Załącznik nr 1
do uchwały nr 8/18/2015
Zarządu Powiatu w Szydłowcu
z dnia 14.05.2015 r.

OGŁOSZENIE

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, oraz zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), w związku z uchwałą Nr VI/32/2015 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

I. Rodzaj zadań:

1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Szydłowieckiego:

1) organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych;
2) szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych;
3) organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym;
4) imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych;
5) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego;
2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej w obszarze kultury mieszkańców powiatu szydłowieckiego;
3) organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Przewidywana kwota dotacji w 2015 r.:

1. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, z terenu Powiatu Szydłowieckiego - 30 000 zł, w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Kwota dotacji (w zł)
1.	Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych	VI-X	10 000,00
2.	Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych	VI-X	8 000,00
3.	Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym	VI-X	7 000,00
4.	Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych	VI-X	3 000,00
5.	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym	VI-X	2 000,00
	Razem:		**30 000,00**

2. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 10 000 zł, w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Kwota dotacji (w zł)
1.	Promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego	VI-X	4 000,00
2.	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej w obszarze kultury mieszkańców powiatu szydłowieckiego	VI-X	3 000,00
3.	Organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego	VI-X	3 000,00
	Razem:		**10 000,00**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu szydłowieckiego. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w w/w ustawie.
2. Podmiot przystępujący do konkursu składa ofertę na zadanie zgodne z jego celami statutowymi.
3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana według kryteriów postępowania konkursowego.
4. Oferty powinny być kompletne i prawidłowe, wypełnione według obowiązującego wzoru, określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt V ust.1 i 2, jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie, nie będą rozpatrzone.
6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, będą powiadomione o terminie podpisania umowy na realizację zadania.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
- **złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- **złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania** (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości wkładu własnego i pozyskanego z innych źródeł oferenta w stosunku do całkowitego kosztu zadania, lub utrzymanie zadeklarowanego w ofercie kwoty wkładu.

9. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych, otrzymanych na realizację zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu a oferentami wybranymi w konkursie ofert.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Podmiot składający ofertę powinien posiadać niezbędne doświadczenie zapewniające prawidłowe wykonanie zadania.
2. W ramach konkursu, oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na tylko jedno z zadań, wskazanych w pkt. II ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.
3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert:

1. Pisemną ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, na druku zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w kancelarii Starosty Szydłowieckiego, pl. Marii Konopnickiej 7, 26 – 500 Szydłowiec, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.06.2015 r. do godz.16^{00}**. Oferta, która nie zostanie złożona we wskazanym terminie lub oferta, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (liczy się data wpływu oferty).
2. Czytelnie wypełnione oferty muszą być zgodne z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta winna być opatrzona pieczęcią nagłówkową oferenta oraz pieczęciami imiennymi i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs", z określeniem rodzaju zadania, o którym mowa w pkt II ust. 1 i 2 ogłoszenia, oraz wysokości wnioskowanej dotacji.
4. W ofercie należy wymienić wybrany rodzaj zadania oraz wprowadzić nazwę własną zadania proponowanego do realizacji.

VI. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1. Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny trzy miesiące od daty wystawienia):
1) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji Starosty Szydłowieckiego - zaświadczenie oferenta zawierające nazwę rejestru i numer pozycji, pod jaką podmiot został wpisany,
2) w przypadku podmiotów, które nie są wpisane do KRS działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego pomiotu.
2. Aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności.
3. Pisemne oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego i ZUS) oraz nieprowadzeniu przeciwko organizacji, ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego, złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji, w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do jej reprezentowania, zgodnie ze statutem.

Dodatkowo do oferty dołączyć można:

- rekomendację instytucji publicznej, organizacji pozarządowej, przedsiębiorcy lub innego podmiotu, z którym oferent współpracuje w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

UWAGA:

- wymagane dokumenty stanowiące załączniki, o których mowa w ofercie, wymienione w porządku chronologicznym winny być opatrzone kolejnym numerem oraz podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
- kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę) „za zgodność z oryginałem".

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Kryteria formalne:

1) terminowość złożenia oferty, jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji.

2. Kryteria merytoryczne:

1) możliwość realizacji zadania przez oferenta składającego ofertę (zasoby organizacyjne, rzeczowe i kadrowe wykorzystywane przy realizacji zadania publicznego),

2) doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań,

3) ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Szydłowieckim (rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych),

4) kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł (wkład pozafinansowy i finansowy jak również wkład albo pozafinansowy, albo finansowy – min. 10%). Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu.

3.Oferty złożone w kancelarii Starosty Szydłowieckiego zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu, która dokona wyboru oferty w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia, do którego należy składać oferty.

4. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umów o wykonanie zadań publicznych z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

8.Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

9. Formularze ofert dostępne są w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, pl. Marii Konopnickiej 7 (III piętro, pokój nr 300) oraz na stronie internetowej www.szydlowiecpowiat.pl.

10.Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające kryteriów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu:

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

2) niekompletne,

3) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,

4) dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,

5) złożone przez podmiot nieuprawniony (niezgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),

6) złożone po terminie.

VIII. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2014 r.

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2014 r. realizował tylko zadanie na dofinansowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych. Łącznie zostało dofinansowanych czternaście podmiotów, na kwotę 38 040,02 zł.

Organizacja rozgrywek w piłkę nożną - szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych – 18 000,00 zł.
Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych – 13 040,02 zł
Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce, lub koszykówce, lub piłce ręcznej, lub tenisie stołowym – 3 000,00 zł
Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych – 2 000,00 zł
Organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym – 2 000,00 zł

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki