

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane w dalszej części PCPR jest jednostką organizacyjną Powiatu Szydłowieckiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. PCPR w Szydłowcu jest jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Siedzibą PCPR jest miasto Szydłowiec.
4. Nadzór nad PCPR sprawuje Starosta Szydłowiecki .
5. PCPR działa w granicach administracyjnych powiatu szydłowieckiego, obejmując swym zasięgiem gminy:
 - Szydłowiec
 - Jastrząb
 - Chlewiska
 - Mirów
 - Orońsko
6. PCPR posługuje się pieczęcią podłużną o treści zawierającej nazwę i dane identyfikacyjne.

§ 2

1. Funkcjonowanie PCPR jest finansowane z budżetu Powiatu Szydłowieckiego lub z innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa.

§ 3

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
 - 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.),
 - 8) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595),
 - 9) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw oraz innych przepisów, uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Szydłowcu a także niniejszego Statutu”.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

§ 4

„1. Przedmiotem działalności PCPR jest realizacja zadań Powiatu z zakresu:

- a. pomocy społecznej (zarówno zadań własnych powiatu, jak i zleconych z zakresu administracji rządowej, należących do właściwości powiatu),
- b. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- c. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- d. rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych

2. PCPR wykonuje w szczególności:

1) zadania własne powiatu, w tym:

- a) opracowywanie, koordynowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grupy szczególnego ryzyka,
- b) ocena zasobów pomocy społecznej w powiecie w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej

c) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym:

- opracowywanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów dotyczących rozwoju pieczy zastępczej, zawierających m.in. coroczny limit rodzin zastępczych zawodowych;
 - zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym opuszczającym pieczę zastępczą;
 - tworzenie warunków do powstania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin pomocowych;
 - organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, rodzin pomocowych i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
 - organizowanie specjalistycznego wsparcia dla rodzinnej pieczy zastępczej;
 - prowadzenie rejestrów danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka, oraz pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka;
 - kompletowanie we współpracy z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej dokumentacji związanej z przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka;
 - przyznawanie świadczeń pieniężnych dotyczących dzieci z terenu powiatu, umieszczanych w pieczy zastępczej;
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- d) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (zdolnych do samodzielnej egzystencji), domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- e) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

- f) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, mającym trudności w integracji ze środowiskiem;
- g) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich osób;
- h) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- i) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej;
- j) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- k) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- l) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych w sferze społecznej potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- ł) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- m) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, ośrodków interwencji kryzysowej oraz rodzinnej pieczy zastępczej,
- n) szkolenie i doskonalenie kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,
- o) realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy :
- opracowywanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - opracowywanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielenie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w interwencji kryzysowej;
- 2) zadania powiatu z zakresu administracji rządowej, w tym:
- a) pomoc cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, w zakresie indywidualnego programu integracji, oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- d) udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej;
- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- f) tworzenie i prowadzenie specjalistycznych ośrodków wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
- g) opracowanie i koordynowanie realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
- 3) zadania powiatu w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym:
- a) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- b) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- c) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- d) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa i innych instytucji;
- e) prowadzenie postępowań w zakresie dofinansowania:
- uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

- likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
 - f) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
 - g) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób;
 - h) prowadzenie obsługi organizacyjno- technicznej Powiatowej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
- 4) inne zadania przypisane ustawami oraz powierzone uchwałami Rady Powiatu lub Zarządu Powiatu oraz wynikające z podpisanych przez Powiat Szydłowiecki porozumień.
3. PCPR, na podstawie Zarządzenia Starosty, wykonuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 5

PCPR realizuje zadania samorządu powiatowego, zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Powiatu.

§ 6

1. W celu realizacji zadań PCPR współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. PCPR może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach ustalonych przez Radę Powiatu.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

§ 7

1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu kieruje i nadzoruje pracę oraz reprezentuje na zewnątrz PCPR i odpowiada za realizację zadań statutowych, a zwłaszcza:
 - 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
 - 2) dobór kadr i podział zadań,
 - 3) sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 4) opracowanie projektów planów finansowych na realizację zadań statutowych w PCPR.
2. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Starosty Szydłowieckiego decyzje administracyjne wydaje dyrektor.
3. Dyrektor PCPR jest uprawniony do wnoszenia powództwa alimentacyjnego na rzecz obywateli.
4. Dyrektor PCPR może kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

§ 8

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu PCPR uprawniony jest dyrektor w granicach udzielonego mu przez Starostę Szydłowieckiego pełnomocnictwa.

2. Udzielanie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. W miarę potrzeby dyrektor ustanawia pełnomocników, którzy działają w granicach ich umocowania.

§ 9

1. PCPR prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Radę Powiatu.
2. Obsługę prawną oraz kadrową PCPR prowadzi Starostwo Powiatowe w Szydłowcu .
3. Obsługę finansowo- księgową jednostka prowadzi we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny PCPR.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.
4. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o nadaniu Statutu przez Radę Powiatu Szydłowieckiego.