

TRYB PRACY ORAZ PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

§ 1

1. Budżet powiatu jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy.
2. Budżet powiatu jest rocznym planem:
 - 1) dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów powiatu,
 - 2) przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - b) funduszy celowych powiatu.
3. Dochody powiatu:
 - 1) Dochody własne:
 - a) wpływy z opłat stanowiących dochody powiatu, uiszczanych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) dochody uzyskiwane przez powiatowe jednostki budżetowe powiatu oraz wpłaty od powiatowych zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych powiatowych jednostek budżetowych,
 - c) dochody z majątku powiatu,
 - d) spadki, zapisy i darowizny na rzecz powiatu,
 - e) dochody z kar pieniężnych i grzywien określonych w odrębnych przepisach,
 - f) dochody uzyskiwane na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej – w wysokości zgodnej z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
 - g) odsetki od pożyczek udzielanych przez powiat, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
 - h) odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych powiatu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej,
 - i) dotacje z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - j) inne dochody należne powiatowi na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych, od podatników tego podatku, zamieszkałych na obszarze powiatu – w wysokości zgodnej z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
 - 3) Udział we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych, od podatników tego podatku, posiadających siedzibę na obszarze powiatu - wysokości zgodnej z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
 - 4) Subwencja ogólna:
 - a) wyrównawcza,
 - b) równoważąca,
 - c) oświatowa,

- 5) Dotacje celowe z budżetu państwa na:
- a) zadania z zakresu administracji rządowej oraz na inne zadania zlecone ustawami,
 - b) zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej,
 - c) usuwanie bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, skutków powodzi i osuwisk ziemnych oraz skutków innych klęsk żywiołowych,
 - d) finansowanie lub dofinansowanie zadań własnych,
 - e) realizację zadań wynikających z umów międzynarodowych,
- 6) Dotacje celowe z budżetu państwa na:
- a) realizację zadań straży i inspekcji, o których mowa w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)
- 7) Środki z funduszy celowych, pozyskiwane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 3

Kierownicy - Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są do opracowania i przedłożenia Skarbnikowi powiatu, w terminie do 15-go października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a) planów rzeczowych zadań,
- b) projektów planów finansowych.

§ 4

Radni powiatu - w terminie do 15-go października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać Skarbnikowi Powiatu wnioski do projektu budżetu.

§ 5

Skarbnik powiatu na podstawie materiałów własnych i przedłożonych oraz wniosków opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków powiatu do projektu budżetu.

§ 6

1. Zarząd powiatu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika powiatu opracowuje projekt budżetu.
2. Do projektu budżetu powinny być dołączone:
 - a) informacja o stanie mienia powiatu,
 - b) objaśnienia do projektu budżetu.

§ 7

1 . Projekt budżetu powinien określać:

- 1) prognozowane dochody powiatu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu,
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków publicznych,
- 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i rachunków dochodów własnych,
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 8) upoważnienia dla Zarządu powiatu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań powiatu,
- 9) zakres i kwoty dotacji:
 - podmiotowych
 - przedmiotowych
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi ustawami ,
- 11) dotacje,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań .

2. Projekt budżetu może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu powiatu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 8

Informacja o stanie mienia powiatu o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. a, powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia powiatu, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia powiatu.

§ 9

Objaśnienia do projektu budżetu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 6 powinny obejmować:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów w poszczególnych działach i rozdziałach.
- 2) szczegółowe omówienie wraz z uzasadnieniem, w tym:
 - wydatków na zadania własne,
 - wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone powiatowi,
 - wydatków na cele remontowe,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - wydatki na zadania publiczne przejęte do realizacji w drodze umów lub porozumień,
 - wydatków realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - dotacji dla jednostek organizacyjnych powiatu,
- 3) szczegółowe omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu.

§ 10

Projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia powiatu, Zarząd powiatu przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Przewodniczącemu Rady Powiatu,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami, o których mowa w § 6 ust. 2 do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie w sprawie projektu budżetu.
W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego już w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są przekazywane niezwłocznie do Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, która w terminie 14 dni od daty ich otrzymania opracowuje ostateczną opinię w sprawie projektu uchwały budżetowej.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący pozostałych stałych Komisji Rady lub ich zastępcy.

§ 12

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa opinii w sprawie projektu budżetu jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią w terminie 7 dni od otrzymania opinii czyni ewentualne poprawki w projekcie budżetu.
2. Nie uwzględnienie przez Zarząd Powiatu wniosków i uwag z opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, wymaga pisemnego uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 13

Opinie regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu Zarząd Powiatu jest zobowiązany przedstawić, Przewodniczącemu Rady Powiatu najpóźniej na 7 dni przed sesją.

§ 14

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Powiatu na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu budżetu wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji w tym Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa oraz wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej,
- 4) dyskusja,
- 5) głosowanie nad projektem budżetu.

§ 15

Rada Powiatu uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, do tego czasu podstawą gospodarki finansowej powiatu jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.