



**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU
SZKOLNYM 2005/2006
POWIAT SZYDŁOWIECKI**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary wiejskie” – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie ma w nich publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
2. „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r.

o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255/ z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/ Instytucję Wdrażającą

3. „dochód” – definicja zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255/ Art.3 ust.1.
4. „rodzina” – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia - zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255/ Art.3.ust. 16;
5. „Projektodawca” –Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.

§ 2

1. W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole średniej kończącej się maturą.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia przez szkolną komisję ds. pomocy materialnej (lub przez komisję stypendialną powołaną w ramach struktur organizacyjnych Projektodawcy), zwaną dalej „komisją” W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel kuratorium.
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły lub Zarząd Powiatu
4. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub Zarząd Powiatu.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie rzeczowej, dofinansowania przez projektodawcę opłat i kosztów związanych z pobieraniem nauki ponoszonych przez ucznia lub refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 2) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,

- 3) zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- 6) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

§ 4

1. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń (spośród wymienionych w § 3 ust. 2) podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości/maturą, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi, w miastach do 5.000 mieszkańców, w miastach do 20.000 mieszkańców, w których nie ma publicznych szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania stypendium określona w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają

osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa mazowieckiego w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego / Instytucję Wdrażającą.

3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego. Maksymalny okres wypłaty stypendiów 10 miesięcy.
4. Jeżeli pomoc dla ucznia będzie przekazywana przez okres krótszy niż 10 miesięcy (np. 6 miesięcy), kwota przyznanej pomocy musi zostać również proporcjonalnie zmniejszona.
5. Warunkiem wypłaty stypendium w następnym roku szkolnym jest spełnienie przez ucznia kryteriów, określonych w § 5 ust. 1.
6. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje projektodawca.
7. Wnioskodawca decyduje o formie przekazywania stypendiów.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach ,
 - c) dokument potwierdzający miejsce zameldowania.
2. Wniosek składa się w terminie do 15.08.2005 roku
3. Szkoła/Organ prowadzący lub dotujący szkołę (powiat) w terminie do 25.08.2005 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
4. Szkoła/Organ prowadzący lub dotujący szkołę (powiat) po podpisaniu umowy z Beneficjentem Końcowym / Instytucją Wdrażającą i zatwierdzeniu budżetu Projektu ogłasza listę stypendystów.
5. Jednostka przyznająca stypendium (organ prowadzący lub dotujący szkołę np. powiat) zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez

dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

6. Jednostka przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2005/2006*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

V. Wypłata stypendium

§ 7

1. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 1500 zł.
2. Stypendium wypłacane jest w maksymalnie 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca, w wysokości maksymalnie 150 zł każda.
3. Postanowienia ustępów 1 i 2 mogą ulec zmianie w drodze Uchwały Rady Powiatu po uzyskaniu informacji o ostatecznej kwocie przyznanej dla Powiatu na realizację Programu.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi organ prowadzący/dotujący szkoły ponadgimnazjalne publiczne/niepubliczne lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/ maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

§ 9

1. Organ prowadzący/dotujący szkoły ponadgimnazjalne kończące się maturą lub szkoły wymienione w § 8 ust. 1 są odpowiedzialne za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów (w formie rzeczowej, dofinansowania opłat m.in. za zakwaterowanie, wyżywienie lub refundacji kosztów wcześniej poniesionych przez uczniów związanych z pobieraniem nauki), rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - a) przerwał naukę w szkole,
 - b) został skreślony z listy uczniów,
 - c) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1.
2. Stypendysta w ciągu 7 dni zawiadamia Projektodawcę o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1.
3. Szkoła zobowiązana jest do informowania projektodawcy o zmianach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez szkołę/ Projektodawcę.

§ 11

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu realizowanego w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu państwa.											
Nazwisko						Miejscowość					
Imiona											
Imię ojca						Data					
Imię matki											
Rok studiów											
Nr albumu											
PESEL											
Adres stałego zameldowania											
ulica								miejscowość			
kod pocztowy				-				województwo			
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ▪ średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie..... 											
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.											
<p>Proszę o przyznanie stypendium</p> <p style="text-align: right;">data i podpis ucznia</p> <p>podpis jednego z rodziców lub opiekuna</p>											
Przyznaje się stypendium								Sprawdzono pod względem formalnym			
Nie przyznaje się stypendium											
.....										
podpis Przewodniczącego Komisji						podpis osoby reprezentującej Projektodawcę					

Załącznik 2. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku
za okres

I. Imię i nazwisko

ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....

.....

2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:

- 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
- 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
- 3) świadczeń z pomocy społecznej,
- 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
- 5) alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U.80 póź.3 50 art.21 pkt.39 i 40 z 1991, z późn. zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- 6) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- 7) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....

(data i podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia¹,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2004 r. poz. 45 Nr 433).

- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia²,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia³,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,
- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

² j.w.

³ j.w.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

*Projektodawca*⁴.....
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica.....
zamieszkała w.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok
szkolny 2005/2006 stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres 10
miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

/miejsowość, data/

/podpis osoby reprezentującej projektodawcę /

⁴ Należy wpisać odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący Szkołę lub Szkołę, jeżeli zostało jej przekazane prowadzenie projektu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomędzy

Projektodawcą⁵

/nazwa Jednostki/

wkod pocztowy.....ulica.....nr.....

a.....

/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/

zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko..... PESEL.....

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców.....

Zamieszkały/a wkod pocztowyulica.....nr.....

§ 1

Projektodawca zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2005/2006 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez *Organ Prowadzący/Dotujący* w dniu.....

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem i do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.833)

.....

⁵ Przy sporządzaniu umowy należy wpisać odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący Szkołę lub Szkołę, jeżeli zostało jej przekazane prowadzenie projektu.