

STATUT Publicznego Gimnazjum Specjalnego w Szydłowcu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Publiczne Gimnazjum Specjalne w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu i zwana jest dalej „gimnazjum specjalnym”.
2. Mieści się przy ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec.
3. Gimnazjum specjalne posiada pieczęć urzędową o następującej treści:
„Publiczne Gimnazjum Specjalne w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec”.
4. W nazwie Publicznego Gimnazjum Specjalnego w Szydłowcu umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo oraz legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne”.
5. Gimnazjum specjalne przeznaczone jest dla uczniów niepełnosprawnych, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, słabo słyszących, słabo widzących, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno -pedagogiczną, w tym specjalistyczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
6. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata.
7. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum Specjalne w Szydłowcu jest jednostka samorządu terytorialnego - Powiat Szydłowiecki, a nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Gimnazjum specjalne jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 2 Cele i zadania gimnazjum specjalnego

§ 2

1. Głównym celem gimnazjum specjalnego jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą odpowiednich metod,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 3) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej, rodzinie i najbliższym środowisku,
 - 5) kształtowanie i rozwijanie u młodzieży pożądanых postaw, umiejętności, nawyków,

- zainteresowań umożliwiających im podjęcie odpowiednich funkcji w życiu rodzinnym i zawodowym,
- 6) przygotowanie do podjęcia nauki wybranego zawodu w szkole zawodowej.
2. Cele gimnazjum specjalnego realizowane są zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez:
- 1) zintegrowany system oddziaływań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych, w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania,
 - 2) korelację programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 3) prawidłową organizację zajęć oraz przygotowanie odpowiedniej bazy.

§ 3

1. Zadania gimnazjum specjalnego realizowane są w zakresie:

- 1) umożliwienia realizacji obowiązku szkolnego,
- 2) tworzenia właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz promocji i ochrony zdrowia,
- 3) udzielania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej oraz rewalidacyjnej skierowanej na kompensowanie i korygowanie dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych, wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania,
- 4) organizowania specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej,
- 5) współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 6) umożliwiania rozwoju zainteresowań ucznia, realizowania indywidualnych programów nauczania i wychowania,
- 7) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 8) organizowania zajęć dodatkowych dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi,
- 9) określania zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum specjalnego, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 10) określania zasad organizacyjno - porządkowych,
- 11) wyrównywania szans edukacyjnych uczniów,
- 12) wdrażania do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenia chęci niesienia pomocy innym,
- 13) rozwijania u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (dorosłym, rówieśnikiem), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
- 14) tworzenia sytuacji edukacyjnych i wykorzystywania sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych,
- 15) przybliżania tradycji, obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzania poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 16) umożliwiania poznawania środowiska przyrodniczego, budzenia zainteresowania i szacunku do otaczającej przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą,
- 17) uczenia umiejętności kierowania swoim postępowaniem, dokonywania właściwych wyborów i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenia obowiązkowości

- i kształtowania niezależności uczuciowej,
18) konstruowania sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych przygotowujących do pełnienia ról społecznych.

Rozdział 3 **Organy gimnazjum specjalnego i ich kompetencje**

§ 4

1. Organami gimnazjum specjalnego są:

- 1) dyrektor gimnazjum specjalnego;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 5

1. Dyrektor gimnazjum specjalnego w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością gimnazjum specjalnego i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, odpowiada za stan organizacyjny, pracę rewalidacyjną, wychowawczą i dydaktyczną gimnazjum specjalnego;
 - 4) odpowiada za, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przebieg rekrutacji, klasyfikacji i promowania;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę gimnazjum specjalnego;
 - 7) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 9) opracowuje arkusz organizacji gimnazjum specjalnego,
 - 10) zapewnia warunki do doskonalenia lub samokształcenia nauczycieli,
 - 11) może skreślić ucznia z listy uczniów, zgodnie z § 33 niniejszego statutu.
 - 12) w uzasadnionych przypadkach może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich czynności współpracuje z innymi organami gimnazjum specjalnego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. W tym zakresie dyrektor, w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia pracowników;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom.

§ 6

1. Pracownicy pedagogiczni gimnazjum specjalnego wchodzi w skład rady pedagogicznej.
2. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego. O terminie posiedzenia członkowie rady powinni być powiadomieni na co najmniej 3 dni przed jego terminem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor. Przewodniczący jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania i prowadzenia posiedzenia rady,
 - 2) zawiadomienia jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 3) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący gimnazjum specjalne oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 5) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego,
 - 6) motywowania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Członek rady jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady,
 - 3) realizowania uchwał rady,
 - 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 5) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania ze wszystkimi członkami rady.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum specjalnego;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum specjalnego, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum specjalnego;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 7

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum specjalnego.
2. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem społeczności uczniowskiej.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:

- 1) przedstawianie radzie pedagogicznej i dyrektorowi gimnazjum specjalnego wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum specjalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, w tym nagród, kar i skreślenia z listy uczniów;
- 2) udział w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami oraz między uczniami i pracownikami gimnazjum specjalnego;
- 3) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami gimnazjum specjalnego;
- 4) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 5) wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży;
- 6) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu;
- 7) współdecydowanie o przyznawaniu uczniom pomocy materialnej;
- 8) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród.

§ 8

1. Rada rodziców reprezentuje wszystkich rodziców uczniów gimnazjum specjalnego.
2. Wybór rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego gimnazjum specjalnego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum specjalnego;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 4) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum specjalnego rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
5. Niezależnie od uprawnień rady rodziców, rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) zapoznania się z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole, zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Uczniów,
 - 2) rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 4) wyrażania i przekazywana kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział 4

Współpraca organów i rozwiązywanie konfliktów

§ 9

1. Organy gimnazjum specjalnego, o których mowa w § 4 , współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach, decyzjach i uchwałach.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze gimnazjum specjalne organizuje co najmniej 3 razy w roku zebrania z rodzicami. W miesiącach grudniu i maju, wychowawca klasy informuje rodziców o zagrożeniu uczniów ocenami niedostatecznymi oraz negatywnymi ocenami opisowymi na dany semestr z poszczególnych przedmiotów.
3. Współpraca rodziców i nauczycieli polega na:
 - 1) zapoznawaniu rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Uczniów,
 - 2) zapoznaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi gimnazjum specjalnego na dany rok szkolny,
 - 3) udziale rodziców w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, informowaniu rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci oraz wskazywaniu form poprawy.
4. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem.
5. Każdy z organów szkoły ma prawo występować z wnioskami pisemnymi do dyrektora gimnazjum specjalnego:
 - 1) uczniowie mogą występować z wnioskami do dyrektora gimnazjum specjalnego przez samorząd uczniowski lub bezpośrednio,
 - 2) rodzice mogą występować do dyrektora gimnazjum specjalnego przez radę rodziców,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą zgłaszać wnioski w czasie posiedzeń rady pedagogicznej lub bezpośrednio do dyrektora gimnazjum specjalnego.
6. Dyrektor, po konsultacji z odpowiednimi organami szkoły, podejmuje decyzję w ciągu 14 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w ciągu 1 miesiąca i podaje ją do wiadomości w stosownej formie.
7. Od decyzji dyrektora gimnazjum specjalnego przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję w ciągu 14 dni.
8. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych decyzjach.

§ 10

1. Organy szkoły zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,

- 3) od decyzji dyrektora szkoły strona może wnieść odwołanie do organu prowadzącego szkołę, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
3. Konflikty pomiędzy nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły, a w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
4. Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozstrzyga, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący szkołę.
5. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły, a w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora szkoły strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. W przypadku sporów wynikających ze stosunku pracy, w zakresie objętym właściwością sądów pracy, a także w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej, stosuje się postępowanie uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

Rozdział 5

Zasady rekrutacji uczniów do gimnazjum specjalnego

§ 11

1. O przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum specjalnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończyli szóstą klasę szkoły podstawowej i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W celu przeprowadzenia przyjęć kandydatów dyrektor gimnazjum specjalnego powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący;
 - 2) osoba z grona pedagogicznego – zastępca przewodniczącego;
 - 3) zatrudnieni nauczyciele – członkowie;
4. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do współpracy ze szkolną komisją rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
5. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - 1) opracowanie i podanie kandydatom do wiadomości informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem regulaminu rekrutacji,
 - 2) organizacja promocji szkoły wśród uczniów szkół podstawowych, ich rodziców, nauczycieli,
 - 3) przygotowanie materiałów reklamowych,
 - 4) rozpatrywanie zgłoszonych podań i analizowanie dokumentów kandydatów;
 - 5) kwalifikowanie kandydatów,
 - 6) ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów do poszczególnych klas,
 - 7) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego,
 - 8) przedstawienie sprawozdania ze swojej działalności podczas posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Podstawą przyjęcia do szkoły jest:
 - 1) orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) wniosek rodzica/ opiekuna prawnego.

Rozdział 6

Organizacja gimnazjum specjalnego

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum specjalnego jest oddział złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum specjalnego powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim od 10 do 16,
 - 2) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym odpowiednio od 6 do 8,
 - 3) w oddziale dla uczniów z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4,
 - 4) w oddziale dla uczniów słabo słyszących od 6 do 8,
 - 5) w oddziale dla uczniów słabo widzących od 8 do 10,
 - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową od 8 do 12,
 - 3) w oddziale dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym od 10 do 16 uczniów.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 13

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Integralnym elementem szkolnych planów nauczania w poszczególnych oddziałach są prowadzone z uczniami zajęcia rewalidacyjne, w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania dla gimnazjum, w tym gimnazjum specjalnego.
3. Gimnazjum specjalne realizuje we współpracy z rodzicami uczniów dostosowany do ich potrzeb rozwojowych program wychowawczy i program profilaktyki.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele, ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W gimnazjum specjalnym, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, organizowane są dla uczniów dodatkowe zajęcia w formach pozalekcyjnych.
6. Uwzględniając zasady określone w rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania, oddział można podzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, w szczególności na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego.
7. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 14

1. W gimnazjum specjalnym organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).

§ 15

1. Gimnazjum specjalne organizuje wewnątrzszkolne doradztwo w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia, a także współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa ma na celu:
 - 1) gromadzenie informacji o szkołach ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych,
 - 2) gromadzenie informacji o zawodach,
 - 3) gromadzenie informacji o rynku pracy,
 - 4) pomoc psychologiczną w określaniu własnych predyspozycji zawodowych,
 - 5) prowadzenie zajęć z zakresu: świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej, sposobów motywowania do pracy, asertywności, komunikacji interpersonalnej,
3. Realizacja celów wymienionych w ust. 2 odbywa się poprzez:
 - 1) funkcjonowanie szkolnego ośrodka kariery,
 - 2) organizację spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych, przedstawicielami urzędu pracy i zakładów pracy,
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) realizację tematyki związanej z orientacją zawodową na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 5) indywidualne poradnictwo zawodowe.
4. Dyrektor gimnazjum specjalnego powołuje szkolny zespół ds. doradztwa zawodowego i określa jego zadania.

§ 16

1. Uczniowie gimnazjum specjalnego biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela, szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum specjalnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum specjalnego może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego powinien być uwzględniony przy ocenianiu zachowania ucznia.

§ 17

1. Uczniowie gimnazjum specjalnego korzystają z biblioteki. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu

literatury pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać także:

- 1) nauczyciele i pracownicy szkoły,
- 2) rodzice - za pośrednictwem uczniów,
- 3) inne osoby za pośrednictwem uczniów szkoły.

3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność,
- 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzania skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
- 4) zapewnia godziny na realizację programu przysposobienia czytelniczego,
- 5) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

4. Biblioteka tworzy warunki do:

- 1) korzystania z zasobów informacji tekstowej i audiowizualnej przez osoby słabo widzące z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu i oprogramowania;
- 2) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 3) tworzenia i pogłębiania nawyków czytania i uczenia się;
- 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 5) organizowania różnorodnych zajęć rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

5. Nauczyciel-bibliotekarz współpracuje z innymi pracownikami pedagogicznymi, uczniami i rodzicami uczniów w zakresie:

- 1) gromadzenia zbiorów piśmienniczych, audiowizualnych, multimedialnych celem unowocześnienia procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) prenumeraty czasopism;
- 3) kierowania uczniów do biblioteki z zadaniami wymagającymi samodzielnego poszukiwania informacji;
- 4) różnych form pracy pozalekcyjnej.

6. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:

- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
- 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
- 3) udziale w targach i kiermaszach.

7. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnia zbiory i inne źródła informacji, udziela informacji,
- 2) prowadzi poradnictwo w doborze lektury,
- 3) realizuje plan przysposobienia czytelniczego i kształcenia uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego - w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
- 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania wśród uczniów zdolnych, mających trudności w nauce itp.,
- 5) wyrabia i pogłębia wśród uczniów nawyk czytania i uczenia się,
- 6) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,

- 7) prowadzi różne formy upowszechniania czytelnictwa,
 - 8) inspiruje pracę aktywu bibliotecznego,
 - 9) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - 10) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 11) wzbogaca zbiory biblioteki, ewidencjonuje i opracowuje zbiory,
 - 12) wykonuje prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa dzienna, miesięczna, semestralna i roczna),
 - 13) prowadzi dokumentację biblioteczną,
 - 14) dokonuje wyboru książek na nagrody dla uczniów na koniec roku szkolnego,
 - 15) odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - 16) uzgadnia stan majątkowy z księgowością,
 - 17) współdziała z nauczycielami i wychowawcami,
 - 18) współpracuje z rodzicami, m.in. przez dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 19) współpracuje z innymi bibliotekami,
 - 20) proponuje na radzie pedagogicznej innowacje w działalności.
8. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki opracowanego przez nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzonego przez dyrektora.

§ 18

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, gimnazjum specjalne może zorganizować internat.
 - 1) liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmujących wychowanków niepełnosprawnych powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale, określonej w § 12 niniejszego statutu,
 - 2) tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić 70 godzin zegarowych.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
3. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) muszą dłużej przebywać w gimnazjum specjalnym, szkoła organizuje świetlicę.
 - 1) liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 12 niniejszego statutu,
 - 2) nauczyciele świetlicy opracowują program pracy świetlicy na każdy rok szkolny,
 - 3) uczniowie są przyjmowani do świetlicy na podstawie karty zgłoszenia.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum specjalnego opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum specjalnego zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum specjalnego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad

ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy**

§ 20

1. W gimnazjum specjalnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W uzasadnionych przypadkach w oddziałach gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach szkolnych i wokół nich.
4. W gimnazjum specjalnym, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów.
2. Działania nauczyciela powinny być podporządkowane trosce o zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów.
3. Zadania nauczycieli związane są w szczególności z:
 - 1) prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 4) przewyciężaniem zaburzeń rozwojowych uczniów oraz wspieraniem ich rozwoju psychofizycznego, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) systematycznością, bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawliwym ich traktowaniem;
 - 6) udzielaniem pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej,
 - 8) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w związku z tym wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminami poszczególnych pracowni przedmiotowych i zwracania uwagi na ewentualne zagrożenia życia lub zdrowia uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) otrzymywania nagród i odznaczeń za pracę pedagogiczną,
 - 2) korzystania z uprawnień socjalnych określonych odrębnymi przepisami,
 - 3) miesięcznego dodatku motywacyjnego za pracę dydaktyczno-wychowawczą.
5. Wymiar czasu pracy psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów świadczących uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzących z nimi zajęcia

rewalidacyjne określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego czy specjalnego.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum specjalnego na wniosek zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) uzgadnianie sposobu realizacji programów nauczania, wybór tych programów i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, w tym uzupełnianie ich wyposażenia.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) analizowanie i rozwiązywanie problemów dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców w celu uzgodnienia sposobów rozwiązywania problemów wynikających z pracy z poszczególnymi klasami i uczniami,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnych form życia zespołowego,
 - 4) ustalanie treści i form zajęć godzin do dyspozycji wychowawcy, zależnie od wieku i oczekiwań uczniów,
 - 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

§ 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej lub z powodów organizacyjnych dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela określone przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum specjalnego.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów o:
 - 1) zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych wobec klasy,
 - 2) uzyskiwanych ocenach i postępach w zachowaniu oraz pomóc w ustaleniu przyczyn trudności, wskazać możliwości dalszego kształcenia,
 - 3) możliwościach indywidualnych kontaktów rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 4) możliwościach wyrażania i przekazywania dyrektorowi oraz organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców o zachowaniu drogi

- służbowej w rozwiązywaniu problemów na linii uczeń-szkoła.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 7. W celu realizacji zadań wychowawczych wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, wspierając ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniom szczególnie zdolnym, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi).
 8. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych wychowanków,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 9. Wychowawca współpracuje z różnymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności szkolnych i zdrowotnych oraz w rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 10. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej pedagoga szkolnego, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz dyrektora szkoły.

§ 24

1. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno — pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru dalszego kształcenia,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców oddziałów/ klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego gimnazjum specjalnego i programu profilaktyki.

§ 25

1. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów działań, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki placówki, przy wsparciu i udziale rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli, w zakresie zmiany przez uczniów zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 26

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach młodzieży, u której stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla uczniów z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły specjalnej i programu profilaktyki.

§ 27

1. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia potencjalnych możliwości uczniów,
- 2) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej młodzieży, u której stwierdzono nieprawidłowości w funkcjonowaniu poszczególnych funkcji,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z: Programu Wychowawczego Gimnazjum Specjalnego i Programu Profilaktycznego

§ 28

Wymiar czasu pracy psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów świadczących uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzących z nimi zajęcia rewalidacyjne określają odrębne przepisy.

Rozdział 7 Prawa i obowiązki uczniów

§ 29

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) równego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 2) uczestniczenia w procesie kształcenia, zgodnym z zasadami higieny pracy umysłowej oraz prawidłowym pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 3) poszanowania godności i zachowania dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 4) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w zakresie danych przedmiotów sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) swobody wyrażania w kulturalny sposób myśli, ocen, wniosków, sądów, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i innych, jeżeli nie naruszają one uczuć i dobra innych słuchaczy;
- 7) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej;
- 8) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 9) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce i ukierunkowania jego procesu samokształcenia;
- 11) pełnego korzystania z praw wynikających z wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 12) korzystania z pomocy dydaktycznych, księgozbioru, czasopism, czytelnicy, na warunkach określonych w odpowiednich regulaminach;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, w formie stypendium lub zapomogi przyznanej przez szkolną komisję stypendialną, zgodnie z możliwościami finansowymi gimnazjum specjalnego;
- 14) nauczania indywidualnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 15) występowania z wnioskiem do rady pedagogicznej o możliwość powtarzania klasy;
- 16) złożenia skargi do dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.

§ 30

1. Obowiązkiem uczniów jest w szczególności:

- 1) wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i rozwojem intelektualnym;
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, konsultacji, egzaminów;
- 3) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne;
- 4) opanować materiał nauczania określony w podstawie programowej;
- 5) współdziałać w realizacji programu wychowawczego szkoły i innych zadań stojących przed gimnazjum specjalnym;

- 6) prezentować kulturę osobistą, dbać o własny wygląd, schludny ubiór, zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - 7) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) używać dyktafonu, magnetofonu i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 9) szanować, chronić mienie społeczne;
 - 10) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły i godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 11) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, kulturalnie zwracać się do kolegów i innych osób;
 - 12) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych u wychowawcy oddziału, nie później niż w terminie dwóch tygodni;
 - 13) zapoznać się ze statutem gimnazjum specjalnego, obowiązującymi regulaminami i przestrzegać zapisów w nich zawartych;
2. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących nauczyciel, sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniem, może odebrać mu telefon lub inne urządzenie i umieścić w depozycie.

§ 31

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) ustną pochwałą udzieloną przez wychowawcę lub dyrektora wobec wszystkich uczniów danego oddziału lub całej społeczności szkolnej;
- 2) nagrodę rzeczową lub pieniężną za bardzo dobre wyniki w nauce uzyskane podczas klasyfikacji śródrocznej lub rocznej;
- 3) nagrodę rzeczową lub pieniężną za aktywną postawę społeczną, wysokie wyniki w konkursach, twórcze oddziaływanie na społeczność szkolną;
- 4) imienne podziękowania z gratulacjami, dyplom;
- 5) umieszczenie fotografii nagrodzonego ucznia w galerii szkolnej.

§ 32

1. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie gimnazjum specjalnego oraz regulaminach uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy oddziału;
- 3) obniżeniem oceny zachowania;
- 4) ograniczeniem lub odebraniem przywilejów;
- 5) ograniczeniem lub odebraniem możliwości korzystania z nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych (np. kółka zainteresowań, treningi sportowe itp.);
- 6) ograniczeniem lub odebraniem możliwości wzięcia udziału w imprezie organizowanej przez samorząd uczniowski i innych imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
- 7) ograniczeniem lub odebraniem możliwości reprezentowania szkoły poza nią (np. na zawodach, pokazach, itp.);
- 8) pozbawieniem lub czasowym zawieszeniem w pełnionych funkcjach;
- 9) wykonaniem pracy mającej wartość wychowawczą;
- 10) ustną naganą dyrektora szkoły;
- 11) pisemną naganą dyrektora szkoły dołączaną do akt ucznia;

- 12) przeniesieniem do klasy równoległej przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 13) przeniesieniem do innej szkoły przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej;
- 14) skreśleniem z listy uczniów po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących.

§ 33

1. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor gimnazjum specjalnego na podstawie podjętej przez radę pedagogiczną uchwały, zainicjowanej na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale, w którym uczeń się uczy. Podstawę do skreślenia ucznia z listy stanowi w szczególności:
 - 1) picie alkoholu, posiadanie, zażywanie lub rozpowszechnianie narkotyków na terenie gimnazjum specjalnego;
 - 2) agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników gimnazjum specjalnego;
 - 3) dokonanie kradzieży;
 - 4) świadome niszczenie mienia gimnazjum specjalnego,
 - 5) dezorganizacja zajęć w szkole;
 - 6) fałszowanie dokumentacji;
 - 7) absencja na zajęciach szkolnych bez usprawiedliwienia przez kolejnych 30 dni, począwszy od dnia rozpoczęcia nauki;
 - 8) działanie mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły (posiadanie na terenie szkoły niebezpiecznych substancji, narzędzi, broni itp.).
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów gimnazjum specjalnego dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym), drugi egzemplarz pozostaje w aktach.
3. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora gimnazjum specjalnego.
4. Wykonanie decyzji jest możliwe po upływie 14 dni na wniesienie odwołania, które biegnie od momentu doręczenia decyzji uczniowi lub rodzicowi (opiekunowi prawnemu), za wyjątkiem nadania decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności.

Rozdział 8

Zasady Wewnętrznej Systemu Oceniania Uczniów

§ 34

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie gimnazjum specjalnego.
4. Ocenianie wewnętrzne w gimnazjum specjalnym ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole, a także zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciele są zobowiązani, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 35

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Okres pierwszy kończy się w miesiącu styczniu oceną śródroczną, okres drugi kończy się roczną oceną klasyfikacyjną w miesiącu czerwcu.
2. Klasyfikacja śródroczna/ roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w pierwszym okresie roku szkolnego/w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z przyjętą w gimnazjum specjalnym formą lub skalą ocen.
3. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

4. Ustala się następujący tryb informowania o przewidywanych ocenach niedostatecznych, w przypadku stosowania skali ocen:
 - 1) nauczyciel przedmiotu zgłasza w formie pisemnej nazwiska uczniów zagrożonych oceną niedostateczną do wychowawcy klasy, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu poinformowania o tym rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawcę,
 - 2) wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów), na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną, na zorganizowanym przez siebie zebraniu rodzicielskim, o przewidywanych ocenach niedostatecznych, na podstawie pisemnej informacji od nauczycieli przedmiotów,
 - 3) w przypadku nieobecności rodzica wychowawca klasy zobowiązany jest wysłać pisemną informację o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
5. Oceny klasyfikacyjne uczniów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ na jego zachowanie stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych, opisanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wyrażane są według skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dokumentacji szkolnej, należy wpisywać w pełnym brzmieniu. W ocenach bieżących w ciągu okresu dopuszcza się stosowanie znaku plus lub minus przy ocenie.
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
5. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) cząstkowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) śródroczne i roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny); stopnie te nie muszą być ustalone jako średnie arytmetyczne stopni cząstkowych.
6. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza programem nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe;

- d) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danym okresie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - c) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
 - d) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym okresie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - b) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
 - c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
- 1) uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami kontrolnymi na lekcjach poświęconych ich poprawie,
 - 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mogą obejrzeć pisemne prace kontrolne swojego dziecka w szkole, u nauczyciela przedmiotu, w ciągu bieżącego roku szkolnego.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Uzasadnienie nauczyciel sporządza na piśmie w formie krótkiej recenzji.

§ 37

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

2. Ocenianie ma charakter ciągły, opiera się na obserwacji ucznia oraz analizie realizacji celów założonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Ocenianie ucznia wyraża się poprzez nagradzanie uśmiechem, gestem, pochwałą za wysiłek i chęci oraz poprzez wskazówki, co uczeń powinien zmienić, poprawić.
4. Motywowanie ucznia do nauki i pracy następuje poprzez wzmacnianie pozytywne, nawet niewielkich postępów w nauce, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
5. Ocena opisowa posiada następujące cechy:
 - a) nie może być ogólnikowa, lecz musi być podsumowaniem konkretnej pracy ucznia,
 - b) nie może przybierać postaci schematu, lecz powinna być indywidualna,
 - c) musi zawierać opis osiągniętego poziomu, w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
 - d) musi być dokumentem wartościującym przebieg postępów w nauce w stosunku do możliwości ucznia,
 - e) generalnie powinna być oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice (opiekunowie prawni) nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.
6. Kryteria oceny opisowej dotyczącej zachowania się ucznia:
 - a) stosunek do nauczyciela i rodziców,
 - b) stosunek do kolegów słabszych i młodszych,
 - c) współżycie i współdziałanie w zespole (w klasie, na wycieczkach i imprezach itp.),
 - d) aktywne uczestnictwo w zabawach, konkursach, akcjach, pracach na rzecz klasy i szkoły, utrzymywania porządku wokół siebie,
 - e) kultura osobista (używanie wulgarnych słów, formy grzecznościowe, spożywanie posiłków),
 - f) samodyscyplina,
 - g) poszanowanie przyrody, wspólnego mienia (klasy, szkoły).
7. Bieżące ocenianie postępów edukacyjnych uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym dokonuje się według kryteriów:
 - 1) każdego ucznia ocenia się indywidualnie, uwzględniając jego możliwości opanowania wiadomości i umiejętności,
 - 2) ocenie podlegają obszary:
 - a) aktywna praca ucznia na zajęciach,
 - b) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - c) odrabianie zadań domowych.
8. Zapis ocen opisowych dokonywany jest na bieżąco w arkuszach obserwacji, „Karcie aktywności ucznia” lub innych dokumentach zatwierdzonych przez dyrektora gimnazjum specjalnego.

§ 38

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się, według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ustala się następujące wymagania i kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) godnie reprezentuje szkołę;
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się (nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na ocenę);
 - c) zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych, starannie prowadzi zeszyty, szanuje sprzęt szkolny;
 - d) właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach;
 - e) jest aktywny, chętny do pomocy nauczycielowi i kolegom w codziennej pracy w szkole, samodzielnie zgłasza się do pełnienia dyżurów i prac społecznych, aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) szanuje wspólną i cudzą własność;
 - g) jest samodzielny;
 - h) aktywnie rozwija swoje zainteresowania;
 - i) jest koleżeński i życzliwy;
 - j) dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i estetykę otoczenia;
 - k) jest przykładem kultury osobistej;
 - l) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
 - m) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - 2) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione przy ocenie wzorowej realizuje z pewnymi okresowymi brakami, ale bez większych uchybień. Usprawiedliwieniem braków może być pogarszający się stan zdrowia, złe warunki rodzinne, słaba konstrukcja psychiczna, nieumiejętność lub fizyczna niemożność wykonania czynności;
 - 3) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione w ocenie wzorowej realizuje, ale jest to skutkiem nakłaniania, zachęcania, kontrolowania stosowanego przez nauczycieli i wychowawców. Realizacja wzorowych zachowań jest zadowalająca, chociaż napotyka na okresowe opory, niechęć ze strony ucznia;
 - 4) ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który bez rażących uchybień poprawnie wypełnia obowiązki wynikające ze statutu gimnazjum specjalnego;
 - 5) ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco i świadomie narusza zasady określone w statucie gimnazjum specjalnego, ulega nałogom, samowolnie opuszcza zajęcia szkolne, niszczy mienie społeczne, własne, negatywnie oddziałuje na rówieśników, jest wulgarny i arogancki, kłamie, a zastosowane środki wychowawcze pozytywnie oddziałują na sposób zachowania;
 - 6) ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który odrzuca z pełną świadomością wszystkie pozytywne zachowania i postawy. Nie wykazuje chęci poprawy i afiszuje się ze swą negatywną postawą pomimo wysiłków nauczycieli. Działa na swoją szkodę, a także wywiera demoralizujący wpływ na innych, dopuszcza się czynów karalnych określonych w Kodeksie karnym, powtarza swoje poważne przewinienia.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 39

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania uczniów są odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, kartkówki, aktywność na zajęciach, inne formy aktywności ucznia związane z materiałem programowym, wykraczające poza zakres podstawowy.
2. Prace klasowe muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.
3. W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
4. Prace klasowe muszą być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, zawierać krótką recenzję, należy omówić je na zajęciach i udostępnić uczniowi do wglądu.
5. Prace klasowe są obowiązkowe. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej jest równoznaczna z jej niezaliczeniem i obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.
6. Uczeń ma prawo tylko raz poprawić pracę klasową w dodatkowym terminie. Stopień uzyskany z niej wpisuje się do dziennika obok poprzedniego. Jeśli uczeń uzyska ocenę wyższą od poprzedniej, tylko ona jest uwzględniona w końcowej ocenie klasyfikacyjnej.
7. Oceny z prac klasowych należy wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
8. Kartkówki (15-20 minut) sprawdzające wiedzę z bieżącego materiału nie muszą być zapowiadane, powinny być sprawdzone i ocenione w terminie jednego tygodnia. Uczeń nie jest zobowiązany do poprawienia oceny uzyskanej z kartkówki.
9. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego okresu.
10. Ocena śródroczna lub roczna powinna być wystawiana z minimum:
 - 1) 2 ocen cząstkowych przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo;
 - 2) 3 ocen cząstkowych przy dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo;
 - 3) 4 ocen cząstkowych przy trzech godzinach przedmiotu tygodniowo;
 - 4) 5 ocen cząstkowych przy czterech godzinach przedmiotu tygodniowo.
11. W każdym przypadku przynajmniej jedna ocena jest wynikiem pracy klasowej.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Dyrektor gimnazjum specjalnego zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu kształcenia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 40

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, realizujący zajęcia edukacyjne nieobjęte programem danej klasy,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności

- lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
 5. W ciągu dnia uczeń nie może zdawać więcej niż jeden egzamin klasyfikacyjny.
 6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 7. Pozytywne wyniki egzaminów klasyfikacyjnych dają uczniowi promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor – przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 10. W egzaminie mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatora bez prawa głosu – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 11. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator - w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen wskazanych w statucie.
 12. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę w/g przyjętej w niniejszym statucie skali ocen lub ocenę opisową, zgodną z kryteriami wskazanymi w statucie.
 13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
 14. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.

§ 41

1. Do podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej ma prawo uczeń, który:
 - 1) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione,
 - 2) ma nie więcej niż jedną przewidywaną ocenę niedostateczną,
 - 3) uzyskał pozytywne oceny z prac pisemnych.
2. Po otrzymaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń, w terminie dwóch dni od uzyskania powyższej informacji, składa wniosek do dyrektora szkoły. Dyrektor po konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia z danego przedmiotu podejmuje decyzję i ustala termin sprawdzianu.
3. Nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący zakres materiału nauczania z całego roku, uwzględnia przy tym wymagania edukacyjne, które zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, odpowiadają ocenie wskazanej

przez ucznia.

4. Forma sprawdzianu i zasady oceniania zależą od specyfiki zajęć edukacyjnych i określone są w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Jeżeli uczeń nie zgadza się z przewidywaną śródroczną lub roczną oceną zachowania, to w obecności klasy przedstawia swoje osiągnięcia, których jego zdaniem nie uwzględnił nauczyciel proponując ocenę.
6. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel, po wysłuchaniu argumentów ucznia oraz opinii klasy.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołana przez dyrektora komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicem (opiekunem prawnym) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, co do jego zgodności z prawem.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołana przez dyrektora komisja ustala roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor gimnazjum specjalnego albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor gimnazjum specjalnego albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora gimnazjum specjalnego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog – jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog – jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje

- w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzającego,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wskazanym przez dyrektora gimnazjum specjalnego.
 11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną lub ocenę negatywną, w przypadku oceniania opisowego, z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora gimnazjum specjalnego. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy

- komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 9. Rada pedagogiczna raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodne ze szkolnym planem nauczania i że są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 43 ust. 9.
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz
 - 2) przystąpił do egzaminu, o którym w § 32 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 ze zm.).
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

- rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Uczniowi gimnazjum specjalnego, w ostatnim roku nauki, można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, w terminie do końca lutego, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oraz zgody rodziców ucznia.

Rozdział 9

Bezpieczeństwo uczniów w szkole

§ 45

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym pracownicy obsługi monitorują obecność obcych osób w budynku i na terenie szkoły.
2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, których obecność na terenie szkoły jest nieuzasadniona lub które zachowują się nieodpowiednio. Woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych oraz pełnienia dyżurów określa dyrektor szkoły odrębnymi zarządzeniami.
4. Za organizację szatni szkolnej odpowiada szatniarz. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin szatni szkolnej.
5. O udostępnieniu uczniom placu szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych decyduje dyrektor szkoły.
6. Uczniom nie wolno oddalać się z placu szkolnego poza część szkolną pod rygorem ukarania, w myśl zapisów niniejszego statutu.
7. W przypadkach nagminnego opuszczania przez uczniów terenu szkoły dyrektor, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, zabrania jego opuszczania do czasu ustalenia zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. O decyzji tej informuje samorząd uczniowski. Uzgodnienia w tym zakresie protokolowane są w księdze protokołów samorządu uczniowskiego.
8. W budynku zostały oznaczone drogi ewakuacyjne. Niebezpieczne miejsca oznacza się zgodnie z zasadami bhp.

§ 46

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
2. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym gimnazjum specjalnego.

§ 47

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.
2. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w szkole obejmują:
 - 1) dyżury nauczycielskie podczas przerw lekcyjnych, zgodnie z grafikiem ustalonym przez dyrektora;
 - 2) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki podczas zajęć lekcyjnych poprzez przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz regulaminu pracowni;
 - 3) reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad wychowania lub dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty;
 - 4) informowanie na bieżąco policji, za pośrednictwem dyrektora, o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji młodzieży.
3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne są organizowane i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych, kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 - 1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły opiekę nad nim sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia:
 - a) edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
 - b) nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła wiedzy i zainteresowań, itp.),
 - c) pozalekcyjne, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
 - 2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1 c) są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
 - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
 - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych. W przypadku nagłej, niezapowiedzianej nieobecności ucznia nauczyciel powinien poinformować właściwego wychowawcę, który powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w statucie szkoły,
 - e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach, wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
 - f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów

- obowiązujących w tych pomieszczeniach,
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów;
 - 4) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - a) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
 - b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - c) dostosowuje wymagania do możliwości fizycznych uczniów,
 - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
 - e) przed zajęciami nie wydaje uczniom przyrządów i sprzętu sportowego.
 6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach, według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
 7. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
 8. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszzonego grafiku.
 9. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
 10. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży w czasie zajęć pozalekcyjnych od chwili przyjścia uczniów na zajęcia, do chwili opuszczenia przez nich szkoły po zajęciach.
 11. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
 12. W razie nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur w wyznaczonym dniu, obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego, pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia w zastępstwie.

§ 48

1. Dostęp do treści Internetu, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, jest ograniczony poprzez zastosowanie specjalnych zabezpieczeń informatycznych.
2. Szczegółowe procedury postępowania podczas wypadków oraz innych zagrożeń i sytuacji kryzysowych oraz konfliktowych regulują odrębne dokumenty gimnazjum specjalnego.
3. W celu realizacji statutowych celów i zadań gimnazjum specjalne może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10 **Formy opieki nad uczniem**

§ 49

1. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
3. Rodzice mają obowiązek poinformować pielęgniarkę szkolną o chorobach dziecka, co może mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
4. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.
5. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z radą rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców

lub uczniów organizują:

- 1) doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat,
 - 2) czynią starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność, zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej.
6. Gimnazjum specjalne zapewnia szczególną opiekę nad uczniami wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy ze względów rodzinnych, zdrowotnych lub losowych za pośrednictwem wychowawców klas i specjalistów.

Rozdział 11 **Postanowienia końcowe**

§ 50

1. Publiczne Gimnazjum Specjalne w Szydłowcu może posiadać sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum specjalne prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum specjalne gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu uchwała Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum Specjalnego w Szydłowcu.