

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZA ORGANIZACJI SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ NA ROK SZKOLNY 2011/2012

§ 1

1. Arkusz organizacji szkoły, placówki oświatowej opracowany przez dyrektora danej jednostki oświatowej na podstawie szkolnych planów nauczania - uwzględniających ramowe plany nauczania, rocznego planu pracy, innych przepisów oświatowych w tym zakresie oraz niniejszych założeń, określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2011/2012.

2. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady osiągania jak najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu przyznanym jednostce środków finansowych, stanowiących podstawę do zabezpieczenia statutowych i bieżących zadań, w tym wynagrodzeń osobowych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w odniesieniu do uchwał budżetowych na lata 2011 i 2012 i planu finansowego szkoły.

3. Dyrektor szkoły, placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne i rzetelne przygotowanie arkusza organizacji, w szczególności w obszarach: przestrzegania ramowych planów nauczania, zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykazania vacatów, przestrzegania przyznanym jednostce ilości etatów niepedagogicznych.

4. Zatwierdzony przez Starostę arkusz organizacji jest podstawą do ustalenia przez dyrektora tygodniowego rozkładu zajęć, określającego szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole, placówce, w roku szkolnym 2011/2012, a w szczególności liczby i rozkładu godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli. Plan zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych winien uwzględniać wymogi higieny procesu nauczania zawarte w ustawach prawa oświatowego i w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i nauczycieli (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).

5. Arkusz organizacji szkoły, placówki (z załącznikami, o których mowa w § 1, 2, 5, 6, 7, 8 w wersji papierowej (w dwu egzemplarzach) oraz w wersji elektronicznej w programie Sigma Optimum firmy Vulcan, dyrektor składa w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 kwietnia 2011r.

6. Arkusz organizacji szkoły ponadgimnazjalnej, placówki oświatowej podlega zatwierdzeniu przez Starostę Szydłowieckiego, w terminie do 25 maja 2011r. Jeden egzemplarz zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły, placówki przekazuje się dyrektorowi.

7. W przypadku nie zatwierdzenia arkusza (w oparciu o uwagi pisemne) dyrektor jest zobowiązany opracować nowy arkusz, usuwając wskazane uchybienia i dostarczyć niezwłocznie do Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w Szydłowcu.

8. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej informuje Wydział Edukacji, Zdrowia Kultury i Sportu (w formie pisemnej), w terminie do 10 lipca 2011 r., o wstępnych wynikach

rekrutacji uczniów do klas pierwszych: ilości oddziałów w podziale na typy szkół , kierunki kształcenia, zawody, także o liczebności klas i grup.

9. Aneks Nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2011/2012 dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych opracowują po zakończeniu rekrutacji do klas pierwszych, uwzględniając dane na dzień 5 września 2011r. i składają do Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 września 2011r.

10. Dyrektor szkoły, placówki, po opracowaniu aneksu Nr 1 do arkusza organizacji, kieruje go wraz z pismem przewodnim, kalkulacją kosztów i szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian, do Starosty Szydłowieckiego, za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.

11. Aneksy Nr 1 do arkuszy organizacji szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowych Starosta Szydłowiecki zatwierdza do 12 września 2011 r.

12. Zmiany w arkuszach organizacji szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowych, wprowadzone po ich zatwierdzeniu przez Starostę Szydłowieckiego, mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów. Aneks podlega takiej procedurze zatwierdzania jak arkusz organizacji szkoły, placówki.

13. Kolejne zmiany do arkusza organizacji szkoły, placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłosić do zatwierdzenia niezwłocznie, na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmiany. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian do arkusza przed zatwierdzeniem aneksu. Wyjątkiem są zmiany spowodowane nagłym zdarzeniem. Wówczas najpóźniej w przeddzień wprowadzenia tych zmian dyrektor składa aneks do Starosty Szydłowieckiego za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

§ 2

1. W arkuszu organizacji uwzględnia się liczbę uczniów (w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego) ustaloną na podstawie:

1) planu naboru do klas pierwszych,

2) zapisu w księdze uczniów w roku szkolnym 2010/2011 wg stanu na dzień 1 kwietnia 2011r.- w klasach programowo wyższych.

2. Podstawą do opracowania arkusza jest przede wszystkim planowana na rok szkolny 2011/2012 liczba uczniów, oddziałów, szkolny plan nauczania oraz plan finansowy szkoły, placówki.

3. Do arkusza organizacji należy dołączyć wykaz numerów orzeczeń uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych).

4. W przypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych typów szkół, możliwe jest utworzenie większej liczby oddziałów klas pierwszych w zespołach szkół lub zwiększenie liczby uczniów w oddziale, z uwzględnieniem przepisów bhp, dotyczących bazy danego zespołu, a także kwalifikacji nauczycieli, za zgodą organu prowadzącego.

5. Liczba oddziałów i uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na podbudowie gimnazjum zostanie uzgodniona (na wniosek dyrektorów) i ostatecznie zatwierdzona przez Starostę Szydłowieckiego, po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej do szkół ponadgimnazjalnych.

6. Terminy rekrutacji i składania dokumentów określa Zarządzenie Nr 15 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2011r., a szczegółowe zasady regulaminy rekrutacji uczniów do klas pierwszych, opracowane przez poszczególne szkoły.

§ 3

1. Liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych powinna wynosić w szkołach młodzieżowych nie mniej niż 28. Przy ustalaniu liczby uczniów w poszczególnych oddziałach należy brać pod uwagę możliwości bazowe szkoły.
2. Należy niezwłocznie informować organ prowadzący szkołę o sytuacji, gdy w szkołach, w poszczególnych oddziałach, liczba uczniów w ciągu roku szkolnego będzie mniejsza niż 20 (z uzasadnieniem zaistniałego stanu rzeczy).

§ 4

1. Szczegółowe zasady podziału oddziałów na grupy, liczebność grup określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 ze zm.).

2. Zajęcia praktyczne i praktycznej nauki zawodu organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010r. Nr 244. Poz. 1622)), uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy bhp. W szczególności liczba uczniów w grupie powinna:

- umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu,
- zapewniać przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów w sprawie prac wzbronionych dla młodocianych,
- uwzględniać warunki techniczne i lokalowe (bazę) w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

3. Podział na grupy nie powoduje przydziału szkołom dodatkowych środków budżetowych – następuje to w ramach środków zabezpieczonych w planach finansowych szkół na lata 2011 i 2012.

§ 5

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie przedmioty obowiązkowe wynikające z ramowego planu nauczania ustalanego dla danego typu szkoły i oddziału, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Przydział godzin nauczania indywidualnego, na podstawie aktualnych orzeczeń, niezbędnej dokumentacji o organizacji i wymiarze nauczania, szczegółowego uzasadnienia oraz skutków finansowych wprowadzonych zmian, zatwierdza starosta w aneksie do arkusza organizacji szkoły.
3. Wniosek o przyznanie godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, łącznie z aneksem (w 2 egzemplarzach w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej) z niezbędnymi załącznikami, należy złożyć do Starosty Szydłowieckiego do zatwierdzenia, za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu.
4. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala plan nauczania dla danego typu szkoły i etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego w cyklu kształcenia.

Szkolne plany nauczania dla każdego zawodu, kierunku kształcenia ogólnego stanowią załączniki do arkusza organizacji szkoły/placówki

Szkolne plany nauczania w szkołach ponadgimnazjalnych obejmują pełny etap edukacyjny dla poszczególnych oddziałów i określają: typ, klasę, zawód, specjalizację, podbudowę, formę kształcenia, plany nauczania dla danego zawodu

- (z dokumentacji programowej) - należy podać symbol zawodu oraz numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu, także przydział godzin do dyspozycji dyrektora i godzin przeznaczonych na nauczanie przedmiotów w zakresie rozszerzonym (odpowiednio oznaczone), oraz wymiar i termin realizacji praktyk zawodowych z określeniem klasy/semestru.
5. Dyrektor szkoły, po uzgodnieniu ze Starostą Szydłowieckim, za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego).
 6. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii / etyki nie może przekroczyć łącznie liczby godzin określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 7. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na konkretne potrzeby poszczególnych oddziałów, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 8. Przydział godzin do dyspozycji dyrektora szkoły nie może powodować wzrostu tygodniowej liczby godzin, wynikającej z ramowego planu nauczania dla danego oddziału.
 9. Starosta Szydłowiecki może w uzasadnionych przypadkach, zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych w niektórych oddziałach, nie więcej jednak niż o 3 godziny tygodniowo.
 10. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” – realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 ze zm.).
 11. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w ramowych planach nauczania dla poszczególnych zawodów.
 12. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych szkół ponadgimnazjalnych wynosi 10 godzin tygodniowo. W ramach tak ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
 13. Oddziały integracyjne są organizowane w miarę potrzeb, zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 ust.1
 14. Program kształcenia i wychowania ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym w klasach integracyjnych, należy realizować zgodnie z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6

1. Zatrudnianie nauczycieli następuje zgodnie z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających

- wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 400).
2. Zatrudnienie nauczycieli bez wymaganych kwalifikacji dopuszczalne jest wyłącznie za zgodą kuratora oświaty, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W związku z tym dyrektor, planując ujęcie takiego nauczyciela w arkuszu organizacji, winien wystąpić wcześniej do kuratora o zgodę na piśmie.
 3. Zawieranie umów o pracę, wynikających z długoterminowego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, po uprzednim zatwierdzeniu aneksu przez Starostę Szydłowieckiego.
 4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania, mogą być przydzielone nauczycielowi godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, w poszczególnych okresach roku szkolnego. Przydzielenie nauczycielowi godzin ponadwymiarowych w wymiarze większym niż $\frac{1}{4}$ etatu (po uśrednieniu) może nastąpić za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć i wymaga akceptacji Starosty Szydłowieckiego.
 5. Liczba godzin ponadwymiarowych dla dyrektorów oraz osób pełniących funkcje kierownicze w tygodniu rozliczeniowym nie może być większa od 2 godzin. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielone dyrektorowi i wicedyrektorowi tylko i wyłącznie w przypadku naturalnego przekroczenia pensum, za zgodą Starosty Szydłowieckiego. Przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga zgody Starosty Szydłowieckiego.
 6. Godzin ponadwymiarowych nie można bezwzględnie przydzielać nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin.
 7. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych dołączają do arkusza organizacji wykaz godzin przydzielonych w szkolnym planie nauczania, z podaniem uśrednionego pensum, zgodnie z uchwałą Nr XXXIII/257/2006 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 25.10.2006 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.
Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia.
 8. Dyrektor szkoły ponagimnazjalnej, placówki oświatowej przy opracowywaniu arkusza organizacji, przydzielaniu godzin ponadwymiarowych i dodatków jest zobowiązany do uwzględnienia osiągnięcia przez nauczycieli, w poszczególnych grupach awansu zawodowego, wysokości średnich wynagrodzeń wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela (art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze. zm.)
9. Zasady:
- a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała, o której mowa w ust.7
 - b) ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz ich rozliczania reguluje uchwała Nr XX/155/2005 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 26.01.2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych,
 - c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze reguluje uchwała Nr XX/153/2005 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 26.01.2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom,

którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Szydłowiecki oraz szczegółowych zasad zwalniania tych nauczycieli od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacone w ramach dodatkowych środków na zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28), po uzyskaniu zgody Starosty Szydłowieckiego.
11. Liczba godzin edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania, może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego dany rok szkolny rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506), po uzyskaniu zgody Starosty Szydłowieckiego.

§ 7

1. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, placówki oświatowej jest zobowiązany do uwzględnienia w arkuszu organizacji (w obu wersjach) wszystkich danych dotyczących prawidłowego funkcjonowania jednostki.
2. Dane te obejmują, m.in.:
 - 1) informacje o szkole (tabele – bez zajęć pozalekcyjnych),
 - 2) liczbę godzin wynikającą z SPN, z wyszczególnieniem liczby godzin z uśrednienia,
 - 3) liczbę godzin ponadwymiarowych wynikających z SPN, z wyszczególnieniem liczby godzin z uśrednienia,
 - 4) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami: poziom wykształcenia, informacje dotyczące zajmowanego stanowiska, (nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć, kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaje zajęć, przygotowanie pedagogiczne, tygodniowy wymiar godzin/tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, stopień awansu zawodowego),
 - 5) stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) liczby nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2011/2012, oraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (art. 9 d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 - 7) dane dotyczące administracji i obsługi z wyszczególnieniem stanowisk i wymiarów etatów; odrębnie wykaz pracowników zatrudnionych ze środków Powiatowego Urzędu Pracy w Szydłowcu, z uwzględnieniem okresu zatrudnienia, stanowiska, wymiaru czasu pracy, rodzaju umowy.
3. Placówka prowadząca praktyczną naukę zawodu przedstawia do zatwierdzenia arkusz zatrudnienia nauczycieli praktycznej nauki zawodu i osób niebędących nauczycielami.
4. Placówka organizująca dokształcanie młodzieży zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych przedstawia do zatwierdzenia

arkusz zatrudnienia nauczycieli na kursach, plan doształcania zawodowego młodocianych na kursach, zakres doształcania młodocianych na kursach teoretycznych przedmiotów zawodowych.

5. Placówka prowadząca internat przedstawia do zatwierdzenia arkusz zatrudnienia nauczycieli wychowawców (z podaniem wymiaru zatrudnienia nauczycieli) i pracowników niebędących nauczycielami (wykaz stanowisk i wymiaru zatrudnienia).
6. Jednostki niebędące szkołami (poradnia, szkolne schronisko młodzieżowe, internat) przedkładają arkusz organizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 8

1. W arkuszu organizacji dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, placówki oświatowej umieszcza następujące stwierdzenie:
„Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli”.
2. Do arkusza załącza się m.in. :
 - 1) wykaz kadry pedagogicznej uwzględniający kwalifikacje nauczycieli do prowadzenia poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący awansu zawodowego, uwzględniający podział na stopnie awansu zawodowego wg stanu na 28 kwietnia 2011r., prognozowaną liczbę nauczycieli, którzy planują złożyć wnioski o podjęcie postępowania odpowiednio kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego na stopień nauczyciela w terminach do dnia 30 czerwca 2012 r. i do 31 października 2012 r.
 - 3) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - 4) zestawienie vacatów, z określeniem liczby godzin i kwalifikacji,
 - 5) przydział czynności nauczycieli w roku szkolnym 2011/2012,
 - 6) liczbę uczniów objętych praktyczną nauką zawodu, w podziale na zajęcia realizowane w: szkole, CKP, u pracodawcy, wraz z liczbą godzin,
 - 7) opinię rady pedagogicznej - wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej, (art. 41 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), „Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności: propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”,
 - 8) pismo przewodnie.

§ 9

Ustala się następujące limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:
 - a) wicedyrektorzy – w szkołach od 12 - 24 oddziałów – 1 etat
25 i więcej oddziałów – 2 etaty
 - b) kierownik internatu/schroniska w razie potrzeb – 1/2 etatu,
- W szkołach dla młodzieży:
- a) psycholog,
 - b) pedagog szkolny
 - jeżeli szkoła liczy do 300 uczniów – 0,5 etatu
 - od 301 do 1000 uczniów – 1 etat.
2. Pracownicy administracji i obsługi niebędący nauczycielami:
 - 1) Limity etatów dla tych pracowników określa dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, placówki oświatowej, po zatwierdzeniu przez Starostę Szydlowieckiego.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki