

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SZYDŁOWCU
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO.**

§1

1. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy.
2. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
3. Regulamin obowiązuje pracowników wszystkich Wydziałów Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.
4. Udzielając zamówień publicznych należy kierować się zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§2

Ileokroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

1. ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. zamówienie publiczne - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
3. Kierownik jednostki- należy przez to rozumieć Starostę Szydłowieckiego.
4. wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną osobowości prawnej, którą zaproszono do złożenia oferty, ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. 3 500,00 zł mowa jest o kwocie netto.
6. 20 000,00 zł mowa jest o kwocie netto.

PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§3

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
 - 1) zamówienie publiczne o wartości do 3 500,00zł
 - 2) zamówienia publiczne o wartości od 3 500,00 zł do 20 000,00 zł zwane rozeznaniem cenowym
 - 3) zamówienia publiczne o wartości powyżej 20 000,00 zł nie przekraczające 30 000,00 euro zwane zapytaniem cenowym.

2. **Podstawą stosowania procedury powyżej 20 000,00 zł jest wartość szacunkowa zamówienia ustalona według Załącznika Nr 2 do Regulaminu.**
 - 1) Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia może nastąpić na podstawie np. kosztorysów inwestorskich, katalogów, cenników, folderów, stron internetowych oraz informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonych rozmów telefonicznych.
 - 2) Protokół z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia należy sporządzić według **Załącznika Nr 1** do Regulaminu.
3. Kompletną dokumentację w sprawie danego zamówienia prowadzi i przechowuje pracownik merytoryczny.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych.
5. Do zamówień publicznych, których wartość w roku budżetowym nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, ale dokonywanie ich musi odbywać się zgodnie z ustawą o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Zamówienia publiczne o wartości poniżej 3 500,00 zł.

§ 4

1. Do 3 500,00 zł nie jest konieczne przeprowadzenie procedury rozeznania rynku. Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem wystawionym na podstawie przesłanego wykonawcy zlecenia.

Zamówienia publiczne o wartości od 3 500,00zł do 20 000,00 zł.

§ 5

1. Zamówienia o wartości poniżej od 3 500,00zł do 20 000,00 zł, mogą być realizowane po przeprowadzeniu rozeznania cenowego przynajmniej z trzema potencjalnymi wykonawcami.
2. Podstawą udokumentowania zamówienia jest umowa i faktura bądź rachunek opisany przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia.
3. Przy udzieleniu zamówień od kwoty 3 500,00zł do kwoty 20 000,00 zł, jest obowiązek przestrzegania Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. Rozdział 5 art.44.1 pkt.3.
4. Zamawiający wysyła rozeznanie cenowe do wybranych potencjalnych Wykonawców w jednej z wybranych form: pisemna, mailowa, faksowa.
5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Wzór rozeznania stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Zamówienia publiczne o wartości powyżej 20 000,00 zł.

§6

1. Przy dokonywaniu wydatków (udzieleniu zamówienia), których wartość przekracza 20 000,00 zł a nie przekracza 30 000,00 euro należy przeprowadzić zapytanie cenowe, poprzez zaproszenie do składania ofert, co najmniej trzech wykonawców w celu wybrania wykonawcy, który zapewni najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, według Załącznika nr 4 do Regulaminu.
2. Zapytanie cenowe Zamawiający zamieszcza na:

- tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu,
 - stronie internetowej Powiatu Szydłowieckiego,
 - rozsyła do potencjalnych Wykonawców w formie pisemnej
3. Ważne są oferty złożone w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie i miejscu określonym przez pracownika merytorycznego.
 4. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia
 5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 5 dni.
 6. Oferta nieodpowiadająca treści zapytania ofertowego nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.
 7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Zaproszenie do składania ofert może być kierowane do wykonawców w formie pisemnej, faksem, drogą elektroniczną, z podaniem terminu składania ofert, miejsca składania ofert, linku do strony internetowej. Umowę z Wykonawcą sporządza wydział zajmujący się zamówieniem.
 8. Obowiązek dokonania analizy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, jeżeli ze względu na specyfikację zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności, z następujących powodów:
 - 1) Zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedynie jeden wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) Przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany od jednego wykonawcy,
 - 3) Zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 4) Przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,
 - 5) Występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca. Zamawiający zobowiązany jest podać uzasadnienie niestosowania uregulowań, na druku stanowiącym Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 9. Zamawiający może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego po jego przekazaniu do wykonawców lub opublikowaniu na stronie internetowej, przedłużając jednocześnie termin składania ofert.
 10. W postępowaniu mogą wziąć udział zarówno wykonawcy, którzy złożą ofertę w następstwie przesłania lub doręczenia zapytania ofertowego, jak również wykonawcy którzy złożą ofertę po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.
 11. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację o wyborze na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu
 12. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą po ogłoszeniu wyniku.
 13. Przy udzielaniu zamówień, których wartość przekracza 20 000,00 zł, a nie przekracza równowartości 30 000 euro wymagana jest umowa w formie pisemnej.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
 15. Na pisemny, uzasadniony wniosek Naczelnika Wydziału, Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na odstąpienie od regulacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Wszelkie wydatki z projektów finansowanych i/lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, na przykład Unii Europejskiej (może dotyczyć to grantów

wewnętrznych), są traktowane odrębnie i jeżeli w okresie ich trwania, wartość zamówienia danego rodzaju nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro netto, to przepisów ustawy PZP nie stosuje się, natomiast obowiązują Wytyczne przewidziane dla danego programu przy wydatkowaniu środków. Postępowania te muszą być prowadzone zgodnie z umową o dofinansowanie oraz procedurami i wytycznymi dla danego programu.

§8

1. Zamówienia, objęte niniejszym regulaminem podlegają wpisowi do rejestru zamówień prowadzonego przez dany Wydział.
2. Rejestr zamówień publicznych, o którym mowa w ust. 1 należy przekazać do Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu w terminie do 31 stycznia każdego roku.
3. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§9

1. Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, oraz ustawy o finansach publicznych.

Znak sprawy

Załącznik Nr 1
do Regulamin udzielania zamówień publicznych
Których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości 30 000 euro

**PROTOKÓŁ Z USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA
POWYŻEJ 20 000,00 zł.**

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem będzie robota budowlana / dostawa /usługa*

.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

2. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:

..... ,

(zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu)

które stanowią załącznik/i do protokołu.

3. Wartość zamówienia ustalona z należytą starannością

NETT O,00 zł euro
-----------	-------------	------------

4. Wartość zamówienia została ustalona w oparciu o kurs złotego w stosunku do euro, który wynosi 1 euro = zł.

5. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt 3, została ustalona w dniu: r.

(wpisać kwotę zamówienia przeliczoną na złotówki zgodnie z art. 35 ust. 3 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy

Załącznik Nr 2
do Regulamin udzielania zamówień publicznych
Których wartość nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości 30 000 euro

Notatka służbowa
z przeprowadzonego rozeznania cenowego rynku
zamówienia o wartości od 20 000,00 zł.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
.....
2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozesłanie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, za pośrednictwem faksu, dostarczenie osobiste formularza zapytania cenowego**.
3. W dniu zamieszczono treść zapytania cenowego wraz z formularzem oferty na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W terminie do dnia r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wykonawcy</i>	<i>Adres wykonawcy</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena brutto</i>	<i>Inne kryteria</i>
1	2	3	4	5	6

5. Inne kryteria :
.....
 6. Wybrano wykonawcę
.....
 7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:
.....
.....
.....
- Notatkę sporządził/ła:
.....

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Szydłowiec, dnia

** niepotrzebne skreślić

Znak sprawy

Załącznik Nr 3
do Regulamin udzielania zamówień publicznych
Których wartość nie przekracza wyrażonej w
złotych równowartości 30 000 euro

Notatka służbowa
z przeprowadzonego rozeznania cenowego rynku
zamówienia o wartości powyżej 20 000,00 zł.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....
.....

2. Ze względu na specyfikację zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe z następujących powodów:

.....
.....
.....
.....

Notatkę sporządził/ła:

.....

Zatwierdzam do realizacji:

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Szydłowiec, dnia

*** dotyczy postępowań o wartości powyżej 20 000,00 zł.*

Znak sprawy.....

Załącznik nr 4
do Regulamin udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza 20 000,00 zł.

Powiat Szydłowiecki
Plac M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec

Szydłowiec, dnia

.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

ROZEZNANIE CENOWE**

Powiat Szydłowiecki zaprasza do złożenia oferty na:

.....
.....

(przedmiot zamówienia)

1. Zakres przedmiotu zamówienia
obejmuje:.....
2. Źródło finansowania:
.....
3. Termin realizacji zamówienia:
4. Okres gwarancji:
5. Warunki płatności:
6. Warunki udziału w postępowaniu:
.....
7. Kryterium oceny ofert:
.....
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
9. Warunki płatności:.....
10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Znak sprawy.....

Powiat Szydłowiecki
Plac M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec

Szydłowiec, dnia

.....
.....
.....
nazwa i adres wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE**

Powiat Szydłowiecki zaprasza do złożenia oferty na:

.....
.....

(przedmiot zamówienia)

11. Zakres przedmiotu zamówienia
obejmuje:.....
12. Źródło finansowania:
.....
13. Termin realizacji zamówienia:
14. Okres gwarancji:
15. Warunki płatności:
16. Warunki udziału w postępowaniu:
.....
17. Kryterium oceny ofert:
.....
18. Miejsce i termin złożenia oferty:
19. Warunki płatności:.....
20. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

**** dotyczy postępowań o wartości powyżej 20 000,00 zł nie przekraczających 30 000 euro**

OFERTA

1. Treść oferty:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu/fax/email.....

Nr NIP:....., Nr REGON:.....

Nazwa banku i numer konta

.....

.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot.

.....

.....

oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

2) za łączną cenę w kwocie brutto:..... zł*(słownie: zł /100),*

w tym wartość netto: zł i kwota podatku VAT w stawce

obowiązującej na dzień składania oferty: zł

3) w terminie do.....3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na
miesiące od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należyj wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

Miejscowość,data.....

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
imienna pieczęć**** dotyczy postępowań o wartości powyżej 20 000,00 zł nie przekraczających 30 000 euro**

