

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony w dniu..... 2017 r., w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu , na podstawie Umowy nr z dnia 2017 r.

W odbiorze uczestniczyła komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Strony potwierdzają wykonanie Umowy:

1. Wykonanie projektu Systemu.
2. Dostarczenie elementów Systemu zgodnie z Umową oraz SIWZ.
3. Wykonanie prac montażowych, instalacyjnych oraz konfiguracji elementów Systemu.
4. Przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym testów Systemu zgodnie z Umową oraz SIWZ.
5. Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (np. instrukcji obsługi, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, kart gwarancyjnych producenta i dokumentacji powykonawczej.)
6. Dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego wykazu składników majątkowych powstałych w wyniku realizacji Systemu.
7. Przeniesie autorskich praw majątkowych do oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę w ramach Umowy i przeznaczonego wyłącznie dla Zamawiającego, na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji.
8. Dostarczenie licencji i sublicencji.

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) - Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie oraz SIWZ.
2. Pozytywny*) - Zamawiający dokonuje odbioru prac z zadania objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane po terminie wymaganym w Umowie oraz SIWZ.

Opóźnienie liczone od dnia

3. Negatywny*) - Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy w danym etapie objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami wymienionymi poniżej:

a)

b)

c)

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Na Tym protokół zakończono i podpisano: