

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę gazu płynnego propan – butan
do Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach 15A
w 2017 roku**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 09.12.20.00-0

I. Nazwa (firma) adres nabywcy:

Powiat Szydłowiecki, Pl. M . Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, NIP 799-19-63-340

Zamawiający – odbiorca towaru, dokumentów, płatnik:

Dom Pomocy Społecznej

„Dom Kombatanta”

Łaziska 15 A

26-505 Orońsko

pow. Szydłowiec

woj. mazowieckie

NIP 799-16-62-288 REGON 670989124

adres strony internetowej:

www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/index.php?idg=4&id=849&x=520&y=25

adres e-maila: dpsdk@szydlowiecpowiat.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 zgodnie z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2015r. poz.1264 z późn. zm.), bez zastosowania art.24aa – procedura odwrócona.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan-butan przeznaczonego do celów grzewczych od 23.01.2017r. do zbiorników Zamawiającego (6 naziemnych zbiorników x 6,7m³) znajdujących się na terenie Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”. **Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 09122000-0.**
2. Zamawiający zamawia gaz w ilości 60 000 litrów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania próbki dostarczonego gazu do analizy na zgodność z wymaganiami normy PN-C-96008:1998
4. Dostawy gazu realizowane będą w partiach w dni robocze do siedziby Zamawiającego – w zależności od potrzeb. Zamówienie dostawy składane będzie telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem. Dostawa ma być realizowana w ciągu 72 godzin od chwili zamówienia.

IV. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

V. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Od 23.01.2017r. – do wyczerpania zamówionej ilości gazu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2015r. poz.1264 z późn. zm.) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1 w/w ustawy;
 - zgodnie z artykułem 22 ust. 1pkt 2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia: posiadania zdolności technicznych lub zawodowych umożliwiających wykonanie zamówienia.
 - zgodnie z art. 24 ust 1 oraz ust 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz.U. z 2015r. poz.1264 z późn. zm.) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione w pkt. 1.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Wykonawcy w celu braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1 składają:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1 pkt 2 składają:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesje, zezwolenia, licencje.
3. **Inne wymagane dokumenty:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji – załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) akceptacja wzoru umowy – załącznik nr 3 do SIWZ
 - c) pełnomocnictwo w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, porozumiewać się będą drogą pisemną (pismo można złożyć osobiście lub

listownie na adres Zamawiającego – data złożenia oświadczenia woli jest datą wpływu pisma do Zamawiającego), drogą elektroniczną – (adres e-mail: dpsdk@szydlowiecpowiat.pl) lub faksem – (fax. 48/6184437) a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający zastrzega, że do złożenia oferty wraz z załącznikami wymagana jest forma pisemna.

2. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie przekazywania informacji z otwarcia ofert, przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego, przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień.
3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenia wyników itp. umieszczane będą na stronie:

www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net/index.php?idg=4&id=849&x=520&y=25

4. Wykonawcy mogą składać zapytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niż wymienione w rozdziale X.
7. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających formy pisemnej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Wszelkie takie modyfikacje staną się częścią specyfikacji, będą przesłane niezwłocznie do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów przekazane zostaną wszystkim, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany w tym terminów jak również zapytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

X. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są pracownicy Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” Marianna Pyrka oraz Dyrektor Andrzej Mularczyk od poniedziałku do piątku w godzinach: od 8.00 do 14.00.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.

XII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie na Formularzu Ofertowym o treści Załącznika nr 1, do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca przygotowuje formularz ofertowy wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
4. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy o Pzp.
5. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, zamawiający nie wymaga numerowania czystych kartek.
6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający dekompletacji.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach uniemożliwiających zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty. Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć opisem: **„Oferta na dostawę gazu płynnego propan – butan nie otwierać przed 17.01.2017r. przed godziną 9.15 ”.**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 17.01.2017r. do godz. 9.00 w sekretariacie pokój nr 1 Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” Łaziska 15 A, 26-505 Orońsko, pow. Szydłowiec, woj. mazowieckie.** W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” Łaziska 15 A. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.01.2017r. o godz. 9.15 w gabinecie Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „DK”, Łaziska 15 A.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Łączną oferowaną cenę należy podać w PLN w Formularzu Ofertowym - (Załącznik Nr 1).

4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy zgodnie z art. 144 pzp.

XVI. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium: cena - 100%

Ocenie w oparciu o wyżej wymienione kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100pkt.) w kryterium CENA ofercie, której wartość brutto będzie najniższa.

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena oferowana badanej oferty}} \times 100\%$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawach zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Ostateczny termin zawarcia umowy uzależniony jest od dnia zakończenia ewentualnych procedur odwołania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XIX. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji Wzór Umowy – Załącznik Nr 3.

XXI. Środki ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie zgodnie z działem VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawa Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 r. ze zmianami. Termin przewidywany na wniesienie ewentualnego odwołania – 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 oraz art. 24 ust 1 i ust 5 pkt 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

SIWZ zatwierdził
Dyrektor DPS „DK”
Andrzej Mularczyk

DYREKTOR
inż. Andrzej Mularczyk
Specjalista Organizacji
Pomocy Społecznej

