

ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

ogłasza nabór

**na stanowisko kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Łaziskach
w niepełnym wymiarze czasu pracy 1/8 etatu.**

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane wyższe pedagogiczne lub psychologiczne)
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) posiadanie co najmniej 5 -letniego stażu pracy w tym 3- letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość problematyki z zakresu interwencji kryzysowej ze szczególnym uwzględnieniem zjawiska przemocy domowej oraz uzależnień.

2. Wymagania dodatkowe (pozostałe):

- 1) predyspozycje osobowościowe: właściwa organizacja pracy, odporność na stres,
- 2) znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - przepisów prawa pracy oraz samorządu powiatowego i finansów publicznych,
 - doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym (2 lata)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu czynności Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej (OIK) w Łaziskach należy w szczególności:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy jednostki, kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem OIK,
- 2) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług, w tym specjalistycznego poradnictwa oraz oddziaływań terapeutycznych świadczonych przez jednostkę,
- 3) współpraca z instytucjami pomocy społecznej i organizacjami w zakresie pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
- 4) prowadzenie oddziaływań edukacyjnych i terapeutycznych wobec młodzieży, rodzin oraz innych grup zagrożonych kryzysem,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w OIK,
- 6) planowanie i dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) umowa o pracę zawarta w wymiarze 1/8 etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

- 2) wynagrodzenie miesięcznie od 400 do 500 zł netto.
- 3) praca na kierowniczym stanowisku (dyspozycyjność).

5. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisany przez kandydata,
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 3) kserokopia dowodu osobistego (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/ (podpisany przez kandydata),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub w przypadku ubiegania się o stanowisko kierownicze mogą być również dokumenty potwierdzające czas wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku /świadczenia pracy, zaświadczenia/ (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym urzędniczym,
- 11) w przypadku stosowania w ogłoszonym konkursie art. 13a ust.2 ustawy (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w zamkniętej kopercie, przesać za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej **w terminie do dnia 25 stycznia 2016 r. do godziny 16.00**, osobiście w Kancelarii Starosty I piętro, pokój nr 100, listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu pl. Konopnickiej 7, (decyduje data wpływu dokumentów do starostwa), elektronicznie na adres e-mail: kadry@szydlowiecpowiat.pl z dopiskiem:

dotyczy naboru na stanowisko: KIEROWNIKA OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W ŁAZISKACH w terminie: do dnia 25 stycznia 2016r.

Inne informacje: Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na: stronie internetowej Starostwa (www.szydlowiecpowiat.pl), Biuletynu Informacji Publicznej, (www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy pl. Konopnickiej 7

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 48 617-70-21

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202).