

ZARZĄDZENIE NR 4/2011
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 01 lutego 2011 r.

sprawie: zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz § 5 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przyjętego Uchwałą Nr XXV/127/2008 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 16 grudnia 2008r. ze zmianami

zarządzam co następuje:

§ 1

Korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych stanowiących mienie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, zwanych dalej telefonami komórkowymi, służy zapewnieniu komunikacji w sprawach służbowych:

1. Staroście,
2. Wicestaroście,
4. Skarbnikowi Powiatu,
5. Sekretarzowi Powiatu
6. pracownikom starostwa,
7. Radnym Rady Powiatu.

§ 2

1. Służbowe telefony komórkowe przyznaje:
 1. pracownikom oraz radnym Rady Powiatu - Starosta Szydłowiecki,
 2. Staroście – Wicestarosta.
2. Przez przyznanie służbowego telefonu komórkowego należy rozumieć w szczególności decyzję o osobach uprawnionych do korzystania z telefonów, zakupie danego modelu aparatu telefonicznego, wysokości przyznanego limitu kosztów i kwoty ustalonej poza abonamentem określonej w umowie użyczenia, opłacanych przez Starostwo.

§ 3

1. W celu właściwego rozliczenia należności wynikających z faktur za korzystanie z telefonów komórkowych stosuje się miesięczne limity i kwoty ustalone poza abonamentem określone w umowie użyczenia.
2. Limit miesięczny za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych jest to górna kwota za abonament i kwota ustalona poza abonamentem określona w umowie użyczenia odnosząca się do jednego okresu rozliczeniowego i w pełni pokrywana przez Starostwo.
3. Zwrot należności, o której mowa w ust.2 następuje na podstawie noty wystawionej przez Wydział Finansowy i odbywa się w formie wpłaty gotówkowej do kasy Starostwa lub przelewu na konto podane na nocie, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

§ 4

Do podstawowych obowiązków użytkownika należy:

- 1) należyta dbałość o telefon komórkowy,
- 2) posiadanie włączonego telefonu komórkowego poza godzinami pracy Starostwa, jak również w dni wolne od pracy,

- 3) nieudostępnianie telefonu komórkowego osobom trzecim, jak również zabezpieczenie przed dostępem osobom trzecim.

§ 5

Wydanie telefonu komórkowego użytkownikowi następuje po podpisaniu przez niego umowy użyczenia.

§ 6

Telefony komórkowe powierza się użytkownikom z obowiązkiem zwrotu w terminie niezwłocznym w stanie nie pogorszonym poza zużycie wynikające z normalnej eksploatacji oraz kartę aktywacyjną SIM.

§ 7

1. W przypadku utraty telefonu komórkowego użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Biurze Rady Powiatu.
2. Jeżeli utrata telefonu komórkowego nastąpiła na skutek przestępstwa, użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt również na Policji.

§ 8

1. Osoby wskazane w § 1 tracą prawo do korzystania z telefonu komórkowego z dniem:
 - 1) odwołania ze stanowiska lub zakończenia pełnienia funkcji,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę,
 - 3) cofnięcia przez Starostę Szydłowieckiego zgody na korzystanie z telefonu komórkowego.

§ 9

1. Zobowiązuję Naczelnika Biura Rady Powiatu do kompleksowego prowadzenia spraw związanych z zawieraniem stosownych umów, ich kontrolą, ustalaniem bądź zmianą taryf, pakietu usług dodatkowych, roamingu itp.
2. Rozliczanie i analizę kosztów użytkowania telefonów komórkowych prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Organizacji, Nadzoru i Spraw Obywatelskich.
3. Nadzór nad prawidłowym i terminowym dokonywaniem wpłat za zrealizowane usługi telekomunikacyjne, przekraczające przyznany miesięczny limit kwotowy i kwoty ustalone poza abonamentem określone w umowie użyczenia, sprawuje Wydział Finansowy.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2008 Starosty Szydłowieckiego z dnia 03 listopada 2008r. w sprawie: ustalenia limitów kwotowych za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych, przekroczenie których spowoduje obowiązek ponoszenia kosztów ze środków własnych użytkowników.

§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzimierz Górliski
Włodzimierz Górliski