

**ZARZĄDZENIE NR 3/2001
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
Z DNIA 28 LUTEGO 2001R.**

Na podstawie §5 ust.1 ; 2 i 3a oraz § 8 i 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu (Uchwała Nr 13/IV/98 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 30.12.1998r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego z póź.zm.)

z a r z ą d z a m

co następuje:

§ 1

W celu zabezpieczenia prawidłowości realizacji w 2001r. zadania inwestycyjnego Powiatu, polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Zawodowych im.WOP w Szydłowcu ul.Kościuszki , **p o w o ł u j ę** Zespół ds. nadzoru i koordynacji termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Szydłowcu zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. mgr Kazimierz Trepczyński – Przewodniczący
2. mgr Mieczysław Łukomski – Z-ca Przewodniczącego
3. mgr Jan Czubak - Członek
4. mgr inż. Tadeusz Poziomkowski – Członek
5. mgr inż. Jan Figarski – Członek
6. Dorota Jakubczyk – Członek

§ 2

Zakresem działania Zespołu objęty jest:

- 1) etap prac przygotowawczych poprzedzających rozpoczęcie robót (niezbędna dokumentacja, przygotowanie dokumentacji przetargowej),
- 2) proces realizacyjny zadania (wykonanie, nadzór, odbiór).

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu w trakcie uzgadniania i wykonywania dokumentacji oraz w trakcie realizacji zadania,
- 2) kontrola prawidłowości i kompletności dokumentacji związanej z zadaniem określonym w § 1, w tym dokumentacji związanej z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu, projektów umów, dokumentów rozliczeniowych itp.

- 3) kontrola realizacji zadania przez Wykonawcę pod kątem finansowym, przestrzegania terminów oraz zgodności z dokumentacją projektowo-kosztorysową i przetargową,
- 4) koordynowanie wszystkich działań związanych z przygotowaniem i realizacją zadania.

§ 4

1. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu, zwołuje jego posiedzenia i nadzoruje wykonanie zadań przez poszczególnych członków.
2. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

Członek Zespołu jest obowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w pracach Zespołu i jego posiedzeniach,
- 2) wykonywania ustaleń Zespołu i składania Zespołowi sprawozdań w tym zakresie,
- 3) przygotowania dokumentów wymaganych do realizacji zadania określonego w § 1, a należących do zakresu działania kierowanego przez członka Wydziału (jednostki).

§ 6

Całokształt dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją zadania określonego w § 1 gromadzi Pan mgr Kazimierz Trepczyński Dyrektor Zespołu Szkół zawodowych w Szydłowcu, który jest odpowiedzialny za kompletność i prawidłowość tej dokumentacji.

§ 7

Członkowie Zespołu wykonują czynności związane z pracą Zespołu w ramach swoich obowiązków pracowniczych, tj. bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

Zespół działa do czasu jego rozwiązania, co następuje w formie Zarządzenia Starosty Szydłowieckiego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr inż. Roman Woźniak