

**ZARZĄDZENIE NR 25/2010**  
**STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO**  
**z DNIA 31 grudnia 2010 r.**

w sprawie: powołania Zespołu do spraw Nadzoru i Koordynacji Zadań Inwestycyjno-Remontowych przewidzianych do realizacji przez powiat szydłowiecki w 2011 roku

Na podstawie art. 35 ust. 2 i 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), § 5 ust. 3 pkt 1 i 14 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przyjętego Uchwałą Nr XXV/127/2008 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 16 grudnia 2008r. ze zmianami

**z a r z ą d z a m**

co następuje:

**§1**

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań inwestycyjno-remontowych określonych w projekcie Uchwały Budżetowej Powiatu na 2011 rok **powołuję** Zespół do spraw Nadzoru i Koordynacji Zadań Inwestycyjno-Remontowych Powiatu w roku 2011 zwany dalej Zespołem w następującym składzie:

1. Roman Woźniak – Wicestarosta – Przewodniczący Zespołu
2. Krzysztof Bernatek – Sekretarz – Z-ca Przewodniczącego
3. Dorota Jakubczyk – Skarbnik Powiatu – Członek
4. Tadeusz Poziomkowski – Naczelnik Wydziału BA – Członek
5. Jan Figarski – Naczelnik Wydziału RO – Członek
6. Joanna Strzelecka – Naczelnik Wydziału EZ – Członek
7. Magdalena Kisiel – Sekretarz Komisji Przetargowej - Wydział RP – Członek
8. Marek Ruszczyk – Dyrektor ZDP – Członek
9. Maria Michajłow – Dyrektor ZS im. KOP – Członek
10. Karol Kopycki – Dyrektor ZSO – Członek
11. Andrzej Piotrowski – Dyrektor SP ZZOOZ – Członek
12. Andrzej Mularczyk – Dyrektor DPS „DK” – Członek
13. Elżbieta Szymańska – Dyrektor PPP – Członek
14. Sławomir Drabik – Dyrektor CKP – Członek

Obsługę prawną Zespołu zapewnia Radca Prawny Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

**§2**

Zakresem działania Zespołu są zagadnienia:

- 1) na etapie prac przygotowawczych inwestycji: opracowanie założeń, koncepcji, opracowania dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz kosztorysowej,
- 2) wybór trybu, przygotowanie dokumentacji, ogłoszenie i wyłonienie wykonawcy zamówienia publicznego,
- 3) proces realizacyjny zadania (tj. wykonanie, nadzór, odbiór i rozliczenie),
- 4) przygotowanie wniosków o dofinansowanie zadania z różnych możliwych źródeł finansowania pochodzące m.in. z:
  - Urzędu Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego (komponenty, środki Unii Europejskiej),
  - budżetu państwa (m.in. Ministerstwa, Wojewoda),
  - fundusze, fundacje,
  - banki i instytucje finansowe.

**§3**

Do zadań zespołu należy nadzór i koordynacja nad realizacją zadań inwestycyjno-remontowych, a w szczególności:

- 1) uzgadnianie, opracowywanie przygotowawczych dokumentacji projektowo-wykonawczych i kosztorysowych,

- 2) kontroli prawidłowości i kompletności opracowywanych dokumentacji, zagadnień do realizacji w tym z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu, projektów zawieranych umów, dokumentów rozliczeniowych itp.,
- 3) kontroli realizacji wykonawstwa zadania pod kątem przestrzegania terminów, zgodności z dokumentacją projektowo-kosztorysową, finansową i przetargową.

#### **§4**

1. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu, zwołuje jego posiedzenia, nadzoruje wykonanie zadań przypisanych dla poszczególnych członków.
2. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć: projektanci, eksperci, inspektorzy nadzoru różnych branż i inne zaproszone osoby.
4. Wypracowane stanowiska Zespołu mają charakter opiniodawczy dla organu podejmującego decyzję.

#### **§5**

Członkowie Zespołu wymienieni w §1 uczestniczą we wszystkich posiedzeniach, w składzie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu w zależności od realizowanego zadania zakresu omawianych spraw.

#### **§6**

Członek Zespołu jest obowiązany w szczególności do:

- 1) uczestniczenia w pracach Zespołu i jego posiedzeniach,
- 2) wykonywania ustaleń Zespołu i składania sprawozdań, informacji, ustaleń w tym zakresie,
- 3) przygotowywania w ustalonym terminie wymaganych dokumentów do realizacji określonego zadania należącego do zakresu działania Wydziału, lub kierowanej przez niego jednostki.

#### **§7**

Całokształt dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjno-remontowych prowadzą merytoryczni pracownicy poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego, a w przypadku jednostek powiatowych pracownik tej jednostki wskazany przez jej dyrektora.

#### **§8**

Dokumentację Zespołu prowadzi pracownik Starostwa wyznaczony do prowadzenia inwestycji i remontów.

#### **§9**

Członkowie Zespołu wykonują czynności związane z pracą w Zespole w ramach swoich obowiązków pracowniczych bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### **§10**

Zespół działalność swą wykonuje do czasu jego rozwiązania, co następuje w formie Zarządzenia Starosty Szydłowieckiego.

#### **§11**

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2008 Starosty Szydłowieckiego z dnia 11 stycznia 2008r. w sprawie powołania zespołu do spraw Nadzoru i Koordynacji Zadań Inwestycyjno-Remontowych przewidzianych do realizacji przez powiat szydłowiecki w latach 2008-2010.

#### **§12**

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2011r.

**STAROSTA**  
*Włodzimierz Górlicki*  
Włodzimierz Górlicki