Załącznik nr 1
do uchwały Nr 68/ 151/2014
Zarządu Powiatu w Szydłowcu
z dnia 03.04.2014r.

OGŁOSZENIE

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), w związku z uchwałą Nr V/23/2011 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2014.

ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT w formie wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, z terenu Powiatu Szydłowieckiego.

I. Adresaci Konkursu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.

II. Rodzaj zadań:

1. Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, z obszaru Powiatu Szydłowieckiego mające na celu szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, w różnych dyscyplinach sportowych, organizowanie rozgrywek, turniejów, zawodów, zajęć, oraz imprez sportowo – rekreacyjnych również dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, propagowanie zdrowego stylu życia poprzez sport.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań wynosi - **40 000,00 zł.**
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnego rodzaju zadań w 2014 roku wynosi:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Kwota dotacji (w zł)
1.	Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych	V-X	20 000,00
2.	Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych	V-X	8 000,00
3.	Organizowanie rozgrywek sportowych w grach	V-X	7 000,00

	zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym		
4.	Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych	V-X	3 000,00
5.	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym	V-X	2 000,00
	Razem:		**40 000,00**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana według kryteriów postępowania konkursowego.
3. Oferty powinny być kompletne i prawidłowe, wypełnione według obowiązującego wzoru, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt VI ust.1 i 2, jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie, nie będą rozpatrzone.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, będą powiadomione o terminie podpisania umowy na realizację zadania.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
7. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych, otrzymanych na realizację zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, a oferentami wybranymi w konkursie ofert.

V. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Podmiot składający ofertę powinien posiadać niezbędne doświadczenie zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.
2. W ramach konkursu, **oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na tylko jedno z zadań,** wskazanych w pkt. III ust. 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

VI. Termin składania ofert:

1. Pisemną ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, na druku zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w kancelarii Starosty Szydłowieckiego, pl. Marii Konopnickiej 7, 26 – 500 Szydłowiec, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.04.2014 r. do godz.16^{00}** . Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub oferta, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (liczy się data wpływu oferty).
2. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta winna być opatrzona pieczęcią nagłówkową oferenta oraz pieczęciami imiennymi i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzona napisem „Konkurs",

z określeniem rodzaju zadania, o którym mowa w pkt III ust. 2 ogłoszenia, oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
4. W ofercie należy wymienić wybrany rodzaj zadania oraz wprowadzić nazwę własną zadania proponowanego do realizacji.

VII. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
1. Aktualny odpis lub wyciąg z rejestru sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia), w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Starosty Szydłowieckiego - zaświadczenie oferenta zawierające nazwę rejestru i numer pozycji, pod jaką podmiot został wpisany.
2. Aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.
3. Oświadczenie oferenta zawierające imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań majątkowych oraz sposób reprezentowania organizacji, zgodny z zapisem statutowym.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2013 rok. W przypadku gdy oferent prowadzi działalność gospodarczą – bilans, rachunek wyników oraz informację dodatkową.
5. Pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko organizacji, ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
6. Pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS), złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.
7. Pisemne oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji, w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do jej reprezentowania, zgodnie ze statutem.
9. Udokumentowanie dysponowania bazą materialno– techniczną niezbędną do realizacji zadania.
Dodatkowo do oferty dołączyć można:
- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.
UWAGA:
- wymagane dokumenty stanowiące załączniki, o których mowa w ofercie, wymienione w porządku chronologicznym winny być opatrzone kolejnym numerem oraz podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
- kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę) „za zgodność z oryginałem".

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:
1. Kryteria formalne:
1) Terminowość złożenia oferty, jej prawidłowość oraz kompletność, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.
2. Kryteria merytoryczne:
1) Możliwość realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystywane przy realizacji zadania publicznego),
2) Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań,
3) Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Szydłowieckim (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych),
4) Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (wkład pozafinansowy i finansowy jak również wkład albo pozafinansowy albo finansowy – min. 10%). Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu.
3.Oferty złożone w kancelarii Starosty Szydłowieckiego zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu, która dokona wyboru oferty w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia, do którego należy składać oferty.
4. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert

wraz z propozycją wysokości dofinansowania. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
5. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umów o wykonanie zadań publicznych z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7.Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
8. Formularze ofert dostępne są w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, pl. Marii Konopnickiej 7 (III piętro, pokój nr 300) oraz na stronie internetowej www.szydlowiecpowiat.pl.
9.Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające kryteriów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu:
1) Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
2) Niekompletne,
3) Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
4) Dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
5)Złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
6) Złożone po terminie.

IX. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2013 r.

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2013 r. realizował tego samego rodzaju zadanie na dofinansowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych. Łącznie zostało dofinansowane trzynaście podmiotów, na kwotę 29 998,00 zł.

- Organizacja rozgrywek w piłkę nożną - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych – 9 000,00 zł.
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych – 13 998,00 zł
- Organizacja rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce, lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym – 5 000,00 zł
- Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych – 0,00 zł
- Organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym – 2 000,00 zł

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki