

**Uchwały Nr XLI / 228 / 2010**  
**Rady Powiatu w Szydłowcu**  
**z dnia 27 maja 2010r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1592 ze zmianami) Rada Powiatu w Szydłowcu uchwała co następuje:

**§ 1**

Na wniosek Zarządu Powiatu w Szydłowcu w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Szydłowcu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXV/127/2008 z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu oraz Uchwały Nr XXIX/156/2009 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu zmienia się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Szydłowcu oraz Schemat Organizacyjny Starostwa w następujący sposób:

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Szydłowcu § 17 otrzymuje nowe brzmienie:

**§ 17**

**II. Wydział Finansowy - FN**

Pracą Wydziału kieruje Skarbnik (Główny Księgowy budżetu Powiatu) pełniący jednocześnie funkcje Naczelnika Wydziału. Wydział prowadzi racjonalną gospodarkę finansami Powiatu na podstawie obowiązujących przepisów.

1. Wydział realizuje zadania w szczególności w zakresie:
  - 1) Koordynacja planowania budżetowego i realizacji budżetu:
    - a) przygotowanie materiałów do projektu budżetu powiatu na dany rok budżetowy,
    - b) udział w przygotowaniu projektu budżetu z Zarządem Powiatu oraz z poszczególnymi Komisjami Stałymi Rady Powiatu,
    - c) prawidłowa realizacja budżetu powiatu oraz bieżąca analiza jego wykonania,
    - d) czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej,
    - e) koordynacja przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia dochodów powiatu,
    - f) wnioskowanie zmian w budżecie powiatu w celu racjonalnego dysponowania środkami budżetowymi,
    - g) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej budżetu powiatu,
    - h) przygotowywanie wystąpień pokontrolnych oraz nadzór nad ich wykonaniem,
    - i) przygotowywanie wniosków w sprawach związanych z naruszeniem dyscypliny budżetowej w jednostkach budżetowych.
  - 2) Dochodów i przychodów:
    - a) opłat za urządzenia wodne,
    - b) opłat za urządzenia melioracyjne,
    - c) opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa od osób fizycznych,
    - d) opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste gruntów Skarbu Państwa od osób prawnych,

- e) opłat komunikacyjnych,
  - f) subwencji, dotacji celowych oraz funduszy ze środków Unii Europejskiej,
  - g) pozostałych dochodów, zgodnie z ustawą o dochodach jst.,
  - h) prowadzenie rejestru przepisów i odpisów w zakresie w/w opłat,
  - i) prowadzenie postępowania egzekucyjnego,
  - j) sporządzanie pełnej sprawozdawczości finansowej w zakresie dochodów oraz jej analiza,
  - k) prowadzenie obsługi kasowej dochodów i przychodów,
  - l) przychodów Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjno – Kartograficznym,
  - m) przychodów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - n) sporządzanie pełnej sprawozdawczości finansowej w zakresie przychodów funduszy oraz jej analiza.
- 3) Wydatków:
- a) wydatków bieżących,
  - b) wydatków majątkowych,
  - c) wydatków płacowych,
  - d) wydatków funduszu socjalnego,
  - e) rozliczeń składek z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
  - f) rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych z Urzędami Skarbowymi,
  - g) wypłat stypendiów dla uczniów i studentów,
  - h) wydatków Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjno – Kartograficznym,
  - i) wydatków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - j) prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie w/w funduszy,
  - k) sporządzanie pełnej sprawozdawczości finansowej w zakresie wydatków funduszy oraz jej analiza,
  - l) prowadzenie obsługi kasowej wydatków w zakresie budżetu i funduszy celowych,
  - m) zaangażowania wydatków budżetowych
- 4) Gospodarki mieniem powiatu:
- a) koordynacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia niezbędnych środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - b) prowadzenie ewidencji składników majątkowych (środki trwałe oraz środki nietrwałe w użytkowaniu),
  - c) rozliczanie inwentaryzacji.

2. W schemacie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do powyższego Regulaminu wprowadza się następujące zmiany: w Wydziale Finansowym zmniejsza się ilość etatów z 10 na 6 oraz skreśla się zapis: „Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi finansowej szkół i placówek oświatowych”

Nowy Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego stanowi załącznik do Regulaminu.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu w Szydłowcu

  
Marek Sokołowski