

ZARZĄDZENIE NR 11/2011
STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO
z dnia 23 MARCA 2011 r.

w sprawie: ustalenia organizacji czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1, ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) i § 1 ust. 3 oraz §2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia prezesa Rady Ministrów

zarządzam co następuje:

§ 1

W Starostwie Powiatowym w Szydłowcu podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system tradycyjny (nieelektroniczny).

§ 2

Sprawy niezakończone przed dniem 1 stycznia 2011 r., których dokumentacja powstała i zgromadzona jest w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, załatwiane są bez zmiany dotychczasowego znaku, aż do jej ostatecznego zakończenia.

§ 3

W Starostwie Powiatowym w Szydłowcu obowiązują dotychczasowe rejestry i ewidencje, a wprowadzenie nowych wymaga pisemnej zgody Sekretarza Powiatu.

§ 4

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom wydziałów.
2. Nadzór bieżący nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych sprawuje Koordynator czynności kancelaryjnych.
3. Nadzór ogólny nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2011 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki
Włodzimierz Górlicki