

Szydłowiec, dnia 27 października 2015r.

KS.120.31.2015

ZARZĄDZENIE NR 31 /2015 STAROSTY SZYDŁOWIECKIEGO

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 33/2011 Starosty Szydłowieckiego z dnia 19 września 2011r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu oraz § 22 ust.2 pkt 6 ppkt. d Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Szydłowcu (załącznik do Uchwały Nr XX/146/2012 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 28 grudnia 2008r. z późn.zm.), Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję **komisję inwentaryzacyjną** w celu przeprowadzenia spisu z natury w n/w składzie:

1. Mariola Zgoda – Przewodnicząca Komisji – Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Leśnictwa,
2. Maciej Depo – Członek – Pomoc administracyjna w Wydziale Organizacji, Nadzoru i Spraw Obywatelskich,
3. Inga Pytka- Sobotka – Członek - Inspektor w Wydziale Rozwoju i Promocji Powiatu,
4. Barbara Siewierska– Członek – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości.

§ 2

Komisja w w/w składzie zostaje powołana na czas określony od dnia 02 listopada 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić:

1. metodą spisu z natury:
 - środków pieniężnych (w drodze uzyskania sald potwierdzenia sald od banków oraz kasy arkusze spisu z natury),
 - papierów wartościowych w tym druków ścisłego zarachowania, weksli, obligacji i innych (arkusze spisu z natury),
 - rzeczowych składników majątku obrotowego (materiałów, towarów – arkusze spisu z natury),
 - środków trwałych (z wyjątkiem gruntów – arkusze spisu z natury),
 - pozostałych środków trwałych (arkusze spisu z natury),
 - należności i zobowiązań (w drodze uzyskania sald od kontrahentów).

§ 4

1. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej dokona przygotowania arkuszy spisu z natury, przeprowadzi szkolenie Komisji i czuwać będzie nad prawidłowością wypełnienia arkuszy spisowych.
2. Członków Komisji czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Zobowiązuję Komisję do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 33/2011 Starosty Szydłowieckiego z dnia 19 września 2011r. w sprawie polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu,
 - 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 - 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego w terminie 4 dni roboczych po zakończeniu spisu.
4. Komisja sporządzi stosowne arkusze spisowe, które stanowić będą załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Rozliczenia inwentaryzacji dokona Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, w terminie do dnia 08.01.2016r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
W. Górlcki
Włodzimierz Górlcki