

Uchwała Nr XXII / 160 / 2013
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 27 marca 2013r.

w sprawie: określenia trybu i zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu w Szydłowcu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Powiatu Szydłowieckiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Dotacje na cel wskazany w ust. 1 mogą być udzielane, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe dla mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego,
 - 3) obiekt znajduje się na stałe na terenie Powiatu Szydłowieckiego i jest publicznie dostępny.

§ 2

1. Dotacja, o której mowa w §1 ust 1 może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację, o której mowa w § 1 ust 1, może się ubiegać podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, może być udzielona stosownie do zapisów art. 78 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.).
2. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Szydłowieckiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli wnioskodawca utracił prawo do ubiegania się o dotację.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu w Szydłowcu.
2. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 lub w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub w przypadku, gdy na dzień 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robót nie jest możliwe złożenie wymaganych do wniosku załączników.
4. Uzyskanie dotacji w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 3, uzależnione jest od możliwości finansowych Powiatu Szydłowieckiego.

§ 6

1. Zarząd Powiatu w Szydłowcu ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w roku budżetowym, w którym zostanie ona udzielona.

2. Zarząd Powiatu w Szydłowcu, może ogłaszać nabór wniosków częściej niż raz w roku, jeśli pozwalają na to środki budżetu powiatu w Szydłowcu.
3. Informacja o naborze wniosków będzie podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.szydlowiecpowiat.pl w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.
4. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.
5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.
6. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozumie się jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.
7. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
 - 3) harmonogram rzeczowo - finansowy oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac albo robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
 - 6) wykaz prac lub robót przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 7) fotograficzną dokumentację zabytku obrazującą jego aktualny stan,
 - 8) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki organizacyjnej ubiegającej się o dotację.
8. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane do chwili ich uzupełnienia.
9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr I do niniejszej uchwały.
10. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. , Nr 59, poz. 404 ze zm.).
11. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust 10, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu, który określi w drodze uchwały jej skład oraz regulamin prac komisji i tryb oceny wniosków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji komisja uwzględnia w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
 - 2) znaczenie historyczne, artystyczne, religijne lub naukowe zabytku dla mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego,
 - 3) stan techniczny zabytku,

- 4) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót,
 - 5) wywiązywanie się podmiotu ubiegającego się o dotację z ustawowego obowiązku opieki nad zabytkiem,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Szydłowcu na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 7) dotychczasową współpracę z podmiotem, który otrzymał w przeszłości dotację z budżetu Powiatu Szydłowieckiego
3. Wysokość środków na dotacje na prace lub roboty przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków określa Rada Powiatu w Szydłowcu w uchwale budżetowej.
4. Dotacje przyznaje Rada Powiatu w Szydłowcu w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu w Szydłowcu. W uchwale określa się nazwisko i imię lub nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, kwotę przyznanej dotacji.
5. Od decyzji Rady nie przysługuje tryb odwoławczy.
6. W uchwale, o której mowa w ust.4, Rada upoważnia Zarząd Powiatu w Szydłowcu do zawarcia umowy dotacji.

§ 8

1. Przekazanie dotacji, następuje zgodnie z warunkami umowy podpisanej, na podstawie określonej w § 7 ust. 4 uchwały, przez Powiat Szydłowiecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu i wnioskodawcę, określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł,
- 8) zobowiązanie do wydatkowania środków dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, w tym celowości, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Starostę Szydłowieckiego i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa w szczególności:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,
4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego.
5. Wnioskodawca, rozliczając dotację, winien na wezwanie Zarządu Powiatu w Szydłowcu uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.
6. Wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zakresu zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Szydłowieckiego na zasadach określonych w umowie.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XL/221/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 28.04.2010 r. w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu w Szydłowcu

Jan Gufa