

STATUT
placówki opiekuńczo - wychowawczej
typu rodzinnego w Wysokiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego w Wysokiej zwana dalej „Placówką” jest jednostką organizacyjną Powiatu Szydłowieckiego wykonującą zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej i działa na podstawie następujących aktów prawnych :

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zmianami.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zmianami).
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814).
5. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047).
6. Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Organizacji Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. nr 120 poz. 526)
7. Innych aktów prawnych regulujących zadania powiatu w zakresie prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych.
8. Przepisów niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Placówki jest miejscowość Wysoka 10 a, 26-500 Szydłowiec.
2. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Szydłowieckiego nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Placówka prowadzi działalność na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.
4. Obszar działania Placówki obejmuje teren Powiatu Szydłowieckiego, w ramach wolnych miejsc może przyjmować dzieci z innych powiatów.
5. W placówce może przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

Rozdział II

Cele i zadania Placówki

§ 3

1. Placówka jest publiczną placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego.
2. Przedmiotem działalności Placówki jest:
 - 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,

- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pomocy dziecku,
 - 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
 - 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi,
 - 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
3. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań w szczególności z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu – organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, sądami, rodzinami oraz asystentami rodziny. Współdziała m.in. z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, Policją.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 4

1. Dyrektora placówki zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. W razie nieobecności Dyrektora, placówką kieruje osoba wskazana przez Dyrektora w uzgodnieniu z podmiotem prowadzącym. W uzasadnionych przypadkach, osobę kierującą placówką może wyznaczyć organ prowadzący.

§ 5

1. Działalnością Placówki kieruje Dyrektor, reprezentując ją na zewnątrz.
2. Dyrektor Placówki działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Szydłowieckiego.

§ 6

Zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres działania Placówki określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

Rozdział IV

Majątek i finanse

§ 7

1. Majątek Placówki jest mieniem Powiatu Szydłowieckiego, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie powiatowym i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową Placówki.
2. Placówka gospodaruje mieniem mu powierzonym i zapewnia jego należyte wykorzystanie.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków zwany Planem finansowym Placówki.
2. Za całość gospodarki finansowej Placówki odpowiada Dyrektor i główny księgowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu ponosi Dyrektor Placówki.
2. Starosta Szydłowiecki wykonuje zadania w zakresie prowadzenia Placówki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu – organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością placówki.
4. Z upoważnienia Zarządu Powiatu kontrolę merytoryczną nad placówką sprawuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu, kontrolę finansową sprawuje Skarbnik Powiatu.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.