

PR.2600.1.2016

### Tablica ogłoszeń

Powiat Szydłowiecki ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.(postępowanie poniżej 30 000 euro).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem postępowania jest: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”**, wymienionych w załączniku nr 1 Formularz Ofertowy.
- 2) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7
- 3) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie przez okres trwania umowy, własnym transportem do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia części zamówienia nie później niż 2 dni po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający sprawdzi każdorazowo dostarczone artykuły biurowe i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną lub ustną reklamację do Wykonawcy w terminie do 1-go dnia od stwierdzenia braków.
- 5) Dostawca rozpatrzy złożoną reklamację i udzieli odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 2 dni. W przypadku braków w dostawie artykułów biurowych niezwłocznie uzupełni dostawę.
- 6) Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji dostarczonych towarów, na które ona obowiązuje nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 7) Strony umowy ustaliły, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie faktury VAT wystawionej po każdorazowej dostawie materiałów w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, według faktycznego zapotrzebowania na materiały biurowe w okresie obowiązywania umowy.
- 9) W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów biurowych nie ujętych w formularzu ofertowym ( załącznik 1), podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i wykonawcę.

#### 2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) Może być złożona osobiście lub pocztą,
- 2) Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
- 3) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
- 4) Ma obejmować całość zamówienia.
- 5) Do oferty cenowej należy dołączyć aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**3. Wymagany termin realizacji zamówienia:** dostawy materiałów biurowych będą realizowane sukcesywnie od dnia 19.01.2016r do wyczerpania kwoty wynikającej z zamówienia nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2016 r.

4. **Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował** kryterium ceny ma ona znaczenie w 100%.
- 1) W kryterium tym Zamawiającemu zależy aby oferty przedstawiały jak najniższy wskaźnik ceny. Do obliczenia punktów zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:  
cena:  
$$(cena\ najkorzystniejsza : cena\ badana) \times 100\ max\ ilość\ punktów\ możliwych\ do\ otrzymania$$
- 2) Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku
- 3) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
5. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu cenowym (załącznik nr 1 do zapytania) w terminie do dnia 19.01.2016 r. do godziny 10:00 w zaklejonej kopercie z opisem: „Oferta na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”, w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, pokój nr 100 – Kancelaria Starosty, I piętro lub przesłać w formie listu na powyższy adres.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest: Łukasz Kurzepa tel. (48) 617 70 00 e-mail: [lukasz.kurzepa@szydlowiecpowiat.pl](mailto:lukasz.kurzepa@szydlowiecpowiat.pl).
7. **Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:** W terminie wyznaczonym przez zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty cenowej wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie w/w zadania.

**STAROSTA**  
  
**Włodzimierz Górlicki**



**Formularz ofertowy**  
**na „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”**

Oferuję/oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

**brutto (z Vat)** .....

**słownie złotych** .....

w tym:

**Wykaz artykułów biurowych**

Lp.	Kategoria artykułów biurowych	Przedmiot zamówienia (opis)	J. M.	Ilość przewidywana	Cena jednostkowa	Razem
<b>1</b>	<b>Baterie</b>					
1.1		bateria AA 1,5 V alkaliczna	szt.	461		
1.2		bateria AAA 1,2 V alkaliczna	szt.	123		
<b>2</b>	<b>Bloki makulaturowe</b>					
2.1		A-4 szkolny 100 kart kratka	szt.	36		
2.2		A-5 szkolny 100 kart kratka	szt.	10		
2.3		A-1 blok do flipcharta 30 kartek	ryz.	2		
<b>3</b>	<b>Bloczki do notatek</b>					
3.1		samoprzylepny 51/38 żółty, różowy, zielony, niebieski 100 kartek (3 szt. w opak.)	op.	74		
3.2		samoprzylepny 51/76 żółty, różowy, zielony, niebieski 100 kartek	szt.	45		
3.3		samoprzylepny 76/127 żółty, różowy, zielony, niebieski 100 kartek	szt.	13		
3.4		indeksy 4 kol. (20x50mm) z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania op. minimum 160 szt.	op.	13		
3.5		kostka w pojemniku kolorowa formatu 85x85 mm 70g/m <sup>2</sup> , (minimum 400 kartek) matowa	szt.	27		

3.6		kostka biała nieklejona 85x85 mm (minimum 400 kartek) matowa	szt.	26		
4	Cienkopisy					
4.1		cienkopis <b>Stabilo Point 88</b> lub równoważny, tj. z końcówką o grubość linii pisania 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, ze skuwką, tusz zasychający natychmiast (nie rozmazuje się), bezwonny; kolor: czerwony, niebieski, zielony i czarny	szt.	43		
4.2		Foliopis 0,4 mm czarny Stabilo OHPen Uniwersal S841	szt.	70		
4	Clipboard					
4.1		A-4 z klipsem, otwierany typu <b>Esselte</b> lub równoważny, tj. A-4 z klipsem, otwierany, wykonany z grubej tektury oklejonej folią PCV, ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru, na wewnętrznej stronie okładki kieszeń (kolor: granatowy, zielony, czarny, niebieski)	szt.	6		
4.2		A-4 sztywna podkładka do pisania ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru typu <b>Esselte</b> lub równoważna, tj. podkładka A-4 do pisania, wykonana z grubej tektury oklejonej folią PCV, ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru; (kolor: czarny, niebieski, zielony)	szt.	5		
5	Datownik					
5.1		datownik <b>Colop S 120</b> lub równoważny, wersja polska/numeryczna	szt.	6		
6	Długopisy					
6.1		długopis jednorazowy BIC Orange z końcówką 0,7 mm dł. linii pisania 2800m, łatwość pisania (kolor: czarny, niebieski, zielony, czerwony) lub równoważne	szt.	106		
6.2		długopis Pentel BK77 lub równoważny, tj. skuwka z klipem, długość linii pisania min. 1700 m, grubość linii pisania 0,27 mm, z wkładem wymiennym, metalowa odkręcana końcówka od strony piszącej (u dołu), nieodkręcany od góry, łatwość pisania, przy pisaniu nie może być efektu skrobienia; kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony i fioletowy	szt.	110		
6.3		długopis na sprężynce leżący samoprzylepny, z niebieskim wkładem wymiennym, sprężynka min. 100 cm, łatwo piszący	szt.	33		
6.4		długopis żelowy automatyczny <b>AH 806 Point Office</b> lub równoważny (z wymiennym wkładem, szerokość pisania 0.30mm -0,32 mm długość linii pisania min.900m, równa linia pisania, miękkość i płynność pisania, końcówka z	szt.	65		



		nierdzewnej stali, gumowy ergonomiczny uchwyt ( kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony)				
7	Druki					
7.1		polecenie wyjazdu służbowego typ 505-3	bl.	5		
7.2		karty drogowe (numerowana) A-5 Typograf ind. 02040	bl.	12		
7.3		pocztowa książka nadawcza Pu Kn-8/S	szt.	60		
7.4		wniosek o urlopo A-6 Typograf ind.02030	bl.	33		
7.5		zwrotne poświadczenia odbioru korespondencji Kpa-5	szt.	1700		
7.6		protokół przekazania-przejecia środka trwałego PT Pu K-153/S	bl.	2		
7.7		przyjęcie środka trwałego OT Pu K-151/S	bl.	2		
7.8		polecenie księgowania PK TYP-439-3	bl,	25		
7.9		kwitariusz przychodowy K-103 A-5	szt	60		
7.10		wpłata gotówkowa A-6 2-odcinkowe	bl.	20		
7.11		wnioski o zaliczkę format A-6	bl.	6		
7.12		rozliczenie zaliczki Typ: 409-5	bl	2		
7.14		ewidencja wyjść w godzinach służbowych typ 574-1	szt.	8		
7.15		Arkusze spisów z natury A4	szt.	5		
7.16		Raport kasowy A5 411-3	szt.	5		
7.17		książka kontroli	szt.	1		
8	Dziurkacze					
8.1		Esselte D40 lub równoważny, tj. z linijką do 40 kartek wykonany z blachy stalowej, ogranicznik formatu, szczelina 4-5, 5mm	szt.	6		
8.2		Sax 418 lub równoważny, tj. linijką do 25 kartek, wykonany z blachy stalowej, ogranicznik formatu, szczelina min. 5, 5 mm, musi zapewnić równomierne dziurkowanie wszystkich stron	szt.	5		
9	Flamastry					
9.1		Centropen 7790 lub równoważne, tj. z wentylowaną skuwką, odporne na wysychanie przez okres min. 2 lat, końcówka z włókna o średnicy 1, 8 mm, łatwo zmywalny tusz, nietoksyczne, nie mogą mieć nieprzyjemnego zapachu; kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony, żółty, brązowy w op. 6 szt.	op.	19		
10	Grafity					
10.1		Pentel Hi-Polymer 0, 5 mm HB lub równoważny, tj. 0, 5 mm HB, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, elastyczny, odporny na złamanie (w op.12 szt.)	op.	15		

<b>11</b>	<b>Gumki</b>				
11.1		gumka ołówkowa firmy Pentel <b>ZEH03</b> lub równoważna, tj. do stosowania na papierze, o wym. nie mniejszych niż 3, 5cmx1, 6 cmx1, 1 cm, doskonale ścierająca ołówki, nie może mieć nieprzyjemnego zapachu	szt.	<b>42</b>	
11.2		gumki recepturki o grubości 1mm, szer. 2 mm, średnica 120 mm i 80 mm (w op. 100 g)	op.	<b>15</b>	
<b>12</b>	<b>Grzbiety do bindowania</b>				
12.1		rozmiar 6 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	<b>1</b>	
12.2		rozmiar 10 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	<b>2</b>	
12.3		rozmiar 14 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	<b>1</b>	
12.4		rozmiar 19 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	<b>1</b>	
12.5		rozmiar 25 różne kolory, pak. po 50 szt.	op.	<b>1</b>	
12.6		rozmiar 32 różne kolory, pak. po 50 szt.	op.	<b>2</b>	
<b>13</b>	<b>Kalendarz</b>				
13.1		Kalendarz biurkowy stojący A5 o wym. 20 x15 cm, 1 strona/tydzień	szt.	<b>60</b>	
<b>14</b>	<b>Kalka kreślarska</b>				
14.1		kalka ołówkowa format A4 do odbitek ręcznych, powlekana fioletową masą piszącą, w opak. 25 arkuszy	op.	<b>1</b>	
<b>15</b>	<b>Kleje</b>				
15.1		klej Pritt Stick w szyćcie 8g lub równoważny, do klejenia papieru, tektury, nie toksyczny, zmywalny wodą, bez rozpuszczalników, nie marszczy kartki, smaruje cienką warstwą, nie pozostawia kawałków kleju na papierze)	szt.	<b>8</b>	
15.2		klej <b>Pritt Stick</b> w szyćcie 36g lub równoważny, do klejenia papieru, tektury i fotografii, map o dużej powierzchni, niebrudzący, nie toksyczny, zmywalny wodą, bez rozpuszczalników, nie marszczy kartki, smaruje cienką warstwą, nie pozostawia kawałków kleju na papierze)	szt.	<b>108</b>	
<b>16</b>	<b>Klipsy do papieru</b>				
16.1		25mm opak min 12 szt.	op.	<b>26</b>	
16.2		32 mm opak. min 12 szt.	op.	<b>29</b>	
16.3		51 mm opak. min 12 szt.	op.	<b>23</b>	
16.4		archiwizacyjny (w op. 100 szt.)	op.	<b>8</b>	
<b>17</b>	<b>Koperty</b>				
17.1		białe sk. C-6 wym. 114mm x 162mm, gramatura 75g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	<b>143</b>	
17.2		białe sk. C-5 o wym. 162mm x 229mm 90 g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	<b>62</b>	
17.3		białe sk. C-4 o wym. 229mm x 324mm 90 g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	<b>49</b>	



17.4		amerykanki sk. DL o wym. 110mm x 220 mm 75g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	61		
17.5		białe sk. B-4 o wym. 250mm x353mm 100g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	22		
17.6		brązowa sk. C-4 o wym. 229mm x 324mm 90g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	2		
17.7		brązowa sk. B-4 o wym. 250mm x353mm 100g/m <sup>2</sup> pak. po 100 szt.	op.	2		
17.8		brązowa sk. B-4 250mm x 353mmx38mm 130g/m <sup>2</sup> z rozszerzonymi bokami i spodem pak. po 100 szt.	op.	4		
17.9		biała L-OK. 220 double bag. o wym. 300 mmx458 mmx 40 mm, 110g/m <sup>2</sup> z rozszerzonymi bokami i spodem pak po 100 szt.	op.	4		
17.10		koperta papierowa na jedną płytę CD/DVD, okienko przezroczyste, pakowane po 100 szt.	op.	8		
17.11		koperta ochronna konfekcjonowana z folią bąbelkową sk. C/13	szt.	22		
17.12		koperta ochronna konfekcjonowana z folią bąbelkową sk. F/16	szt.	27		
18	<b>Korektory</b>					
18.1		w piórze Pentel lub równoważny, tj. min. 7ml końcówka metalowa, szybkoschnący	szt.	76		
18.2		w taśmie z kasetą o szer. 4,2 mm i dł. taśmy 8,5 m Pelikan Blanco lub równoważny	szt.	45		
19	<b>Koszulki na dokumenty</b>					
19.1		koszulka A-4 krystaliczna wykonana z folii o grubości 55 mikronów pak. po 100 szt.	op.	110		
19.2		koszulka A-5 przezroczysta wykonana z folii o grubości 50 mikronów pak. po 100 szt.	op.	8		
19.3		Koszulka A4 poszerzana z klapką na katalogi-folia grubości 180 mic, pakowana po 10 szt.	op.	37		
19.4		Koszulka A4 poszerzana na katalogi-folia grubości 140 mic, pakowana po 10 szt.	op.	39		
20	<b>Książka korespondencyjna</b>					
20.1		A-4 twarda oprawa, min. 200 kart	szt.	3		
20.2		A-4 twarda oprawa, 96 kartek	szt.	18		
21	<b>Linijki</b>					
21.1		plastikowa 20 cm, podziałki zgodne z normami	szt.	16		
21.2		plastikowa 40 cm, podziałki zgodne z normami	szt.	9		



22	Maczałka					
22.1		nawilżacz do palców bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, pojemność 20 ml	szt.	1		
23	Markery					
23.1		marker permanentny <b>STAEDTLER</b> z końcówką ściętą 2-5 mm lub równoważny, tj. z końcówką ściętą 2-5 mm, nie zasycha po zostawieniu bez otwarcia, co najmniej do 4 dni, posiadający wodoodporny i nierozmazujący się atrament, szybko schnący; kolory: czarny, czerwony, zielony	szt.	52		
23.2		marker olejowy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1mm typu <b>PILOT F- 20PF</b> lub równoważny, tj. olejowy z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1mm, do powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, trwałoz koloru na słońcu, odporny na ścieranie kolor: czarny, niebieski	szt.	27		
23.3		marker olejowy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2 mm typu <b>Pilot M, S.C.- PM</b> lub równoważny, tj. olejowy, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 2 mm, do powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, trwałoz koloru na słońcu, odporny na ścieranie; kolor: biały, złoty, czarny	szt.	2		
23.4		foliopis wodoodporny, <b>Faber- Castell lub</b> równoważny z okrągłą końcówką, różne grubości linii pisania ( F – 0, 6 mm, M – 1, 0 mm, S – 0, 4 mm), piszący po folii, powierzchniach gładkich	szt.	24		
23.5		marker suchościerny <b>Pentel MAXIFLO MWL5S</b> z gąbką lub równoważny, tj. marker suchościerny z okrągłą końcówką o grubości 4 mm, z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnego tłoczka, zestaw 4 kolorów; (czarny, czerwony, niebieski, zielony) z gąbką	kpl.	0		
24	Nośniki danych					
24.1		płyta CD-R o pojemności 700MB, maksymalna prędkość zapisu 52x, zapewniają wysoki poziom zgodności z napędami działającymi z różnymi prędkościami, pakowane 50 szt. w cake box	cake box	15		
24.2		płyta DVD+R/DVD-R o pojemności 4,7 GB, maksymalna prędkość nagrywania 16x, powierzchnia nagrywalna gwarantuje bardzo długi czas przechowywania, pakowane 25 szt. w cake box	cake box	9		
24.3		płyta DVD+R DL/DVD-R DL o pojemności 8,5 GB, maksymalna prędkość nagrywania 8x, powierzchnia nagrywalna gwarantuje bardzo długi czas przechowywania, pakowane 10 szt. w cake box	cake box	2		
24.4		pamięć USB, pojemność min. 8GB, USB 3.0, odczyt min. 40MB, zapis min. 10MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	1		
24.5		pamięć USB, pojemność min. 16GB, USB 3.0, odczyt min. 40MB, zapis min. 10MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	11		



24.6		pamięć USB, pojemność min. 32GB, USB 3.0, odczyt min. 100MB, zapis min. 70MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	12		
24.7		pamięć USB, pojemność min. 64GB, USB 3.0, odczyt min. 100MB, zapis min. 70MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	6		
24.8		pamięć USB, pojemność min. 128GB, USB 3.0, odczyt min. 200MB, zapis min. 100MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	2		
25	<b>Nożyczki, nożyk</b>					
25.1		nożyczki typu <b>DONAU</b> 20,5 cm lub równoważne, tj. dł. nożyczek z rączką 20,5 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z nietłamiwego plastiku, odporna na pęknięcia i odpryski	szt.	7		
25.2		nożyczki typu <b>DONAU</b> 16 cm lub równoważne, tj. dł. nożyczek z rączką 16 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z nietłamiwego plastiku, odporna na pęknięcia i odpryski	szt.	11		
25.3		nóż do kopert <b>TY 826 C/LK 001</b> lub równoważny, ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta wytrzymałym tworzywem sztucznym w kolorze czarnym, długość noża razem z uchwytem 19 cm	szt.	1		
		nożyk do tapet z wymiennymi ostrzami	szt.	3		
26	<b>Ofertówki</b>					
26.1		A-4 ofertówka przezroczysta, wykonana z mocnego i sztywnego PCV o grubości 0,22 mm, otwarty górny i prawy brzeg 0,15L	szt.	300		
27	<b>Okładki do bindowania</b>					
27.1		A-4 folia przezroczysta 200 mic. – okładka przednia, pakowane po 100 szt.	op.	2		
27.2		A-4 250g/m2, błyszczący chromolux, okładka tylna, różne kolory, pakowane po 100 szt.	op.	2		
28	<b>Ołówki</b>					
28.1		automatyczny z gumką 0, 5 mm typu <b>PENTEL A 315</b> lub równoważny, tj. automatyczny, z wymienną gumką, twardość HB, z uchwytem gumowym, metalowy mechanizm zaciskowy	szt.	43		
28.2		<b>STABILO Otello</b> lub równoważny, tj. tradycyjny z gumką nierozmazującą, twardość HB, odporny na złamanie, z jednego rodzaju drzewa podatnego na temperowanie	szt.	32		



29	Papier do faxu				
29.1		rolka do telefaksu Emmerson RF21030WD 210x30m, op. 6 szt.	op.	13	
30	Papier ksero				
30.1		papier format A4 gramatura 80g/m2 +/-2 PN-ISO 536: 1996, białość w skali CIE 166 +/-2 PN-ISO 11475: 2002, jasność D65 (Zuv) 110 +/-2, nieprzeźroczystość min. 91% ISO 2471: 1998, wilgotność 3, 8-5, 0% PN-ISO 287: 1994, wybielany tabilnozo, bezpyłowy, odporny na starzenie PN-EN ISO 9706: 2001(ryza- 500 arkuszy)	ryz.	932	
30.2		papier format A3 gramatura 80g/m2 +/-2 PN-ISO 536: 1996, białość w skali CIE 166 +/-2 PN-ISO 11475: 2002, jasność D65 (Zuv) 110 +/-2, nieprzeźroczystość min. 91% ISO 2471: 1998, wilgotność 3, 8-5, 0% PN-ISO 287: 1994, wybielany tabilnozo, bezpyłowy, odporny na starzenie PN-EN ISO 9706: 2001(ryza-500 arkuszy)	ryz.	47	
30.3		papier A3 MONDI Color Copy / Neusiedler / satyna 120g (ryza 500 arkuszy)	ryz.	2	
30.4		papier format A4, gramatura 120g/m2, białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	2	
30.5		papier format A4, gramatura 160g/m2, białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	11	
30.6		papier format A4 gramatura 200g/m2 białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	11	
30.7		papier format A4 gramatura 250g/m2 białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	3	
30.8		papier w roli format A1 gramatura 80g biały	szt	4	
30.9		papier w roli format A0 gramatura 80g biały	szt	4	
30.10		papier ksero Trophee A4 gramatura 210g nr 2204 (ryza 250 arkuszy)	ryz.	1	
30.11		papier format A4 gramatura 210 g kolor CREAM (ryza 250 arkuszy)	ryz.	3	
30.12		papier format A4 gramatura 160 g GRIS PERLE (ryza 250 arkuszy)	ryz.	4	
30.13		papier ksero Trophee A4 gramatura 120g nr 1203 kremowy (ryza 250 arkuszy)	ryz.	3	
30.14		papier ksero Trophee A4 gramatura 120g nr 1201 szary (ryza 250 arkuszy)	ryz.	4	
30.15		papier ksero Trophee A4 gramatura 160g nr 1041 szary (ryza 250 arkuszy)	ryz.	9	
30.16		papier ksero Trophee A4 gramatura 160g nr 1101 piaskowy (ryza 250 arkuszy)	ryz.	5	
30.17		papier ksero Trophee A4 gramatura 160g nr 2633 gołębi (ryza 250 arkuszy)	ryz.	4	
31	Pinezki				
31.1		pinezki srebrne pakowane po 50 szt.	op.	6	
31.2		gwoźdźki do tablic korkowych beczutki pak. po 50 szt.	op.	13	
31.3		szpilki srebrne 28mm pakowane po 50g.	op.	1	



32	Poduszki do stempli					
32.1		o wym.110x70 mm, czerwone	szt.	7		
32.2		do stempli metalowych ,o wymiarach nie mniejszych niż 11,5mm x 7,5 mm w obud. metal (tusze: czerwony, czarny)	szt.	1		
33	Pojemniki, przyborniki					
33.1		przyborek na biurko czarny wielofunkcyjny <b>SDM P-972</b> lub równoważny, tj. do przechowywania m.t. długopisów, ołówków, wizytówek, karteczek 8x8cm, spinaczy, z podajnikiem do taśmy klejącej wraz z nożykiem, kolor czarny	szt.	16		
33.2		pojemnik z podajnikiem magnetycznym do spinaczy metal. kolor czarny	szt.	7		
33.3		pojemnik wykonany z wysokiej jakości folii PVC skośnie ścięty u góry A4 <b>biurfol</b> lub równoważny, szerokość grzbietu 70mm, posiada boczną kieszeń z etykietą do opisu zawartości	szt.	1		
33.4		organizator do szuflady	szt.	6		
34	Przekładki do segregatora					
34.1		A-4 kartonowe, kolorowe w op. 20 kart.	op.	9		
34.2		separator 1/3 A-4 karton 190g/m op. 100 szt., kolor: niebieski, żółty, czerwony, zielony.	op.	6		
35	Rozszywacz			0		
35.1		rozszywacz do wszystkich typów zszywek	szt.	17		
36	Segregatory			5		
36.1		A-4/5 z polipropylenu z okuciem, z mechanizmem, wymienna etykieta	szt.	162		
36.2		A-4/7 z polipropylenu z okuciem, z mechanizmem, wymienna etykieta	szt.	666		
36.3		A-5/7 z polipropylenu z okuciem, z mechanizmem, wymienna etykieta	szt.	63		
37	Skoroszyty, skorowidze					
37.1		skoroszyt A-4 do segregatora-plastik	szt.	470		
37.2		skoroszyt A-4 z zawieszkami do segregatora o gramaturze 250g/m2 z wążem metalowym z pełnym nadrukiem	szt.	330		
37.3		skoroszyt A-4 plastik miękki	szt.	120		
37.4		skoroszyt A-4 kartonowy o gramaturze 250g/m2 z wążem metalowym, pełny, z nadrukiem	szt.	390		
37.5		skoroszyt A-4 kartonowy o gramaturze 300g/m2 z wążem metalowym, pełny, z nadrukiem	szt.	700		
38	Spinacze biurowe					
38.1		metalowy owalny 50 mm pak. po 100 szt.	op.	42		
38.2		metalowy owalny 28 mm pak. po 100 szt.	op.	53		
38.3		metalowy krzyżowy 41mm pak. po 50 szt.	op.	8		



39	Sznurek				
39.1		sznurek lniany dratwa 10 dkg	szt.	35	
39.2		sznurek szpagat 10dkg	szt.	22	
40	Tablice				
40.1		korkowe 40cmx60cm	szt.	2	
41	Tacki na dokumenty				
41.1		tacki biurowe podłużne, lekkie z możliwością ustawiania w stosy, przezroczyste	szt.	18	
42	Taśma samoprzylepna				
42.1		taśma 18mm/20 m	szt.	60	
42.2		taśma 24mm/20m	szt.	27	
42.3		taśma pakowa brązowa 50mm/50 m	szt.	31	
42.4		taśma samoprzylepna <b>Scotch Magic</b> w rolce, nie widoczna po przyklejeniu, można po niej pisać, o wym. 19mm/33m lub równoważna	szt.	11	
42.5		taśma obustronnie klejąca szerokość 50mm i min. 20 m długości, piankowa	szt.	12	
43	Taśma do kalkulatorów				
43.1	Kalkulator CITIZEN CX-122	taśma barwiąca IR 40 czarna	szt.	4	
44	Teczki A-4				
44.1		A-4 teczka przeszpanowa z gumką na narożnikach	szt.	50	
44.2		A-4 teczka wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności 300g/m <sup>2</sup> , jednostronnie barwionej i lakierowanej, zamykana na gumkę wzdłuż, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem formatu A4	szt.	80	
44.3		A-4 teczka wiązana biała tekturowa o gramaturze 275g/m <sup>2</sup> z nadrukiem	szt.	305	
44.4		A-4 teczka z przekładkami do przenoszenia i segregowania dokumentów, wewnątrz posiada 12 przekładek oraz indeks umożliwiający opisanie ich zawartości, zamykane na gumkę typu Leitz Prestige lub równoważna	szt.	1	
44.5		A-4 teczka do podpisu min. 15 przegródek, winylowa, wewnątrz z grubej barwionej tektury	szt.	2	
44.6		teczka zawieszana Elba, karton, 230 g/m <sup>2</sup> , każda teczka wyposażona w sztyld z wymienną etykietą opisową, pojemność do 200 kartek A4, płócienne boczki uniemożliwiające wysunięcie się dokumentów z teczki, wymiar 24,0 x 31,8 cm, lub równoważna	szt.	25	



44.7		Teczka kartonowa A4 Esselte z rączką lub równoważna	szt.	1		
44.8		teczka akt osobowych format A4 - sztywny grzbiet, oklejana - wyposażona w trzy przegródki A, B, C	szt.	20		
45	Temperówka					
45.1		z plastikowym pojemnikiem o średnicy nie mniejszej niż 36 mm, stalowym ostrzem, bardzo dobrze temperująca	szt.	21		
46	Tusze do stempli					
46.1		czarny bezolejowy 25 -30 ml typu <b>HORSE</b> lub równoważny, tj. czarny, bezolejowy, poj. 25 -30 ml	poj.	16		
46.2		czerwony bezolejowy 25-30 ml typu <b>HORSE</b> lub równoważny, tj. czerwony, bezolejowy, poj. 25-30 ml	poj.	26		
46.3		czerwony olejowy 25 -30 ml <b>Noris 210</b> lub równoważny, tj. czerwony, olejowy poj. 25 -30 ml, nie blaknie pod wpływem światła	poj.	1		
46.4		czarny olejowy 25-30 ml <b>Noris 210</b> lub równoważny, tj. czarny, olejowy poj. 25 -30 ml, nie blaknie pod wpływem światła	poj.	0		
47	Wąsy do skoroszytu					
47.1		różne kolory, pak po 25 szt.	op.	8		
48	Wkłady i naboje					
48.1		wkład tej samej firmy do długopisu zaoferowanego przez dostawcę w poz. 6.2; kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	82		
48.2		wkład do długopisu zaoferowanego w poz. 6.3 kolor niebieski	szt.	50		
48.3		wkład tej samej firmy do długopisu żelowego zaoferowanego przez dostawcę w poz. 6.4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	56		
48.4		wkład metalowy typu Zenith o dużej pojemności, grubość linii pisania 0,5-0,8 mm, kolory: czarny, niebieski	szt.	61		
48.5		atrament w kałamarzu do pióra <b>Waterman</b> - brązowy, zielony	szt.	3		
49	Zakreślacze			0		
49.1		typu <b>Stabillo</b> , <b>Steadtler</b> , <b>DONAU</b> ze ściętą końcówką lub równoważny, tj. fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, nie rozmazuje, ścięta końcówka, grubość linii zakreślania od 1 do 5 mm; kolory: żółty, pomarańczowy, zielony, różowy, niebieski	szt.	108		
50	Zeszyty					
50.1		A-4 /96k. kratka twarda oprawa	szt.	28		

50.2		A-5/60k. kratka	szt.	4		
50.3		A-5/96k. kratka twarda oprawa	szt.	5		
50.4		A-5/32k. kratka	szt.	7		