

ZARZĄDZENIE NR 38/2011
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 33/2011 Starosty Szydłowieckiego z dnia 19 września 2011r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu oraz § 17 ust.1 pkt 4 ppkt. b i c Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu (załącznik do Uchwały Nr XXVI/127/2008 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 16 grudnia 2008r.ze zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję do przeprowadzenia inwentaryzacji Komisję Inwentaryzacyjną w n/w składzie:

1. Maciej Depo – Przewodniczący Komisji – Inspektor Wydziału Organizacji, Nadzoru i Spraw Obywatelskich,
2. Bożena Bednarczyk– Członek - Inspektor Wydziału Finansowego,
3. Agnieszka Niziołek – Członek - Inspektor Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu,
4. Mariola Zgoda – Członek – Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Leśnictwa,
5. Agata Klepaczewska – Członek - Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.

§ 2

Komisja w w/w składzie zostaje powołana na czas określony od dnia 02 listopada 2011r.do dnia 31 grudnia 2011r.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić:

1. metodą spisu z natury:

- środków pieniężnych (w drodze uzyskania sald od banków oraz kasy-protokół z kontroli kasy,
- papierów wartościowych w tym druków ścisłego zarachowania, weksli, obligacji i innych (arkusze spisu z natury),
- pozostałych środków trwałych i składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej (arkusze spisu z natury),
- środków trwałych (z wyjątkiem gruntów – arkusze spisu z natury),
- środków trwałych w budowie (arkusze spisu z natury),
- wartości niematerialnych i prawnych (arkusze spisu z natury),
- rzeczowych składników majątku obrotowego: materiałów- paliwo, towarów – tablice rejestracyjne (arkusze spisu z natury),

2. metodą porównania sald:

- należności i zobowiązań (w drodze uzyskania sald od kontrahentów).

§ 4

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej dokona przygotowania arkuszy spisu z natury, przeprowadzi szkolenie Komisji i czuwać będzie nad prawidłowością wypełnienia arkuszy spisowych.
2. Członków Komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Zobowiązuję Komisję do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 33/2011 Starosty Szydłowieckiego z dnia 19 września 2011r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu
 - 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
4. Komisja sporządzi stosowne arkusze spisowe, które stanowiąc będą załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Rozliczenia inwentaryzacji dokona Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, w terminie do dnia 06.01.2012r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki
Włodzimierz Górlicki