów mieszkalnych bądź użyteczności publicznej odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto).
Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 3) Dysponowania potencjałem technicznym.
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, tekst jednolity)
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności:
a) konstrukcyjno – budowlanej,
b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 mogą być spełnione łącznie przez te podmioty.

§ 6

INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. – PRAWO ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

§ 7

INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY POD RYGOREM ODRZUCENIA

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:
- 1) wypełniony formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do siwz),
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
 - 3) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót,
 - 4) wadium w formie niepieniężnej - oryginał dokumentu, tj.:
 - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowej;
 - gwarancji ubezpieczeniowej lub
 - poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami). Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

§ 7a

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum) w rozumieniu art. 23 ustawy. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;
 - 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 5) Wypełniony formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika;
 - 6) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 8

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Powiat Szydłowiecki, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7, faksem (48) 617-10-61 lub drogą elektroniczną na adres: powiat@szydlowiecpowiat.pl
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
4. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest: Magdalena Kisiel tel. (48) 6177000 lub (48) 6171008 wew. 46 lub 21.

§ 9

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wpłacić lub wnieść wadium w wysokości **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania z ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłacić włącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 Pekao S.A. O/Szydłowiec, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (określony w § 12 pkt 1 siwz) środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
5. Kserokopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego.
UWAGA: wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek zamawiającego niezależnie od tego, czy Wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek zamawiającego, czy też innego banku.

§ 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie

- gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
 - Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
 - Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej nieprzezroczystej kopercie, które będą:
 - zaadresowane na adres Zamawiającego: Powiat Szydłowiecki – Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, sekretariat, pokój nr 11,
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie: „OFERTA PRZETARGOWA – REMONT SIEDZIBY STAROSTWA POWIATOWEGO W SZYDŁOWCU PRZY PL. M. KONOPNICKIEJ 7 W TYM REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH ORAZ SIECI ELEKTRYCZNEJ I TELEINFORMATYCZNEJ” i „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.08.2011 r. GODZ. 10:15” oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy.
 - Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

§ 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7 - sekretariat do dnia 03 sierpnia 2011 roku do godziny 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, w dniu 03 sierpnia 2011 r. o godzinie 10:15 w swojej siedzibie- sala konferencyjna.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.

§ 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu ani waloryzacji.
- Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w m.in. 632 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.). Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i obowiązków wynikających z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót i wzoru umowy, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić m.in. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zamówienia, wykonania dokumentacji powykonawczej i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. W związku z powyższym zalecane jest szczegółowe zapoznanie się przez Wykonawców z dokumentacją przetargową i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej określonej w ofercie.
- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę w oparciu o dokumentację projektową udostępnioną przez zamawiającego: projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne, przedmiary robót oraz wzór umowy. Przedmiary

robót stanowią tylko element pomocniczy. W przypadku różnic pomiędzy przedmiarami a projektami wykonawczymi należy przyjąć jako podstawę projekty wykonawcze.

7. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, ze zm.).
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej na terenie przyszłej inwestycji. Jednakże nic nie stoi na przeszkodzie, a nawet wskazane jest, aby wykonawca dokonał takiej wizji samodzielnie.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
12. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
 - 1) Punkty liczone będą według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

§ 14

KRYTERIA OCENY OFERTY

cena – 100 %

§ 15

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeśli zostało przesłane listem poleconym.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu podanego w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.
7. Wykonawca przedłoży kopie uprawnień budowlanych zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ.
8. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania wszelkich formalności związanych z ubezpieczeniem realizacji przedmiotu umowy opisanych szczegółowo we wzorze umowy

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach :

1. w pieniądzu na konto zamawiającego

2. w poręczeniach bankowych
3. w gwarancjach bankowych
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zapisami art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy.”

§ 17

WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8.
4. Zamawiający może naliczyć kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w odniesieniu do:
 - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wyłącznie w związku ze zmianą ustawowej stawki VAT dla całości lub części przedmiotu umowy,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie gdy:
 - a) Konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 - b) Konieczności zlecenia robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - 3) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - 4) zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkodę.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:
 - 1) wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:
 - 1) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- 2) odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

§ 19

INNE INFORMACJE

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
2. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres: przetargi@szydlowiecpowiat.pl
6. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego

§ 21

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMOWIENIA

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Nr 3 – Przedmiary robót.
- Nr 4 – Projekt budowlany instalacji elektrycznej.
- Nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Nr 6 – Wykaz osób.
- Nr 7 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
- Nr 8 – Wzór umowy.
- Nr 9 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Nr 10 – Wzór pełnomocnictwa

Szydłowiec, dnia 19 lipca 2011 r.

wz. STAROSTY
mgr inż. Roman Woźnia
WICESTAROSTA

Podpis osoby uprawnionej

.....
(nazwa i siedziba oferenta)
.....
.....

Powiat Szydłowiecki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
pl. M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia podejmuję/my/ się wykonania zadania pn.

„Remont siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7 w tym remont pomieszczeń biurowych oraz sieci elektrycznej i teleinformatycznej”

Cena ofertowa wykonania zamówienia wynosi:

..... zł. netto

(słownie:)

podatek VAT w wysokości%, wynosi zł

(słownie:)

.....zł. brutto

(słownie).

Kosztorisy ofertowe stanowi załącznik Nr..... do niniejszej oferty.

1. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, znane nam są warunki wykonania robót, projekt budowlany i na nie zgadzam(y) się.
2. Ofertą niniejszą uważamy się za związanych przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania ofert tj. do dnia r.
3. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*/ zamierzamy zlecić podwykonawcom* wymienionym w załączniku Nr
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Na wykonane roboty udzielamy gwarancji miesięcy.
6. Termin zakończenia zadania deklarujemy na dzień

7. Do niniejszej oferty załączamy n/w dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu oferenta

Załącznik Nr 2 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

„Remont siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7 w tym remont pomieszczeń biurowych oraz sieci elektrycznej i teleinformatycznej”.

Ja/My (imię i nazwisko) :

.....
jako upoważniony/nieni przedstawiciel/e firmy :

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczamy, że :

1. posiadam/y uprawnienia do wykonania określonych czynności lub działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję/emy potencjałem technicznym
lub^{*} (niepotrzebne skreślić)
przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego
4. dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
lub^{*} (niepotrzebne skreślić)
przedstawię/my pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia,
5. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Przedmiary robót

PROJEKT BUDOWLANY

Nazwa i adres Wykonawcy lub nazwy i adresy
Wykonawców ubiegających się wspólnie o
udzielenie zamówienia

WYKAZ ROBÓT / DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /

Lp.	Charakterystyka roboty budowlanej-nazwa , miejsce wykonywania i zakres, krótki opis	Wartość robót budowlanych brutto (zł)	Termin wykonania od – do (formuła) dzień/miesiąc/rok	Nazwa i adres Odbiorcy robót budowlanych
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga :

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIDCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU
WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI**

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień budowlanych (nazwa uprawnień, numer i przez kogo wydane, data wystawienia)	Podstawa dysponowania osobami	Informacje na temat doświadczenia			
				Nazwa, zakres zadania	Wartość brutto robót	Zleceniodawca	Pełniona funkcja

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Zamówienia

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7 w tym remont pomieszczeń biurowych oraz sieci elektrycznej i teleinformatycznej**” działając w imieniu

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami właściwego samorządu zawodowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR
NA ROBOTY BUDOWLANE

zawarta w dniu r. w Szydłowcu, pomiędzy:
Powiatem Szydłowieckim z siedzibą przy pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, posiadającym REGON
670223215 oraz NIP: 7991963340,
reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą:

.....
reprezentowanym przez

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....
.....
.....
.....

2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określa:

- 1) przekazana przez Zamawiającego dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do umowy,
3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w ust. 1 i 2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac, nawet gdyby w czasie zawarcia umowy nie można było ich przewidzieć.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki kierowania budową i ustanawia kierownika budowy w osobie: (uprawnienia budowlane nrw specjalności).
2. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski i wyznacza inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:..... – Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych;
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 w trakcie realizacji niniejszej umowy, przy czym zamian, o której tu mowa, wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu w formie pisemnej. Zmiana dokonana przez jedną ze stron wywołuje skutek z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisma zawierającego powiadomienie.

§ 4

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:

- 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
- 2) termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień r.
2. Za zakończenie robót Strony uznają dzień dokonania przez Wykonawcę wpisu w dzienniku budowy potwierdzającego zakończenie robót, jeżeli w wyniku powyższego wpisu zostanie dokonany odbiór.

§ 5

ROBOTY DODATKOWE I ZAMIENNE

1. Zamawiający w trakcie wykonywania umowy ma prawo zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych, tj. wykraczających poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 1, nie mogą przekroczyć łącznie 50% wartości przedmiotu umowy.
3. W celu zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy wykonania robót dodatkowych Strony, w trybie zamówienia z wolnej ręki, przeprowadzą negocjacje mające na celu ustalenie wszelkich warunków ich wykonania, a w przypadku ich uzgodnienia podpiszą umowę.
4. W przypadku gdy Strony nie uzgodnią warunków umowy, o której mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie robót dodatkowych osobie trzeciej, a Wykonawca w niezbędnym zakresie skoordynuje z nimi roboty przez siebie realizowane.
5. Zamawiający w trakcie wykonywania niniejszej umowy ma prawo wystąpić do Wykonawcy o wykonanie robót zamiennych. Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, a zmiana polegać może jedynie na modyfikacji robót określonych w dokumentacji, o której mowa w § 2 umowy, lub zastąpieniu ich innymi robotami. Zmiana w wykonywaniu jakiegokolwiek części prac wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do niniejszej umowy. Żądanie dokonania zmiany powinno zostać zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie na co najmniej trzy dni przed rozpoczęciem przez Wykonawcę wykonywania robót, których przedmiotowe żądanie dotyczy.

§ 6

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest w szczególności:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie od 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
- 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
- 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca obowiązany jest w szczególności:

- 1) Przejąć plac budowy i przygotować do realizacji przedmiotu umowy oraz pisemnie powiadomić jednostki opiniujące i uzgadniające a także użytkowników terenów przylegających do terenu budowy o rozpoczęciu realizacji umowy,
- 2) Wykonać przedmiot umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 3) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 4) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 5) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

- 6) Dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 7) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 8) Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 9) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 10) Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 11) Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 12) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 13) Zgłoszenia Zamawiającemu na piśmie gotowości do odbioru końcowego, po uzyskaniu wpisu w dzienniku budowy od inspektora nadzoru, potwierdzającego gotowość do odbioru.
- 14) Przedstawienia podczas odbiorów i przekazania Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą atestów i świadectw dopuszczających do stosowania zgodnie z wymogami prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych i inspekcji pracy użyte przy realizacji przedmiotu umowy materiały budowlane, elementy wykończenia i wyposażenia.
- 15) Dostarczenia Zamawiającemu wszystkich instrukcji, opisów i kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych na terenie objętym przedmiotem umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości złotych brutto (słownie złotych:). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbioru częściowego zaakceptowane przez właściwego branżowo inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. Zapłata ostatniej części wynagrodzenia wynikającej z umowy nastąpi po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktur Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu wraz z odpowiednimi protokołami odbioru na rachunek Wykonawcy nr
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w i posiada NIP

§ 9

ODBIORY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
 - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawienia faktur częściowych za wykonanie części robót;
 - 2) Odbiór końcowy przedmiotu umowy;
 - 3) Odbiór pogwarancyjny robót.
2. Odbiorów częściowych dokonuje zamawiający w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru tych robót wpisem do dziennika budowy, natomiast odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz inspektora nadzoru.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) dziennika budowy,

- 2) dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
4. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 2 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego, osoby sprawujące nadzór autorski oraz Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
7. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 4 i 5.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - 4) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 5) wymienienie ujawnionych wad,
 - 6) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
 - 8) podpisy osób uczestniczących w odbiorze,
 9. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.
10. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 30 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

§ 10

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres miesiący, poczynając od daty odbioru końcowego.
2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę. Zamawiający wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie.
3. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
5. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 2–4.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §3 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy),
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1.
 2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8 ust. 1, tj.zł (słownie złotych:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29.1.2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że Wykonawca zaznaczył to w ofercie i dołączył wymagane prawem dokumenty dotyczące podwykonawców.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w ramach stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu zamówienia
3. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do:
 - 1) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wyłącznie w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT dla całości lub części przedmiotu umowy.
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie gdy:
 - a) Konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, których wartość nie przekroczy wartości rozwiązań podstawowych, dokonania zamiany kolejności wykonania robót, zmiany rozwiązań technicznych i/lub technologicznych wykonania elementów robót, przy czym są one dopuszczalne wyłącznie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie opisuje Dokumentacja jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) Konieczności zlecenia robót dodatkowych objętych zamówieniem dodatkowym, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
 - 3) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - 4) zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) SIWZ,
 - 3) Dokumentacja budowlana

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:
**„Remont siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7
w tym remont pomieszczeń biurowych oraz sieci elektrycznej i teleinformatycznej”** ja,
niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci
nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach
rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
.....
/miejsowość, data/

.....
*/pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy(ców)/*

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2010 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
.....
.....”, w którym Powiat
Szydłowiecki jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1.

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

.....
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

...

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią

..... zam. w:

.....

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2.

.....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

.....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

.....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.

.....

(imię i nazwisko)

(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić