

**ZARZĄDZENIE NR 13/2012**  
**STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO**

**z dnia 11 czerwca 2012r.**

**w sprawie: zmiany w Regulaminie naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.**

Na podstawie art.34 ust.1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu będącego załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2009 Starosty Szydłowieckiego z dnia 26 stycznia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:

1. nazwę i adres jednostki,
2. określenie stanowiska,
3. określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
4. wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
5. wskazanie wymaganych dokumentów,
6. informację o warunkach pracy na danym stanowisku,
7. informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
8. określenie terminu i miejsca składania dokumentów.”,

2. w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:

1. cv,
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dowodu osobistego,
4. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, /świadczenia pracy, zaświadczenia/,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
7. kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony internetowej [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/)
9. oświadczenie kandydata: /do pobrania ze strony [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/)
  - o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
10. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

11. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – urzędniczym.
3. Wprowadza się nową treść załącznika Nr 1 do Regulaminu naboru (nowy wzór ogłoszenia) określoną w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

*W. Górliski*  
Włodzimierz Górliski