

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SZYDŁOWCU

2014r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu, zwany dalej Urzędem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Szydłowieckiego, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Szydłowiecki.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Szydłowiecki.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Szydłowiec.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu używa pieczęci o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY

w Szydłowcu

26-500 Szydłowiec ul. Metalowa 7

NIP 799-17-82-354

tel. 048 617-12-88, 048 617-63-25

tel. /fax. 048 6171874

Rozdział II

Gospodarka finansowa

§ 2.

1. Powiatowy Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania

§ 3.

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4.

Do zadań Urzędu w szczególności należy:

- 1) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 2) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 3) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy oraz szkoleń;
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy, wypłacanie zasiłków i innych świadczeń z tytułu bezrobocia oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 5) opracowywanie i realizacja programów na rzecz promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich UE i państw, z którymi UE zawarła umowy o swobodzie przepływu osób oraz wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi UE i państwami, z którymi UE zawarła umowy o swobodzie przepływu, a w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES;
- 6) podejmowanie, inicjowanie i realizowanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 5.

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
- 2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie.

Rozdział IV

Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.
3. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
4. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, instytucjami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, instytucjami dialogu społecznego, Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, organizacjami i partnerami społecznymi oraz innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

Rozdział V

Struktura Organizacyjna

§ 8.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 9.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy i regulamin pracy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§10.

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.