Znak sprawy: PR.272.6.2015

Zatwierdzam:

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.)

na przebudowę dróg powiatowych pn.:

Zadanie I **Przebudowa drogi powiatowej Dobrut-Śniadków-Lipienice w m. Lipienice**

Zadanie II **Przebudowa drogi powiatowej Zaborowie-Omięcin-Koryciska na odcinku Omięcin-Koryciska**

Szydłowiec, dnia 10 czerwca 2015 roku

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:
Powiat Szydłowiecki
pl. M. Konopnickiej 7,
26-500 SZYDŁOWIEC
NIP 7991963340
REGON 670223215
Tel. 48 617 70 00, 48 617 10 08
Fax. 48 617 70 09

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadania pn.:
1) Zadanie I Przebudowa drogi powiatowej Dobrut-Śniadków-Lipienice w m. Lipienice
2) Zadanie II Przebudowa drogi powiatowej Zaborowie – Omięcin - Koryciska na odcinku Omięcin-Koryciska
2. Postępowanie na wyżej wymienione zadania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10, 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 907, z późn. zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa" należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie odcinków n/w dróg powiatowych;
1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie między innymi następujące roboty:
1) Zadanie I Przebudowa drogi powiatowej Dobrut-Śniadków-Lipienice w m. Lipienice na odcinku długości 200,0 m,
2) Zadanie II Przebudowa drogi Zaborowie-Omięcin-Koryciska na odcinku Omięcin-Koryciska na długości 524,0 m
2. Realizacja zadań obejmuje następujące roboty:
dla zadania I;
-frezowanie nawierzchni betonowej
-nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych
Warstwa SAMI; warstwa wiążąca na bazie asfaltu modyfikowanego gumą; warstwa ścieralna SMA
Dla zadania II
Roboty ziemne
Wykopy związane z wykonaniem poszerzenia jezdni
Podbudowa
Warstwa podsypki piaskowej pod poszerzenia
Podbudowa z mieszanki kruszywa łamanego 0/63mm
Nawierzchnia
Skropienie międzywarstwowe asfaltem
Nawierzchnia z mieszanek min.- bitum. asfaltowych w-wa wyrównawczo-wzmacniająca
Nawierzchnia z mieszanek min.- bitum. asfaltowych w-wa ścieralna
Pobocza gruntowe/umocnione kruszywem
Odwodnienie
Remont rowu przydrożnego
3. Prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:
1) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
2) uporządkowanie terenu po budowie,
3) likwidacja placu budowy,
oraz wszelkie inne prace nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
4. Opis przedmiotu zamówienia, szczegółowy zakres robót, rozwiązania materiałowe określają:

a) Projekty ; wykonawczy i technologiczny.
b) Specyfikację techniczne,
c) Przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ.

5. Zamawiający informuje, iż składające się na opis przedmiotu przedmiary robot należy rozumieć i traktować jedynie jako dokumenty pomocnicze.

   UWAGA! Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta itp. jeżeli występują w rysunkach i opisach dokumentacji technicznej, przedmiarze, specyfikacji technicznej itp. (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

6. Wzór umowy
7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (szczegółowe informacje dotyczące gwarancji i rękojmi we wzorze umowy).

   Wspólny Słownik Zamówień:
   45233140-2 Roboty drogowe
   45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
   45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
   45232452-5 Roboty odwadniające
   45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
   45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów

§ 3a Podwykonawstwo:

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

a) Przez umowę o podwykonawstwo należy przez to rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana lub rezygnacja podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wymagania dotyczące umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa dot. robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
2) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w projekcie Umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
3) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie będą wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,
4) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez

odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,

5) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,
6) W przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.)
7) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:

a) dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
b) dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

1. Dla Zadania I **- do 31 lipca 2015 r.**
2. Dla Zadania II **- do 15 sierpnia 2015 r.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
   Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
   Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
   Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że zrealizował w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie i należycie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi (ulicy), ciągów pieszych, parkingów, i wartości jednostkowej (wynikającej z zawartej umowy) minimum 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).
   Do sporządzenia wykazu robót można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.
   Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
3. dysponowania potencjałem technicznym;
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
   Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
   Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku.
   Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobą, która zapewni kierowanie budową, tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.
   Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.
   Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
   UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
   Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.
   Ocena spełnienia warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

§ 6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa
w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
   Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej– wzór stanowi załącznik do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia w/w dokument składa każdy z wykonawców.

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:
   Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.
3) wypełniony formularz oferty przetargowej (załącznik nr 1 do siwz),
4) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego,

5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do Zamawiającego:

1) pisemnie na adres:
   Powiat Szydłowiecki
   pl. M. Konopnickiej 7,
   26-500 SZYDŁOWIEC
2) za pomocą faxu na nr 48 617 70 09
3) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
   1) w zakresie przedmiotu zamówienia- Marek Ruszczyk
   2) w zakresie procedury - Magdalena Kisiel
   od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:30 do 15:30, w piątek w godz. 07:30 do 15:00

§ 8. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowej dotyczącej co najmniej jednego zadania

§ 9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 10. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

1) Dla zadania I - 3 000,00 zł
2) Dla zadania II - 3 000,00 zł

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275,z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Uwaga!

Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy w formie oryginału załączyć do oferty. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie ważności gwarancji i poręczeń w inny sposób niż jako czas, w którym zaistniał którykolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust 4a i 5 ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 Pekao S.A. O/Szydłowiec w takim terminie, aby **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w § 13 ust.1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się**

<u>na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.</u>

UWAGA!

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie Zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w §11
7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 11. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie „za zgodność z oryginałem", musi być opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy załączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Zamawiający zaleca aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) została ponumerowana.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, Załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

   Uwaga: Załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.
8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób popisującej/ych ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna mieć następujące oznaczenie:

    Powiat Szydłowiecki, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 SZYDŁOWIEC

    Oferta na zadanie nr ……

    Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA OFERTY". Do dyspozycji zmiany oferty musi być dołączony dokument,

z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.

14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY".
15. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
16. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE OFERTY". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
17. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
18. Opakowania oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
19. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
    Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
    Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy dołączyć do oferty;
c) przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
e) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
   Powiat Szydłowiecki, pl. M. Konopnickiej 7,
   26-500 SZYDŁOWIEC
   pokój nr 100 Kancelaria Starosty
   do dnia 25 czerwca 2015 roku do godz. 10:00
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego
   Powiat Szydłowiecki, pl. M. Konopnickiej 7,
   26-500 SZYDŁOWIEC
   pokój nr 106 Sala konferencyjna
   w dniu 25 czerwca 2015 roku o godz. 10:15
3. Sesja otwarcia ofert:

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest

jawne i następuje bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:
oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”
oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
pozostałe oferty wg kolejności złożenia

2) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zastosowania stosownych zapisów w umowie.
2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej tj. w złotych polskich.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
   cena ofertowa - 97 % (max 97 pkt)
   gwarancja jakości - 3 % (max 3 pkt)
2. Ocena ofert będzie dokonywana według poniższych zasad:

1) Kryterium „cena $P(C_i)$” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P(C_i) = (C_{min} / C_i) \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert
C_i - cena brutto oferty badanej
$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

2) Kryterium „gwarancja jakości $P(G_i)$” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.
W kryterium „gwarancja jakości” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:
Gwarancja jakości wykonania robót na okres 24 miesięcy $P(G_i) = 0$ pkt.
Gwarancja jakości wykonania robót na okres 36 miesięcy $P(G_i) = 1$ pkt.
Gwarancja jakości wykonania robót na okres 48 miesięcy $P(G_i) = 2$ pkt.
Gwarancja jakości wykonania robót na okres 60 miesięcy $P(G_i) = 3$ pkt.
Najkrótszy możliwy okres gwarancji przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert
to 24 miesiące
Najdłuższy możliwy okres gwarancji przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego
to 60 miesięcy
Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden z czterech wskazanych powyżej przez zamawiającego okresów gwarancji jakości realizacji zamówienia.
Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona

zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

3) Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów:

P = P(Ci) + P(Gi)

3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym kryterium.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie;

b.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **wysokości 5 % wartość oferty brutto.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie opisanej w art.148 ust.1 pkt 3 i 4 tj. gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych-
3. Gwarancje winny być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
Gwarancja w swej treści musi zabezpieczać należycie interesy Zamawiającego. Gwarancja na „pierwsze żądanie" ma na celu zabezpieczenie w sposób zupełny interesów beneficjenta (zamawiającego). Gwarantowi ma zaoszczędzić dokonywania jakichkolwiek ocen stosunków prawnych (miedzy Wykonawcą a Zamawiającym) , czy też oceny prawidłowości przedkładanych mu dokumentów, jako koniecznych przesłanek żądania zapłaty sumy gwarancyjnej. Realizacja uprawnień beneficjenta z tego rodzaju gwarancji następuje w drodze zgłoszenia gwarantowi żądania zapłaty sumy gwarancyjnej. Dodatkowe akty staranności z jego strony nie są wymagane. Gwarant nie może uzależnić swojego obowiązku zapłaty sumy gwarancyjnej od tego, czy żądanie jest uprawnione i wymagać czynności sprawdzających. Żądanie dokonania takich czynności jest sprzeczne z istotą gwarancji na pierwsze żądanie beneficjenta. Klauzula ta oznacza rezygnację gwaranta z dokonywania jakichkolwiek czynności mających na celu sprawdzenie, czy zgłoszone żądanie beneficjenta jest uprawnione. Gospodarczo tego typu gwarancje pełnią dla ich beneficjenta taką samą funkcję jak depozyt pieniężny (gwarancje są wymienione art. 148 ust.1 ustawy Pzp równolegle z formą pieniężną zabezpieczenia), dają mu bowiem możliwość natychmiastowego otrzymania środków pieniężnych w przypadku określonym w umowie gwarancji tj. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2) i 5) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia,
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy,
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem pkt 5).
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ

§ 18a. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

1. Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania robót pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie robót budowlanych zgodnie z załączoną do SIWZ dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowiłoby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:

a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.
Zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki

budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby istotnych zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT

2) terminu wykonania zamówienia:

a) jeżeli wykonanie robót zamiennych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy,

b) jeżeli wykonie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,

c) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej" lub wymogów środowiskowych, lub uwarunkowań prawnych i administracyjnych,

d) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany umowy,

e) w przypadku wystąpienia przeszkód formalno-prawnych niezależnych od stron Umowy (np. zmiany obowiązujących przepisów), oraz w sytuacji gdy ewentualna możliwość pozyskania przez Zamawiającego środków zewnętrznych na dofinansowanie przedmiotowej inwestycji, skutkowała będzie potrzebą zmiany terminu jej realizacji.

3. Inne zmiany dot. niemożliwych do przewidzenia okoliczności jak np. zmiana kierownika budowy, kierowników robót (choroby, przypadki losowe utrata uprawnień itp.), może nastąpić jedynie po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego bez konieczności podpisywania aneksów.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego szkodę.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp w postaci: odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

1) wyboru trybu z wolnej ręki (przy udzielaniu zamówienia dodatkowego),
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania
w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. Terminy na wnoszenie odwołań reguluje art. 182 ustawy Pzp tj.:

1) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
2) odwołanie wobec czynności innych – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

§ 20. Zamówienie uzupełniające:
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

§ 21. Umowa ramowa:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 22. Aukcja elektroniczna:
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Załączniki:

1.	Formularz oferty	- Załącznik Nr 1
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	- Załącznik Nr 2
3.	Przedmiar robót wraz z kosztorysem ofertowym	- Załącznik Nr 3
4.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót i projekt wykonawczy	- Załącznik Nr 4
5.	Wykaz zrealizowanych robót	- Załącznik Nr 5
6.	Wykaz osób	- Załącznik Nr 6
7.	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia	- Załącznik Nr 7
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania	- Załącznik Nr 8
9.	Projekt umowy	- Załącznik Nr 9
10.	Wzór pełnomocnictwa	- Załącznik Nr 10
11.	Lista podmiotów kapitałowych	- Załącznik Nr 11
12.	Informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	- Załącznik Nr 12

Załącznik Nr 1 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/
.....

.....
/dokładny adres/
……
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego – dotyczy wykonawców wpisanych do EDG /

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail/
REGON /jeżeli posiada/ .....

NIP .....

OFERTA DLA POWIATU SZYDŁOWIECKIEGO
26-500 Szydłowiec
pl. Marii Konopnickiej 7

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę na zadanie pn.: „**Zadanie I. Przebudowa drogi powiatowej Dobrut – Śniadków - Lipienice w m. Lipienice**

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia**,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości ..... złotych**
(słownie…….....
.....złotych).

a) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
b) W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia ..... 2015 r.
c) **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres …….. miesięcy**
   Wykonawca może zaproponować tylko jeden z czterech niżej wskazanych przez zamawiającego:
   Gwarancja jakości na okres 24 miesięcy
   Gwarancja jakości na okres 36 miesięcy
   Gwarancja jakości na okres 48 miesięcy
   Gwarancja jakości na okres 60 miesięcy
   Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
d) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
e) Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013

r., poz. 907 z późn. zm.) zostały załączone do oferty.

f) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.

g) Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 12 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

h) Oświadczamy, iż wadium w kwocie: …… zł (słownie:…… ……..) złotych zostało wniesione w formie ..... (zgodnie z § 10 SIWZ). Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu ……..…2015 r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został dołączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....

i) Roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /zamierzamy zlecić podwykonawcom* w n/w części:
……
……
……
……

j) Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 17 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

k) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

l) Oświadczamy, że jesteśmy świadomi możliwości utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw.

m) Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

n) Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....
/Podpis upełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 1 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/
.....

.....
/dokładny adres/
……
/nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i nazwa organu ewidencyjnego – dotyczy wykonawców wpisanych do EDG /

.....
/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail/
REGON /jeżeli posiada/ .....

NIP .....

OFERTA DLA POWIATU SZYDŁOWIECKIEGO
26-500 Szydłowiec
pl. Marii Konopnickiej 7

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę na zadanie pn.: **„Zadanie II. Przebudowa drogi powiatowej Zaborowie – Omięcin – Koryciska na odcinku Omięcin – Koryciska"**

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia**,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz robotami i pracami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji, a koniecznymi do wykonania ze względu na sztukę budowlaną i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości ..... złotych**
(słownie……
…….....złotych).

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. W/w zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia ..... 2015 r.
3. **Udzielamy gwarancji jakości** na wykonane zamówienie, **na okres …….. miesięcy**
   Wykonawca może zaproponować tylko jeden z czterech niżej wskazanych przez zamawiającego:
   Gwarancja jakości na okres 24 miesięcy
   Gwarancja jakości na okres 36 miesięcy
   Gwarancja jakości na okres 48 miesięcy
   Gwarancja jakości na okres 60 miesięcy
   Okres rękojmi za wady płynie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu udzielonej gwarancji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013

r., poz. 907 z późn. zm.) zostały załączone do oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz § 12 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.
8. Oświadczamy, iż wadium w kwocie: …… zł (słownie:…… ……..) złotych zostało wniesione w formie ..... (zgodnie z § 10 SIWZ). Polecenie przelewu (dotyczy wadium w formie pieniężnej) zostało złożone w dniu ……..…2015 r. Wymagany dokument (dotyczy wadium w formie niepieniężnej) potwierdzający wniesienie wadium został dołączony do oferty. Wadium wniesione w formie pieniężnej, prosimy zwrócić na konto nr .....
9. Roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /zamierzamy zlecić podwykonawcom* w n/w części:
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 17 SIWZ oraz do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli Zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także w sytuacji, gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
12. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi możliwości utraty, na rzecz Zamawiającego, wadium wraz z odsetkami i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw.
13. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
14. Ofertę niniejszą składamy na ....., kolejno ponumerowanych stronach.

Data .....

.....
/Podpis upełnomocnionych przedstawicieli wykonawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

<u>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</u>
na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **Zadanie nr ……**

……..
ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....
/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

PRZEDMIAR

Zad. I Przebudowa drogi powiatowej Dobrut-Śniadków-Lipienice o długości 200,0 m

Lp.	Opis robót	Jednostka	
		Nazwa	Ilość
1	2	3	4
1.	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych. Trasa dróg w terenie równinnym. Inwentaryzacja powykonawcza w 3 egzemplarzach 0,2 km	km	0,200
2.	Frezowanie nawierzchni asfaltowych na zimno, na średnią grubość 4 cm z przeznaczeniem destruktu na pobocza 5,0 x 200,0	m^2	1000,00
3.	Wypełnienie szczelin w nawierzchni betonowej o średniej głębokości 10 cm i średniej szerokości 1 cm masą zalewową 545,0	m	545,00
4.	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni drogowych ulepszonych z bitumu 6,0 x 200,0	m^2	1200,00
5.	Skropienie nawierzchni drogowych asfaltem 6,5 x 200 (krotność-2)	m^2	2600,00
6.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard III , warstwa profilująca, średnia grubość po zagęszczeniu 3 cm 6,2 x 200,0	m^2	1240,00
7.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I , warstwa SAMI, grubość warstwy po zagęszczeniu 2 cm 6,1 x 200,0	m^2	1220,00
8.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I , warstwa wiążąca na bazie asfaltu modyfikowanego gumą, grubość warstwy po zagęszczeniu 6 cm 6,1 x 200,0	m^2	1220,00
9.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I , warstwa ścieralna SMA na bazie asfaltu modyfikowanego gumą, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm 6,0 x 200,0	m^2	1200,00
10.	Mechaniczne plantowanie poboczy destruktem (odzysk z frezowania)na szerokość 1,0 m obustronnie (1,0 x 200) x 2,0	m^2	400,00
11..	Oznakowanie poziome-linia segregacyjna 18,0	m^2	18,00

KOSZTORYS OFERTOWY

Zad. I Przebudowa drogi powiatowej Dobrut-Śniadków-Lipienice o długości 200,0 m

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jedn. / zł /	Wartość / netto / zł
		Nazwa	Ilość		
1	2	3	4	5	6
1.	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych. Trasa dróg w terenie równinnym. Inwentaryzacja powykonawcza w 3 egzemplarzach 0,2 km	km	0,200		
2.	Frezowanie nawierzchni asfaltowych na zimno, na średnią grubość 4 cm z przeznaczeniem destruktu na pobocza 1000,0	m^2	1000,00		
3.	Wypełnienie szczelin w nawierzchni betonowej o średniej głębokości 10 cm i średniej szerokości 1 cm masą zalewową 545,0	m	545,00		
4.	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni drogowych ulepszonych z bitumu 1200,0	m^2	1200,00		
5.	Skropienie nawierzchni drogowych asfaltem 2600,00 (krotność-2)	m^2	2600,00		
6.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard III , warstwa profilująca, średnia grubość po zagęszczeniu 3 cm 1240,0	m^2	1240,00		
7.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I , warstwa SAMI, grubość warstwy po zagęszczeniu 2 cm 1220,0	m^2	1220,00		
8.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I , warstwa wiążąca na bazie asfaltu modyfikowanego gumą, grubość warstwy po zagęszczeniu 6 cm 1220,0	m^2	1220,00		
9.	Nawierzchnia z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I , warstwa ścieralna SMA na bazie asfaltu modyfikowanego gumą, grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm 1200,0	m^2	1200,00		
10.	Mechaniczne plantowanie poboczy destruktem (odzysk z frezowania)na szerokość 1,0 m obustronnie 400,0	m^2	1200,00		
11.	Oznakowanie poziome-linia segregacyjna 18,0	m^2	400,00		
		m^2	18,00		

Razem	
Podatek VAT 23%	
Ogółem	

PRZEDMIAR ROBÓT

Zad. II Przebudowa drogi powiatowej Zaborowie-Omięcin-Koryciska
o długości 524,0m

Lp.	Rodzaj robót	Jednostka	
		Nazwa	Ilość
1	2	3	4
	Roboty ziemne		
1.	Koryta wykonywane na poszerzeniach jezdni głębokości 40 cm w gruncie kat. II-IV z wyprofilowaniem i zagęszczeniem 350,0x0,70x2	m^2	490,00
	Podbudowa		
2.	Wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej na poszerzeniach, grubość po zagęszczeniu 10 cm 350,0x0,70x2	m^2	490,00
3.	Podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/63mm,grubość warstwy po zagęszczeniu 24 cm 350,0x0,70x2	m^2	490,00
	Nawierzchnia		
4.	Wyrównanie do profilu mieszanką mineralno-asfaltową 100,0	Mg	100,00
5.	Warstwa wyrównawczo-wzmacniająca z betonu asfaltowego AC 16 50/70 w ilości średnio 100 kg/m^2 524,0x5,1x0,075	Mg	200,43
6.	Skropienie wiązania międzywarstwowego asfaltem w ilości 0,1-0,3 kg/m^2, krotność-2 524,0x5,0x2	m^2	5 240,00
7.	Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC S 8 50/70 grub. 3cm 524,0x5,0	m^2	2 620,00
8.	Wykonanie poboczy ziemnych o szerokości 75 cm z zagęszczeniem i wyprofilowaniem 524,0x0,75x2	m^2	786,00
	Odwodnienie		
9.	Remont rowów przydrożnych o głęb. 60 cm, z odwozem urobku na odl. do 1km 524,0x2	m	1 048,00

KOSZTORYS OFERTOWY

Zad. Przebudowa drogi powiatowej Zaborowie-Omięcin-Koryciska
o długości 524,0m

Lp.	Rodzaj robót	Jednostka		Cena jedn. / zł /	Wartość / netto / zł
		Nazwa	Ilość		
1	2	3	4	5	6
	Roboty ziemne				
1.	Koryta wykonywane na poszerzeniach jezdni głębokości 40 cm w gruncie kat. II-IV z wyprofilowaniem i zagęszczeniem				
	490,0	m^2	490,00		
	Podbudowa				
2.	Wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej na poszerzeniach, grubość po zagęszczeniu 10 cm				
	490,0	m^2	490,00		
3.	Podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/63mm,grubość warstwy po zagęszczeniu 24 cm				
	490,0	m^2	490,00		
	Nawierzchnia				
4.	Wyrównanie do profilu mieszanką mineralno-asfaltową				
	100,0	Mg	100,00		
5.	Warstwa wyrównawczo-wzmacniająca z betonu asfaltowego AC 16 50/70 w ilości średnio 100 kg/m^2 (grub. 4cm)				
	200,43	Mg	200,43		
6.	Skropienie wiązania międzywarstwowego asfaltem w ilości 0,1-0,3 kg/m^2, krotność-2				
	5 240,0	m^2	5 240,00		
7.	Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC S 8 50/70 grub. 3cm				
	2 620,0	m^2	2 620,00		
8.	Wykonanie poboczy ziemnych o szerokości 75 cm z zagęszczeniem i wyprofilowaniem				
	786,0	m^2	786,00		
	Odwodnienie				
9.	Remont rowów przydrożnych o głęb. 60 cm, z odwozem urobku na odl. do 1km				
	1 048,0	m	1 048,00		

Razem	
VAT 23%	
Ogółem	

Załącznik Nr 4 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
I PROJEKT WYKONAWCZY

Załącznik Nr 5 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy lub nazwy i adresy
Wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia

WYKAZ ROBÓT / DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE /

Lp.	**Charakterystyka roboty budowlanej - nazwa , miejsce wykonywania i zakres, krótki opis**	**Wartość robót budowlanych brutto (zł)**	**Termin wykonania od – do (formuła) dzień/miesiąc/rok**	**Nazwa i adres Odbiorcy robót budowlanych**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Uwaga :
Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę

…….. dnia ……

…….. ……..
podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 6 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIDCZENIA NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Rodzaj uprawnień**	**Informacja dot. numeru uprawnień wskazanej osoby:**
		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej	Numer uprawnień: ……..

Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą (osobami) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu.

UWAGA: WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZANIA DO OFERTY DOKUMENTÓW UPRAWNIEŃ ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z IZB SAMORZADU ZAWODOWEGO OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻEJ.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

….....….....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

Zad.……
……
działając w imieniu
…….....
….....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami właściwego samorządu zawodowego.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik Nr 8 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:
Zad……
ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

....
/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Załącznik Nr 9 do specyfikacji

P R O J E K T U M O W Y

UMOWA NR : ……..

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu ..... roku w Szydłowcu pomiędzy Powiatem Szydłowieckim, 26-500 Szydłowiec, pl. Marii Konopnickiej 7, reprezentowaną przez
1. Włodzimierza Górlickiego - Starostę Szydłowieckiego,
2. Romana Woźniaka - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Doroty Jakubczyk
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**,
a
.....
z siedzibą w ..... przy ul. ....., zarejestrowanym/ą/ w ……
NIP ..... REGON .....
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą”**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: ……
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest Zad.
……..
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie między innymi następujące roboty :
Zad.
……

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą zobowiązuje się wykonać z należyta starannością przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie roboty i prace objęte przedmiotem Umowy z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie. Oferta wykonawcy, oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy (załączniki do Umowy).
2. Prace towarzyszące, oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia:

1) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
2) uporządkowanie terenu po budowie,
3) likwidacja placu budowy,

oraz **wszelkie inne prace** nie objęte w SIWZ, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.

§ 2
Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia ..... 2015 r.
2. Warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu wszystkich robót.

1) Do zgłoszenia Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację odbiorową.
2) Dokonane przez Wykonawcę zgłoszenie gotowości do odbioru przedmiotu Umowy:

a) bez wymaganego oświadczenia inspektora nadzoru, lub
b) pomimo faktycznego nie zakończenia robót, w szczególności pomimo ich dalszego wykonywania, lub
c) bez wymaganej dokumentacji odbiorowej

– nie wywołuje zamierzonego skutku i traktowane jest tak jakby nie zostało złożone.

3. Za skutki opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne w wysokości określonej w § 8 Umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy, na warunkach określonych w Umowie, roboty budowlane mogą być odbierane częściowo. Za termin wykonania robót podlegających odbiorowi częściowemu przyjmuje się dzień podpisania stosownego protokołu częściowego odbioru robót. O gotowości dokonania częściowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Inspektora nadzoru .

§ 3
Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

– Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy;
– Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
– Dokonywanie odbiorów przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
– Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) Kompleksowe wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi, w tym wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, zgodnie z wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa, z zachowaniem wymaganej jakości, mając na uwadze zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujące przepisy i normy oraz w terminach określonych w Umowie
2) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego; w terminie określonym w § 3 umowy.
3) Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót;
4) Opracowanie przez Wykonawcę w porozumieniu z Inwestorem projektu czasowej organizacji robót.
5) Wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z normami lub aprobatami technicznymi każdego używanego na budowie wyrobu.
6) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
7) Przestrzeganie - jako wytwarzający odpady – przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) Ustawy Prawo ochrony środowiska,
b) Ustawy o odpadach.

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

8) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt dostaw wody, gazu, energii elektrycznej itp. na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy (Wykonawca ma obowiązek uwzględnić kwoty z tego tytułu w cenie ofertowej);
9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
13) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
15) Niezwłoczne usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Do chwili potwierdzenia przez inspektora nadzoru usunięcia stwierdzonych wad i usterek Wykonawca nie może zgłosić gotowości do odbioru;
16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu Umowy osobę wskazaną w załączonych do Oferty dokumentach.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy i kierownicy robót działać będą w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane. Upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie szerszym wymaga pisemnego pełnomocnictwa. Kierownik budowy i kierownicy robót zobowiązani są do stałego nadzoru nad realizacją robót.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
9. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 5
Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w wysokości ……złotych (*słownie złotych: .....)*, tym kwota netto wynosi …….. *(słownie: ……..……)* złotych. Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane roboty po dokonaniu ich odbioru, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Zasady rozliczenia za wykonane roboty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy są następujące:

a) **fakturowanie częściowe** za wykonany i odebrany przez Inspektora Nadzoru zakres robót.
b) **faktura końcowa:** Wykonawca wystawia fakturę końcową po dokonaniu odbioru całości zrealizowanych prac (protokołem końcowego odbioru robót).

6. Protokół częściowego odbioru robót sporządza każdorazowo kierownik budowy (robót). Sporządzony przez kierownika budowy protokół odbioru częściowego robót stanowi podstawę do wystawienia faktury, jedynie wówczas gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego dokona odbioru zgłoszonych robót.
7. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty wpływu do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu

prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub rozszerzenia zakresu robót objętych przedmiotem Umowy z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku zlecenia na wniosek Zamawiającego wykonania robót zamiennych, wartość robót ustalona zostanie w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
11. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie.

§ 6
Odbiory
Zasady i terminy dokonywania odbiorów.

1. Odbiór wykonanych robót i prac dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Odbiór częściowy polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem**.** Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru nie częściej niż raz w miesiącu. Zgłoszenie do odbioru częściowego robót zanikających lub ulegających zakryciu lub robót w toku jest dokonywane przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. O dokonaniu zgłoszenia kierownik budowy informuje inspektora nadzoru i Zamawiającego.
3. Po zakończeniu zadania Zamawiający dokonuje odbioru końcowego.
   Za termin wykonania zadania przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – gotowości do odbioru wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji odbiorowej. Warunkiem koniecznym zgłoszenia gotowości do odbioru zadania jest uprzednie ostateczne zakończenie wszystkich robót budowlanych, do wykonania których na podstawie Umowy zobowiązany jest Wykonawca w ramach danego zadania. Zgłoszenie dla swej skuteczności powinno zawierać oświadczenie inspektora nadzoru o faktycznym ostatecznym zakończeniu robót.

3a. W przypadku gdy ww. zadania odebrane w różnych terminach, jako odbiór końcowy zamówienia, traktowany jest dzień w którym odebrano zamówienie zrealizowane w późniejszym terminie. Także okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, zadania odebranego w późniejszym terminie a wykonanie odbioru częściowego -końcowego zadania odebranego wcześniej nie ma wpływu na termin rozpoczęcia i zakończenia odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, umożliwia natomiast rozliczenie zadania jako elementu zamówienia.

4. Strony ustalają, że odbiór końcowy zadania wymaga wykonania następujących czynności:

1) o ostatecznym zakończeniu wszystkich robót dot. danego zadania , kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzą m.in.:
   - dziennik budowy
   - Inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze (4 egz.)
   - dokumentacja powykonawcza z naniesieniem na planach sytuacyjnych dokonanych w trakcie realizacji zmian,
2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru zadania oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. Inspektor Nadzoru dokonuje sprawdzenia dokumentów w terminie max. 3 dni. W przypadku ustalenia przez Inspektora nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
3) Rozpoczęcie odbioru końcowego zadania w ciągu 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać oświadczenie Inspektora Nadzoru o potwierdzeniu ostatecznego zakończeniu wszystkich robót oraz o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych, a także o możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór zadania, w

szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami Umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli w trakcie odbioru komisja ustali, iż wykonane roboty budowlane nie zawierają żadnych wad lub usterek spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru zadania zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania zadania.

5) Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego zadania Zamawiający stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają wady lub usterki uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu i wstrzyma się z odbiorem końcowym zadania do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek. Niedotrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1a Umowy dot. danego zadania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

6) W przypadku, o którym mowa w pkt 5 odbiór końcowy zadania zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości - 5 % wartości Umowy tj. w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Całość zabezpieczenia tj. ..... złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy w formie ..... Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2[1] W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.

3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

a) 70 % wartości zabezpieczenia, tj. kwota ..... złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

b) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota ..... złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż wciągu 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 lit. b) Zamawiający dokona na poczet niniejszego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub udzielonej gwarancji jakości.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne

Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

3. Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1% wartości elementów i urządzeń dotkniętych wadami lub usterkami, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, Wyliczenie kar umownych nastąpi w tym przypadku w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w kosztorysie o którym mowa w § 1 ust. 4, a w przypadku braku takiej możliwości w oparciu o ceny r-g, materiałów i sprzętu nie wyższe niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano zamówienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Kary umowne dot. nieprawidłowości w związku z podwykonawstwem lub dalszym podwykonawstwem, zostały uregulowane w § 10.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:

1) Wykonawca z przyczyn leżących po swojej stronie przerwał bez uprzedniej zgody Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 30 dni.
2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub wskazaniami Zamawiającego;
4) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
6) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami określonymi w § 10 w przypadkach dot. uchybień w związku z podwykonawstwem.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur VAT mimo dodatkowego wezwania ;
2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;

3. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
3) W terminie 10 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między stronami,

4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający wezwie go, pod rygorem odstąpienia, do zmiany sposobu wykonywania Umowy wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia stwierdzonych wad lub uchybień; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić. Wpozostałych przypadkach Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 10
Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia części robót (prac) podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Za wykonanie tej części robót Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za działania własne.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania w/w projektu, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. n/w wymagań:

a) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie płatne w terminie maks. 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zlecającemu dane prace faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych prac,
b) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji w/w wymogu, może być kosztorys szczegółowy, składany przez Wykonawcę na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
c) kary umowne w umowie dot. podwykonawstwa (bądź dalszego podwykonawstwa) nie mogą być wyższe niż te zawarte w umowie zawartej z generalnym Wykonawcą,
d) przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa będzie tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego – w celu weryfikacji w/w wymogu przedmiot umowy dot. podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej na podstawie której realizowane jest niniejsze zamówienie publiczne,
e) umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie będzie zawierała dłuższego terminu realizacji niż ta którą Zamawiający zawarł z Wykonawcą, a termin umowy dot. podwykonawstwa nie może zagrażać dotrzymaniu terminu dot. wykonania całego przedmiotu zamówienia,
f) w przypadku gdy zakres robot realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo dotyczy prac, w odniesieniu do których przepisy prawne wymagają posiadania odpowiednich uprawnień, z umowy o podwykonawstwo (bądź dalsze podwykonawstwo) musi wynikać, iż podmiot realizujący te prace, czyni zadość w/w wymaganiom (np. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia itp.).
g) umowa o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo musi zawierać zapis dot. braku możliwości:
   - dokonania cesji wierzytelności bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego,
   - dokonania zlecenia dalszego podwykonawstwa bez uprzedniej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od jego otrzymania, uważa się za akceptację projektu w/w umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający w terminie 7 dni od jej otrzymania może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadku niespełnienia wymagań określonych w SIWZ, tj. w sytuacjach określonych w ust. 2.

5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

5[1]. Zastrzeżenia i sprzeciwy zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji robót budowlanych, w terminie maksymalnie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie z obowiązku przedłożenia kopii w/w umowy dotyczy jedynie sytuacji w której łącznie zachodzą n/w przesłanki:
   - wartość (kwota) danej umowy jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, oraz
   - wartość (kwota) danej umowy nie przekracza 50.000 zł.
7. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio zapisy ust. 2-7.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie:
    - należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
    - należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia takich uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
14. W przypadku płatności częściowych, warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji niniejszego zamówienia (podwykonawcom i dalszym podwykonawcom którzy zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi).

14[1]. Zapłata należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi zostać dokonana do dnia złożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury końcowej (dot. każdego z zadań). Do faktury końcowej dot. każdego z zadań Wykonawca zobowiązany jest

dołączyć pisemne dowody dot. zapłaty w/w należności.

15. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 14 i 14^1, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia w/w wymaganych dowodów.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Umowa o podwykonawstwo powinna być dokonana (w przypadkach określonych w art. 647^1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności) w formie pisemnej– należy przez to rozumieć umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
18. Kary umowne związane z podwykonawstwem:

1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,3 %** nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2) za:
   - nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
   - nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,
   - Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
3) za opóźnienie w złożeniu wymaganych kopii umów, tj. za uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. sytuacji określonych w ust. 4 i 6) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z realizacją danej umowy dot. podwykonawstwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do w/w wymaganych terminów,
4) za brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie zmiany niedopuszczalnego terminu zapłaty, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego.

19. Uchybienie terminowi przewidzianemu w art. 143b ust. 5 i 8 ustawy Pzp (dot. Sytuacji określonych w ust. 4 i 6) daje Zamawiającemu możliwość uchylenia się od obowiązku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, niezależnie od ewentualnego późniejszego uzupełnienia wymaganych dokumentów.

§ 11
Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, **na okres …… miesięcy, licząc od dnia zakończenia i odbioru końcowego zamówienia.**
3. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i

gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

1) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
2) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub
2) naliczyć Wykonawcy karę umowną na warunkach i w wysokości określonej w § 8

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12
Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 18a SIWZ (zał. do niniejszej Umowy).

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 10 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia .....2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „.....
.....”, w którym Powiat Szydłowiecki jest Zamawiającym, my niżej podpisani:

1. .....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. .....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1. .....

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2. .....

(imię, nazwisko,, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w: .....

(imię i nazwisko)

ul. ....., legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr ..... wydanym przez .....
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*****.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:
.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca .....

(*nazwa i adres wykonawcy)*

1..... .....

(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ....

(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca .....

(*nazwa i adres wykonawcy)*

1. ....

(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ....

(imię i nazwisko) *(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika .....

***** - **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 11 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„.....
.....
.....
.....”

Ja / My niżej podpisani

.....
.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy :

.....
.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

poniżej składam/y

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

L.p.	Nazwa(firma), adres

.....
Miejscowość, data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 12 do specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„.....
.....
.....
.....”

Ja / My niżej podpisani

.....
.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy :

.....
.....
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

informuję/my, że:

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

.....

.....

Miejscowość, data

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy