

ZARZĄDZENIE Nr 26
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 4 października 2006 r.

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego na potrzeby podwyższania
gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych
w Planie Operacyjnym**

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742 oraz z 2005 r. Nr 180, poz. 1496), § 3 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz na podstawie § 1 ust. 2, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się Stały Dyżur Starosty Szydłowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego starosta stanowi organ pośredni w procesie przekazywania wójtom, burmistrzom, i prezydentom miast mających swoją siedzibę na terenie powiatu, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w powiecie szydłowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Starostwie Powiatowym w ramach Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego:

- 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
- 2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełni nie mniej niż 3 osoby,

2. Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa, należy do zadań komórki organizacyjnej (stanowisk) właściwej w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

3. W przypadku gdy nie ma możliwości zapewnienia realizacji ustaleń określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 przez komórki organizacyjne (stanowiska) właściwe w sprawach obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych i posiadających prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem.

4. Stały Dyżur organizuje:

- 1) Starosta Szydłowiecki - w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu;

§ 4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;

- 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w **załączniku nr 1** do zarządzenia dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru; wzór Instrukcji Stałego Dyżuru, określa **załącznik nr 2** do zarządzenia;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5.

W ramach Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego:

- 1) do zadań Starosty Szydłowieckiego należy wyposażenia Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- 2) do zadań Wicestarosty Szydłowieckiego należy:

- a) zorganizowanie i przygotowanie Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego zgodnie z zasadami określonymi w § 4 zarządzenia;
- b) zapewnienie łączności na potrzeby Starosty Szydłowieckiego zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zarządzenia;
- c) zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego;
- d) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałego Dyżuru, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- e) nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego wskazanego w **załączniku nr 1** do zarządzenia w przypadkach:

- 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
- 2) w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny Stałego Dyżuru Starosty Szydłowieckiego wskazany w **załączniku nr 1** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Stały Dyżur Starosty Szydłowieckiego jest zobowiązany do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników wchodzących w skład Stałego Dyżuru.

§ 7.

Stały Dyżur Starosty Szydłowieckiego, według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 października 2006 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA SZYDŁOWIECKI

STAROSTA
Józef Figarski

A red ink stamp is partially obscured by a blue handwritten signature. The stamp contains the word "STAROSTA" in bold red capital letters, followed by "SZYDŁOWIECKI" in smaller red capital letters, and the name "Józef Figarski" in red cursive script. The signature is written in blue ink and overlaps the stamp.