

Program współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach aktywne i żywo zainteresowanych sprawami społecznymi i kulturalnymi mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma wymiana doświadczeń między organizacjami, jak również ich współpraca z sektorem publicznym. Wachlarz zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych przez nie zadań powodują, że są postrzegane jako cenny partner samorządu lokalnego.

Rada Powiatu, Zarząd Powiatu oraz Starosta Szydłowiecki deklarują chęć współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w niniejszym programie. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umocnienie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznaniu potrzeb społecznych.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa:

- 1) okres realizacji programu;
- 2) cele programu;
- 3) zakres podmiotowy i przedmiotowy programu;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) formy i zasady współpracy;
- 6) postępowanie konkursowe;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) sposób oceny realizacji programu.

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego;
- 2) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Szydłowiecki;
- 3) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Szydłowcu, organ wykonawczy Powiatu Szydłowieckiego.

- 4) Staroście - rozumie się przez to Starostę Szydłowieckiego;
- 5) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Starosty Szydłowieckiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) Starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Szydłowcu;
- 7) Programie - rozumie się przez to niniejszy program;
- 8) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu Szydłowieckiego;
- 10) komórkach organizacyjnych - rozumie się przez to wchodzące w skład Starostwa Powiatowego w Szydłowcu biura i wydziały;
- 11) kierowniku - rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu lub dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu;
- 12) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 13) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 14) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 15) komisjach konkursowych - rozumie się przez to komisje konkursowe powoływane do opiniowania ofert w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 16) stronie powiatu - rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.szydlowiecpowiat.pl;
- 17) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Rozdział 2. Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich potencjału i społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu, a także stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 2) realizację zadań publicznych określonych w § 5 ust. 1 i 2 programu;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;

- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 6) uzupełnienie działań w zakresie nieobjętym zadaniami samorządu powiatowego;
 - 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
 - 8) włączenie organizacji w proces budowania pozytywnego wizerunku Powiatu.
3. Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych.

Rozdział 3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

§ 4.

1. Zakres podmiotowy

- 1) Podmiotami niniejszego programu są:
 - a) Rada Powiatu, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Powiatu,
 - b) Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu,
 - c) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie nadzoru nad przygotowaniem i realizacją Programu oraz złożenia do Zarządu i Rady sprawozdania z realizacji Programu,
 - d) Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu w zakresie prowadzenia bezpośredniej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Powiatu,
 - przygotowaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
 - e) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy

2. Zakres przedmiotowy

- 1) W roku 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - a) rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
 - b) nieodpłatna pomoc prawna oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
 - c) ochrona i promocja zdrowia;
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej;
 - e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - f) edukacja, oświata i wychowanie;
 - g) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym ich wypoczynku;
 - h) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - i) rolnictwo i ochrona środowiska;
 - j) integracja środowisk kombatanatów i osób represjonowanych;
 - k) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych;
 - l) edukacja publiczna, w szczególności udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - m) współpraca zagraniczna.
- 2) Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Powiatu w 2017 roku z organizacjami mają odzwierciedlenie w dokumentach strategicznych Powiatu, m.in. w:

- a) Strategii Rozwoju Powiatu Szydłowieckiego na lata 2015 - 2022;
- b) Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na rok 2015-2020;

Rozdział 4. Formy i zasady współpracy

§ 5.

1. Formy współpracy.

1) Współpraca finansowa

- a) Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- b) Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- c) Powiat zawiera z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania.
- d) Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 1 pkt. 1 lit. b, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
- e) W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 333 ze zm.) Powiat może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
- f) Organizacja, z którą Powiat zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
- g) Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 4 ust. 2 programu.
- h) Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na działalność gospodarczą i działalność polityczną.
- i) W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 2 programu, może odbywać się poza granicami Powiatu i Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Współpraca pozafinansowa.

- a) Powiat w zakresie współpracy pozafinansowej dotyczącej realizacji zadań własnych, może na wniosek organizacji udzielać wsparcia pozafinansowego.
- b) Powiat może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych albo nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.
- c) Powiat może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć za pośrednictwem organizacji umowę z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazać na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

- d) Powiat może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe.
- e) W uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Powiatu i jego mieszkańców.
- f) Starosta lub/i Przewodniczący Rady Powiatu w Szydłowcu może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
- g) Powiat, w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
- h) Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.
- i) Powiat może przekazywać organizacjom telefonicznie lub drogą elektroniczną informacje o spotkaniach, szkoleniach, konferencjach itp. związanych z działalnością NGO, w przypadku ich posiadania.
- j) Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Powiatem a organizacją.
- k) Powiat w ramach własnej strony internetowej prowadzi zakładkę, poświęconą współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy.

2. Zasady współpracy

- 1) Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
- 2) Zasady wymienione w pkt. 1 należy rozumieć następująco:
 - a) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności - Powiat stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań;
 - b) zasada suwerenności stron - zarówno organizacje, jak i Powiat, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
 - c) zasada partnerstwa - obie strony współdziałają na rzecz Powiatu i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
 - d) zasada efektywności - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
 - e) zasada uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
 - f) zasada jawności - organizacje i Powiat udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

Rozdział 5. Postępowanie konkursowe

§ 6.

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku zostanie ogłoszony w terminie do 15 stycznia 2017 r.
2. Szczegółowy wykaz zadań z uwzględnieniem wybranych obszarów współpracy, o których mowa w § 4 ust.2 pkt. 1 programu oraz termin ich realizacji w 2017 roku zostanie określony przez Zarząd w ogłoszeniu konkursowym.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.

§ 7.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe powołane uchwałą Zarządu.
2. Kryteria oceny, o której mowa w ust. 1 określa Zarząd w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe, które kierują się między innymi:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Powiatu);
4. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają zobowiązanie dotyczące bezstronności, którego wzór określa załącznik do programu.
7. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
8. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
9. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
 - 3) zlecenie pracownikom wydziału przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
10. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
11. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma osoba kierująca pracami komisji konkursowej.
12. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia kierownik właściwej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej.

§ 8.

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje w ciągu 7 dni po zatwierdzeniu ich przez Zarząd.

2. Bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań publicznych prowadzą kierownicy właściwej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej.

§ 9.

W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Powiat podaje do publicznej wiadomości listę organizacji realizujących zadania publiczne oraz wysokość przyznanej dotacji.

Rozdział 5. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10.

1. W roku 2017 na realizację programu w ramach konkursów ofert została zaplanowana kwota w wysokości 95 tys. zł.
2. Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w ramach otwartego konkursu ofert zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu na 2017 rok.

Rozdział 6. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami, w sposób określony w uchwale Nr XLV/259/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 listopada 2010 r., w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szydłowieckiego. Treść projektu uchwały i formularz do zgłaszania uwag zostały zamieszczone na stronie internetowej www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net oraz udostępnione w siedzibie Starostwa przy Pl. M. Konopnickiej 7 w Biurze Obsługi Petenta. Konsultacje odbyły się w dniach 28 października – 14 listopada 2016 r. Do projektu programu nie zostały zgłoszone uwagi.

Rozdział 7. Ocena realizacji programu

§ 12.

1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik dokonuje oceny współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji projektów z uwzględnieniem uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
3. W terminie do dnia 15 maja 2018 roku Pełnomocnik złoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu projekt uchwały Rady Powiatu w Szydłowcu w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, celem jego zaopiniowania.

4. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku Starosta złoży Radzie Powiatu w Szydłowcu projekt uchwały, o której mowa w ust. 3 programu celem jej przyjęcia.

STAROSTA
Włodzimierz Górlicki
Włodzimierz Górlicki

Załącznik do
programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego
w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zobowiązanie

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Szydłowieckiego w otwartym konkursie ofert w zakresie:

.....
.....

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem/am bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa -zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczył w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.

Miejscowość, data i podpis