



REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM
2005/2006
POWIAT SZYDŁOWIECKI

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „obszary zmarginalizowane” – obszary wiejskie (obszary położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast i obszary powojkowe wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
2. „trudna sytuacja materialna” – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczące się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą.

3. „dochód” – definicja zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255/ Art.3 ust.1.
4. „rodzina” – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia - zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. Nr 228, poz.2255/ Art.3.ust. 16;
5. „Szkolę wyższą” oznacza to szkołę wyższą w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, przepisów o wyższych szkołach zawodowych oraz o wyższym szkolnictwie wojskowym.
6. „Projektodawca” –Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.

§ 2

1. Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.
2. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną, zwaną dalej „komisją” powołaną w ramach struktur organizacyjnych Projektodawcy (Starostwa Powiatowego w Szydłowcu)
3. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Szydłowieckiego.
4. Komisję na okres roku akademickiego, powołuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie finansowej .

Student może wydatkować stypendium na całkowite lub częściowe pokrycie:

- 1) kosztów zakwaterowania w akademiku lub na stacji,
- 2) kosztów posiłków w stołówce akademickiej lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów zakupu podręczników do nauki w szkołach wyższych,
- 4) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- 5) opłat za studia w szkole wyższej prowadzonej w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym,

- 6) innych kosztów wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.

§ 4

Decyzję o wydatkowaniu świadczeń podejmują stypendyści spośród przewidzianych przez Projektodawcę w § 3 ust. 2.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów

§ 5.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych działających na podstawie Ustawy z dnia 12 września 1990 roku o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 65 poz. 385 z 1990 ze zm.) w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na obszarze powiatu będącego Projektodawcą i jednocześnie będącego obszarem zmarginalizowanym,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota określona w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2. realizowanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
 - 4) Ubiegający się o stypendium jest w wieku do ukończenia 25 roku życia – zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota określona w § 1. ust. 2.
3. Wyklucza się ze wsparcia studentów, którym przyznano stypendium socjalne z innego źródła.
4. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy od października do lipca roku akademickiego 2005/2006.

5. Jeżeli pomoc dla studenta będzie przekazywana przez okres krótszy niż 10 miesięcy (np. 6 miesięcy), kwota przyznanej pomocy musi zostać również proporcjonalnie zmniejszona.
6. Wpłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje Projektodawca
7. Przyznanie i przekazywanie stypendiów dla studentów w celu wspierania rozwoju edukacyjnego zostanie uruchomione pod warunkiem podpisania umowy i zatwierdzenia budżetu Projektu przez Beneficjenta Końcowego / Instytucję Wdrażającą.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie do Projektodawcy (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu) wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub orzeczeniami o dochodach odejmujących okres 1 roku, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium,
 - 3) dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
 - 4) wyciąg z dowodu osobistego potwierdzający miejsce zameldowania.(zaświadczenie o zameldowaniu)
2. Dochód na członka rodziny dla studentów nie pracujących zarobkowo, a pozostających w związku małżeńskim, ustalany jest na podstawie dochodów małżonków.
3. Jeżeli jeden lub obydwoje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
4. Wniosek składa się w terminie do 15 września 2005 roku w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu
5. Projektodawca (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu) w terminie do 20.09.2005 roku sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.

6. Projektodawca ogłasza listę stypendystów po podpisaniu umowy z Beneficjentem Końcowym / Instytucją Wdrażającą i zatwierdzeniu budżetu Projektu
7. Projektodawca zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
8. Projektodawca podpisuje ze studentem/ studentką Umowę przekazywania stypendium w roku akademickim 2005/2006 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.do Regulaminu.
9. Przekazywanie stypendium odbywać się będzie zgodnie z umową zawartą pomiędzy Projektodawcą a Beneficjentem Końcowym/ Instytucją Wdrażającą.

V. Wyplata stypendium

§ 7

1. Jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu) zawiadomi studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu,
2. Jednostka prowadząca obsługę programu stypendialnego (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu) wypłaca stypendium na podstawie umowy zawartej ze stypendystą w roku akademickim 2005/2006 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
3. Roczna maksymalna kwota stypendium wynosi 2000 zł.
4. Stypendium wypłacane jest maksymalnie przez okres 10 miesięcy w ratach miesięcznych od października do lipca, w wysokości maksymalnie 200 zł każda.
5. Postanowienia ustępów 3 i 4 mogą ulec zmianie w drodze Uchwały Rady Powiatu po uzyskaniu informacji o ostatecznej kwocie przyznanej dla Powiatu na realizację Programu.

VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Projektodawca (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu)

2. Projektodawca (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu) jest odpowiedzialny za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów , rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Stypendysta zawiadamia projektodawcę, (Starostwo Powiatowe w Szydłowcu) w terminie 7 dni o:
 - 1) otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
 - 2) skreśleniu z listy studentów,
 - 3) powtarzaniu roku nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni,
 - 4) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w §5 ust. 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium.
3. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane przez projektodawcę konto.
4. Projektodawca zobowiązuje stypendystę do przekazywania informacji o kontynuowaniu nauki po zakończeniu semestru.

§ 10

1. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez Programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.									
Nazwisko					Miejscowość				
Imiona									
Imię ojca					Data				
Imię matki									
Rok studiów									
Nr albumu									
PESEL									
Adres stałego zameldowania									
ulica							miejscowość		
kod pocztowy			-				województwo		
<p>Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jestem zarejestrowana(-y): bez warunków, warunkowo ▪ moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ▪ średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosizł, słownie..... 									
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.									
<p>Proszę o przyznanie stypendium</p> <p style="text-align: center;">data i podpis studenta</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.833)</p>									
wypełnia student									
Przyznaje się stypendium							Sprawdzono pod względem formalnym		
Nie przyznaje się stypendium									
.....								
podpis Przewodniczącego Komisji					podpis właściwego organu Projektodawcy				

Załącznik 2. Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku
za okres

I. Imię i nazwisko

ucznia/uczennicy.....PESEL.....

1. Miejsce zamieszkania (dokładny adres).....
.....
2. Imiona rodziców

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły;

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.833)

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

1. Za dochód uważa się wszystkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) świadczeń otrzymywanych z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - 3) świadczeń z pomocy społecznej,
 - 4) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,

- 5) alimentów, stypendiów (z wyjątkiem naukowych i socjalnych Dz.U.80 póź.3 50 art.21 pkt.39 i 40 z 1991, z późn. zm.), emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
- 6) innych periodycznie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
- 7) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie, których zadeklarowałem (am) dochody jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....

(data i podpis stypendysty)

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni poświadczające status studenta oraz wskazać rok studiów i udokumentowane dochody członków rodziny.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia¹,
- 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia²,
- 4) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy niepodlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia³,
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,

¹ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2004 r. poz. 45 Nr 433).

² j.w.

³ j.w.

- 6) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 7) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- 8) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 9) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Projektodawca⁴.....Starostwo Powiatowe w Szydłowcu.....
niniejszym zawiadamia, że
student/studentka.....
zamieszkała
w.....

decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia otrzymał/otrzymała na rok akademicki 2005/2006 stypendium w wysokości zł miesięcznie wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

/miejsowość, data/

/podpis osoby reprezentującej projektodawcę /

⁴ Należy wpisać odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący Szkołę lub Szkołę, jeżeli zostało jej przekazane prowadzenie projektu.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU AKADEMICKIM 2005/2006

Zawarta w dniu.....pomędzy
Projektodawcą⁵.....Starostwo Powiatowe w Szydłowcu
/nazwa Jednostki/
wkod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko studenta/studentki/
data i miejsce urodzeniaPESEL.....
zamieszkałym w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
będącym studentem/studentką.....
/nazwa i adres uczelni/

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 1

Projektodawca zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku akademickim 2005/2006* (zwanego dalej Regulaminem) podpisanym i przyjętym przez Zarząd Powiatu w dniu.....

§ 2

1. Student/studentka otrzymuje stypendium w formie refundacji wydatków poniesionych wcześniej przez studentów związanych z pobieraniem nauki lub w formie finansowej i zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem.
2. W przypadku pobierania stypendium w formie refundacji, Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do systematycznego przedstawiania rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

§ 3

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.833)

.....
/data i podpis studenta/

.....
/podpis osoby reprezentującej projektodawcę/

⁵ Przy sporządzaniu umowy należy wpisać odpowiedni Organ Prowadzący/Dotujący Szkołę lub Szkołę, jeżeli zostało jej przekazane prowadzenie projektu.