

**Zasady ponownego wykorzystywania informacji publicznej gromadzonej
w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu**

§ 1

Niniejsze zasady określają warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej będącej w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

§ 2

Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

- 1) udostępniona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu,
- 2) udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej np. zamieszczona w serwisie internetowym www.szydlowiecpowiat.pl, wyłożona lub wywieszona w siedzibie Starostwa,
- 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

§ 3

1. Każdy kto zamierza ponownie wykorzystać informację publiczną udostępnioną w sposób określony § 2 ma obowiązek w procesie ponownego wykorzystania informacji do:
 - 1) poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
 - 2) udostępniania innym użytkownikom informacji w pierwotnie pozyskanej formie (treść informacji nie może być modyfikowana),
 - 3) informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej (jeżeli przetworzenie wystąpiło) z podaniem kto i kiedy dokonał przetworzenia informacji.
2. Informacje spełniające cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 90, poz. 631 ze zm.) lub stanowiące bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zm.), które Starostwo Powiatowe w Szydłowcu posiada w swoich zasobach, mogą być powtórnie wykorzystane pod warunkiem nienaruszenia prawa własności intelektualnej i praw autorskich przysługujących podmiotom trzecim.

§ 4

Udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli:

- 1) informacja publiczna nie została udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
- 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

§ 5

1. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania składa się na formularzu, którego wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2012 r., poz. 94).

2. Wniosek można złożyć w formie dokumentu papierowego lub w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 ze zm.).

§ 6

W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Nieusunięcie braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7

Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji rozpatrywany jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 8

1. Udostępnianie informacji publicznych w celu ponownego wykorzystania jest bezpłatne, chyba, że przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów albo jeżeli wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej jest nietypowy.
2. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej w sposób i formie określonych we wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej oraz inne czynniki, jakie mogą być brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach, a w szczególności:
 - koszty materiałów wykorzystanych do wykonania wydruków lub kserokopii,
 - koszty elektronicznych nośników informacji,
 - koszty pracy dodatkowej (np. związanej z przygotowaniem informacji w celu ponownego wykorzystywania).

Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio na przygotowanie i przekazanie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 9

W wyniku rozpatrzenia wniosku Starostwo Powiatowe w Szydłowcu:

- 1) przekazuje informacje publiczne w celu ponownego wykorzystywania bez ograniczenia warunkami,
- 2) przedstawia wnioskodawcy ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, w przypadku gdy przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów,
- 3) odmawia, w drodze decyzji, ponownego wykorzystywania informacji publicznej.

§ 10

Odmowa ponownego wykorzystywania informacji następuje w przypadku:

- a) gdy dostęp do informacji podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej (m. in. ze względu na ochronę informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych),
- b) gdy ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim.

§ 11

Można odmówić ponownego wykorzystywania informacji publicznej w sytuacji, gdy opracowanie, w szczególności przetworzenie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania oraz dostarczania z nich wyciągów spowoduje konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

§ 12

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku otrzymania sprzeciwu Starosta Szydłowiecki w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

§ 13

Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2000 r. Dz.U. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), z tym że:

- 1) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
- 2) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej na podstawie art. 23g ust. 8 pkt 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Starostwo Powiatowe w Szydłowcu uzyskało dany utwór.

§ 14

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.), z tym że:

- 1) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- 2) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 15

Starostwo Powiatowe w Szydłowcu nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub też przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujące prawo,
- 2) wykorzystywanie informacji publicznej stanowiącej utwór albo bazę danych przez podmiot wykorzystujący ponownie informację publiczną w zakresie, który przekracza uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Starostwu.