

POWIAT SZYDŁOWIECKI  
pl.M.Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

Znak sprawy: PR.272.17.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

na zadanie pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”

Sporządziła: Magdalena Kisiel

Zatwierdzam:

**STAROSTA**

*Włodzimierz Górciński*  
.....Włodzimierz Górciński

Szydłowiec, dnia 20 czerwca 2017 roku

*11.06.2017*  
OPINIA  
.....Pod względem  
formalno prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Szydłowiec, dnia *20.06.2017*  
.....  
*Jerzy Bugajski*  
ADWOKAT

**§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Powiat Szydłowiecki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu  
plac Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

NIP 7991963340

REGON 670223215

tel. 48 617 70 00, fax. 48 617 70 09

adres strony internetowej. [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl)

Adres strony internetowej BIP: [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net)

e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)

Godziny urzędowania: od godz. 07:30 do godz. 16:00 (w poniedziałki)

od godz. 07:30 do godz. 15:30 (od wtorku do czwartku)

od godz. 07:30 do godz. 15:00 (w piątki)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Sporządzenie uproszczonych planów urzędzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urzędzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”
2. Postępowanie na wyżej wymienione zadania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10, art. 24aa, art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Źródła finansowania.  
Zadanie współfinansowane ze środków Generalnych Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urzędzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urzędzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”, który obejmuje swym zakresem:
  - 1) sporządzenie dokumentacji urzędzeniowej przedmiotowych lasów jest zadaniem własnym starosty. Uproszczony plan urzędzenia lasu jest opracowywany dla lasu o obszarze co najmniej 10 ha, stanowiącego zwarty kompleks leśny, zawierający skrócony opis lasu i gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz podstawowe zadania dotyczące gospodarki leśnej. Inwentaryzacja stanu lasu jest opracowywana dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do wzoru umowy;
  3. Zamawiający w związku z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą uczestniczyły przy wykonaniu czynności w zakresie opracowywania dokumentacji urzędzeniowej lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
  4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV  
77231000-8 - Usługi gospodarki leśnej

**§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 05 grudnia 2017 r.

### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Nie dotyczy
  - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Nie dotyczy
  - 3) Zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) Wykonawcy:

**Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem** że, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** polegające na sporządzeniu uproszczonych planów urządzenia lasów lub inwentaryzacji stanu lasów oraz prognoz oddziaływania na środowisko o wartości nie niższej niż 50 000 zł brutto każde.

W sytuacji, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający dokona przeliczenia w procedurze oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmuje średni kurs NBP z dnia ogłoszenia w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia w BZP kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed ogłoszeniem w BZP.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, przez kilku wykonawców na podstawie art. 23 ustawy pzp warunek ten będzie oceniany poprzez sprawdzenie wykazania przez wykonawców realizacji, co najmniej jednej dostawy opisanej powyżej przez co najmniej jednego z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której wykonawcy składający ofertę wspólną wykażą się wykonaniem 2 usług o mniejszych kwotach, których suma przekracza zakreszony przez zamawiającego pułap. Zasada obowiązuje także w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę, który wykaże np. dwie realizacje na łączną kwotę, gdzie każda z nich nie przekracza założonego pułapu wartości 50 000,00 zł brutto.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **§ 6. Wykluczenie wykonawcy z postępowania. Przesłanki wykluczenia wykonawców**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1; pkt 4 i pkt 8**
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w niniejszej SIWZ (Formularz w załączniku nr 2 i 3 SIWZ).

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz. Oświadczenia tego wykonawca nie składa do oferty, ale w terminie 3 dni od dokonania czynności wynikającej z art. 86 ust 5.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Strona internetowa: [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net)

Przypuszczalny termin upublicznienia tej informacji to następny dzień od ustalonego dnia złożenia oferty w siwz. Godzina udostępnienia w/w informacji: 14:00

4. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Taka okoliczność została przewidziana także w treści ogłoszenia o zamówieniu (art. 24aa).

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ-oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7 budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- lit. a i b - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- lit. c - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 dotyczące ustępu 7 pkt 2 lit a i b , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa ust. 9 dotyczące ustępu 7 pkt 2 lit. c , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 10 stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
Dotyczy to wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą i dotyczy dokumentów na wezwanie zamawiającego w oparciu o art. 26 ust 2 ustawy pzp (pkt 4). W takim przypadku wykonawcę po wezwaniu zamawiającego (pkt 4) obowiązują następujące wymagania (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27):
  - 1) **W przypadku wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ustępie 13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.  
(wymagane jest w takim przypadku wskazanie przez wykonawcę źródła /strony internetowej gdzie zamawiający mógłby takie dokumenty/oświadczenia uzyskać
  - 2) **W przypadku wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ustępie 13, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, **o ile są one aktualne.** (Wymagane jest w takim przypadku: wskazanie przez wykonawcę źródła pozwalającego zidentyfikować miejsce, w którym zamawiający takie dokumenty/oświadczenia mógłby uzyskać (np. złożona wcześniej oferta, dokumentacja z postępowania prowadzona w trybie przetargu o sygnaturze ..... oraz złożenie dodatkowego oświadczenia potwierdzającego aktualność tych oświadczeń lub dokumentów na wskazany w wezwaniu z art. 26 ust 2 termin).

**§ 8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Zamawiający w takim przypadku wymaga, aby na termin składania ofert wykonawca wypełnił obowiązek wynikający z art. 36b ust 1 i w treści oferty wskazał, w jakiej części te podmioty będą realizować usługi lub roboty budowlane oraz należy wskazać nazwy i adresy firm / podmiotu udostępniającego swoje zasoby.
6. Na termin składania ofert (art. 25a ust 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ).
7. Po ocenie oferty najkorzystniejszej, na wezwanie zamawiającego wynikające z art. 26 ust 2 ustawy pzp zamawiający może zażądać od podmiotu udostępniającego swoje zasoby dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
8. Po ocenie oferty najkorzystniejszej, na wezwanie zamawiającego wynikające z art. 26 ust 2 ustawy pzp zamawiający może (ale nie musi) zażądać od podmiotu udostępniającego swoje zasoby dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (fragment rozporządzenia wydanego na podstawie art. 25 ust 2
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 2. SIWZ.
7. Na podstawie art.26 ust.2, po ocenie oferty najkorzystniejszej, na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 7 ust. 7 pkt 2 lit. a – c SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (załącznik nr 6 do SIWZ).**

**§ 9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w § 6 ust. 2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z § 5 ust. 2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 7 ust. 3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 7 SIWZ, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 1 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w § 5 ust. 2 SIWZ.
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 2 SIWZ składa każdy z nich.

**§ 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr **(48) 617 70 09** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3 – 6.  
Zamawiający wyznacza Panią Magdalenę Kisiel do kontaktowania się z Wykonawcami, e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl) lub e-puap Starostwo Powiatowe w Szydłowcu (/9538hqdqgn/skrytka).  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku kontaktu poprzez tzw. środki komunikacji elektronicznej (art. 2 pkt 17 ustawy pzp) wykonawca składający ofertę proszony jest o wskazanie takich informacji o w/w środkach komunikacji elektronicznej (skrzynka mail, nr faksu, adres do korespondencji „pisemnej”, który będzie aktualny, sprawnie działający oraz zagwarantuje po stronie wykonawcy należyty przebieg przekazywania informacji, oświadczeń czy zawiadomień.
2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**
5. Zobowiązanie, o którym mowa w § 8 ust. 2. SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w ust.4, tj. w oryginale.



6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż zobowiązania, o których mowa powyżej w ust. 5, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. Za oryginał, o którym mowa powyżej w ust. 5 - 6, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **§ 11. Udzielanie wyjaśnień treści siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
**Powiat Szydłowiecki**  
**pl. M. Konopnickiej 7**  
**26-500 Szydłowiec**  
e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl), e-puap **Starostwo Powiatowe w Szydłowcu**  
**(9538hqdqgn/skrytka) faks nr (48) 617 70 09**  
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również środkami komunikacji elektronicznej (na adres wskazany w ust.1 w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, (bez ujawniania źródła zapytania), zamieści na stronie internetowej.**
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

#### § 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
4. **Wraz z ofertą muszą być złożone:**
  - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami § 7 ust. 1 i 2 SIWZ;- **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**
  - 2) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami § 8 ust. 7 ust.2 SIWZ;
  - 3) Zobowiązania wymagane postanowieniami § 8 ust. 2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu –**załącznik nr 4 do SIWZ**
  - 4) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (**załącznik nr 6 do SIWZ**) – jeżeli dotyczy
  - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii;
  - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 7) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 10. i 11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym

odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Szydłowiecki  
plac Marii Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec  
oraz opisane:**

**OFERTA NA  
Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu  
oraz prognoz oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych  
planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa  
należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy  
Chlewiska, Powiat Szydłowiecki**

**Nie otwierać przed dniem 28 czerwca 2017 godz. 10:15**

12. Wymagania określone w ust. 9 - 11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**§ 13. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 14. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**§ 15. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

**Uwaga!**

Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy w formie oryginału załączyć do oferty. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie ważności gwarancji i poręczeń w inny sposób niż jako czas, w którym zaistniał którykolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust 4a i 5 ustawy.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825 Pekao S.A.**

**O/Szydłowiec w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w § 17 ust.1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.**

4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w §16
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**§ 16. Termin związania ofertą:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Powiat Szydłowiecki, pl. Marii Konopnickiej 7,  
26-500 Szydłowiec  
Biuro Obsługi Petenta - Parter  
**do dnia 28 czerwca 2017 roku do godz. 10:00**
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego  
Powiat Szydłowiecki, pl. Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec  
pokój nr 106 Sala konferencyjna  
**w dniu 28 czerwca 2017 roku o godz. 10:15**
3. Sesja otwarcia ofert:
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:
    - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY”
    - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY”
    - pozostałe oferty wg kolejności złożenia
  - 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert

- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści **na podstawie art. 86 ust 5** na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Strona internetowa: [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net)

Przypuszczalny termin upublicznienia tej informacji to następnny dzień od ustalonego dnia złożenia oferty w siwz. Godzina udostępnienia w/w informacji: do godz.14:00

- d) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz. Oświadczenia tego wykonawca nie składa do oferty, ale w terminie 3 dni od dokonania czynności wynikającej z art. 86 ust 5.

#### § 18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zastosowania stosownych zapisów w umowie.
- Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.**
- Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (formularz oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Ewentualne uwagi wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu zgodnie z § 11 SIWZ.
- W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia tj. podatki, transportu, ubezpieczenia eksploatacji, prac konfiguracyjnych, instalacyjnych, integracji systemów z terenu Powiatu Szydłowieckiego oraz kompatybilności z SWO i SWA Wojewody Mazowieckiego, w tym zakupu kluczy licencyjnych, licencji oraz dostępu do środowiska testowego, itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie Zamawiającego.
- Cena ofertowa brutto, uwzględniająca obowiązujący podatek VAT, będzie podstawą przy rozpatrywaniu cenowego kryterium oferty.
- W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 7.

12. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
13. W przypadku określenia ceny za udzielane zamówienie jako ceny ryczałtowej postanowienie SIWZ dotyczące błędów w ofertach może mieć następujące brzmienie: zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
  - 4) zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w pkt 1-3 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych; zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach;
  - 5) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
14. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
18. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. **Zamawiający przypomina o ustawowej zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz o wysokości minimalnej stawki godzinowej- z dniem 1 stycznia 2017 roku- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.**

**§ 19. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena	- 60 %	= 60 pkt
Gwarancja	- 40 %	= 40 pkt

1) **Kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times \dots \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)  
 $C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)

- 2) Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywana wg poniższego wzoru. Znaczenie kryterium – 40%.

$$G = \frac{\text{Okres udzielonej gwarancji przez Wykonawcę}}{\text{Maksymalny okres gwarancji}} \times \dots \text{ pkt}$$

Gwarancja musi mieścić się w zakresie od 36 do 60 miesięcy. W przypadku nie podania okresu gwarancji lub podania wartości niższej oferta podlega odrzuceniu. W przypadku podania wartości wyższej zamawiający uznaje, że długość gwarancji wynosi maksymalny przewidywany SIWZ okres

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okrągłej liczby lat Zamawiający zaokrągli w dół podaną przez Wykonawcę liczbę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”  
G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty; punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, na stronie internetowej [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net)

7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę
  - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**§ 20. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w § 21.

**§ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **wysokości 5 % wartości oferty brutto**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Nr 93 1240 5732 1111 0010 1736 3825.
  - 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie opisanej w art.148 ust.1 pkt 3 i 4 tj. gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. **Gwarancje winny być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.** Gwarancja w swej treści musi zabezpieczać należycie interesy Zamawiającego. Gwarancja na „pierwsze żądanie” ma na celu zabezpieczenie w sposób zupełny interesów beneficjenta (zamawiającego). Gwarantowi ma zaoszczędzić dokonywania jakichkolwiek ocen stosunków prawnych (między Wykonawcą a Zamawiającym) , czy też oceny prawidłowości przedkładanych mu dokumentów, jako koniecznych przesłanek żądania zapłaty sumy gwarancyjnej. Realizacja uprawnień beneficjenta z tego rodzaju gwarancji następuje w drodze zgłoszenia gwarantowi żądania zapłaty sumy gwarancyjnej. Dodatkowe akty staranności z jego strony nie są wymagane. Gwarant nie może uzależnić swojego obowiązku zapłaty sumy gwarancyjnej od tego, czy żądanie jest uprawnione i wymagać czynności sprawdzających. Żądanie dokonania takich czynności jest sprzeczne z istotą gwarancji na pierwsze żądanie beneficjenta. Klauzula ta oznacza rezygnację gwaranta z dokonywania jakichkolwiek czynności mających na celu sprawdzenie, czy zgłoszone żądanie beneficjenta jest uprawnione. Gospodarczo tego typu gwarancje pełnią dla ich beneficjenta taką samą funkcję jak depozyt pieniężny (gwarancje są wymienione art. 148 ust.1 ustawy Pzp równoległe z formą pieniężną zabezpieczenia), dają mu bowiem możliwość natychmiastowego otrzymania środków pieniężnych w przypadku określonym w umowie gwarancji tj. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w art.



- 148 ust. 1 pkt 2) i 5) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp,
  5. Zamawiający nie wyraża zgody na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia,
  6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane,
  7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .

#### **§ 22. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

#### **§ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem

**§ 24. Zamówienia podlegające powtórzeniu zdefiniowane w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

**§ 25. Umowa ramowa:**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 26. Aukcja elektroniczna:**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**§ 28. Badanie i ocena ofert w procedurze odwróconej wynikającej z art. 24aa.**  
Zamawiający będzie stosował procedurę tam opisaną.

**Załączniki do SIWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. Formularz oferty składany w terminie składania ofert - Załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 Pzp dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - Załącznik Nr 4 do SIWZ (jeśli dotyczy)
5. informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp -Załącznik nr 6 do SIWZ -( jeśli dotyczy)
6. Projekt umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ

**Załączniki do SIWZ, które wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert:**

7. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust.11 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania/ grupa kapitałowa składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej- Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Załączniki do SIWZ, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego:**

8. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- załącznik nr 8 do SIWZ
9. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Powiat Szydłowiecki  
plac Marii Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”**

My niżej podpisani

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oferujemy:

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_ )

2) Udzielamy .....miesiący gwarancji na .....

4. Informujemy, że (właściwe zakreślić):

– wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
– wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_ . Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto \*\*.

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. do dnia 11 grudnia 2017 r.

6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

8. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W załączniku do oferty zostały wykazane powody i informacje potwierdzające zasadność dokonania tego zastrzeżenia (jeżeli takie zostały dokonane w ofercie).**

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że

1) Należymy do grupy:

małych/średnich przedsiębiorstw

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

11. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) dowód wpłaty wadium;
- 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 4) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ) jeżeli dotyczy;
- 6) informacja o zleceniu wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom składana na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 6 do SIWZ) – jeżeli dotyczy
- 7) projekt umowy (załącznik nr 7 do SIWZ)
- 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

12. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

\* pkt 4 dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

załącznik Nr 2 do specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający:  
Powiat Szydłowiecki  
plac Marii Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

Wykonawca:

---

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w § 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w § 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

---

w następującym zakresie:

---

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

W takim przypadku podmioty/podmiot będzie zobowiązany zrealizować tą część.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Zamawiający:  
Powiat Szydłowiecki  
plac Marii Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Propozycja/Wzór**  
**ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia składane przez**  
**wykonawcę, którego oferta została uznana za**  
**najkorzystniejszą na wezwanie zamawiającego w trakcie**  
**procedury badania i oceny ofert**

(nazwa podmiotu oddającego  
potencjał)

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)  
działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Zamawiający:  
Powiat Szydłowiecki  
plac Marii Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

Wykonawca:

---

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

---

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy aktualne na termin składania ofert**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz  
prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów  
urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób  
fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat  
Szydłowiecki”

prowadzonego przez Powiat Szydłowiecki oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Powiat Szydłowiecki  
plac Marii Konopnickiej 7  
26-500 Szydłowiec

**Składany przez wykonawcę/ców wraz z oferta (jeżeli dotyczy)**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O ZAMIARZE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ  
PODWYKONAWCÓW SKŁADANA NA PODSTAWIE  
ART. 36B UST. 1 USTAWY PZP\*/\*\***

**„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz  
prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów  
urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób  
fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat  
Szydłowiecki”**

Lp.	Nazwy firm podwykonawców	Rodzaj - części zamówienia
1		
2		
3		
4		

.....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)\*\*\*

\* wykonawca składa w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom niespełniających warunków udziału jak i w sytuacji gdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w § 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te biorą udział w realizacji części zamówienia.

\*\* nie wymaga się złożenia w przypadku braku zlecenia części zamówienia podwykonawcy

\*\*\*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwy upoważnieniu.

UMOWA NR .....

zawarta dnia ..... 2017 roku w Szydłowcu pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu, pl. Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, NIP: 799 19 36 340, w osobach:

1. Włodzimierza Górlickiego - Starostę Szydłowieckiego
  2. Adama Włoskiewicza - Wicestarostę
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Doroty Jakubczyk  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania polegającego na „**Sporządzeniu uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki**”, zwanego dalej również „przedmiotem zamówienia”, współfinansowanego ze środków Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem zadań zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia, będącym Załącznikiem Nr 1, który jest integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie opracowywania dokumentacji urządzeniowej lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) datę złożenia oświadczenia,
    - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności / obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy / umów o pracę powinna być zanonimizowana w

- sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
  6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 3. W przypadku zmiany tychże osób, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od zmiany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.
  9. Wszystkie materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.
  10. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są:
    - 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1,
    - 2) oferta Wykonawcy,
    - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie do 05 grudnia 2017 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 11 ust. 7.
3. Usunięcie wad i braków przez Wykonawcę, stwierdzonych w przedmiocie zamówienia, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i braków przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w jego siedzibie, w terminie do 14 dni przed ostatecznym terminem realizacji przedmiotu zamówienia określonym w § 2 ust. 1 Umowy: projekty uproszczonych planów urządzenia lasów, inwentaryzacje stanu lasów oraz ewentualnej prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasów.
2. Zamawiający, w ciągu 7 dni od dnia przekazania dokumentów wymienionych w ust. 1, sprawdzi zgodność wykonanego zadania z zawartą Umową.
3. Ewentualne niezgodności Wykonawca usunie w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się realizację obowiązków Wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy.

## § 4

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych Umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wspólnotowego oraz informacjami otrzymanymi od Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność, na dzień druku, zamieszczonych danych w opracowaniach.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
6. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu



zamówienia.

7. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian i poprawek, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność, zamieszczonych danych/informacji w opracowaniach.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w okresie realizacji Umowy.

#### § 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zatwierdzenia bądź przedstawienia uwag i zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę opracowania,
- 2) odbioru przedmiotu zamówienia,
- 3) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
- 4) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
- 5) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości, niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Udostępnienie bazy danych „Ewidencja gruntów, budynków i lokali” dotyczącej Gminy Chlewiska następuje na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
3. Udostępnienie danych osobowych zgromadzonych w bazie danych „Uproszczone plany urzędzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych”, następuje na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788).
4. Udostępnienie danych osobowych zgromadzonych w bazach danych, określonych w ust. 1 - 3, następuje na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 - 3 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane w bazach danych wyłącznie w zakresie prowadzonym przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki techniczne i organizacyjne zgodnego z prawem korzystania z baz danych oraz przyjąć i wdrożyć dokumentację określoną przez ustawę o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie wykonawcze, w której skład wchodzi:
  - 1) polityka bezpieczeństwa,
  - 2) instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - 3) ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Dostęp do baz danych mają wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie Wykonawcy do dostępu do baz danych, o którym mowa w § 6.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydania upoważnień pracownikom Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w bazach danych, zgodnie z art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie objętym Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie upoważniać do przetwarzania danych osobowych, zawartych w bazach danych, osób nieposiadających statusu pracownika.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym przed naruszeniem lub złamaniem zasad i procedur ochrony, nieupoważnionym lub nieautoryzowanym dostępem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, nieautoryzowaną zmianą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego mającego na celu wykrycie przyczyny lub sprawy zaistniałej sytuacji, jej usunięcie oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o podjętych działaniach.

### § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępniać bazy danych na nośnik informatyczny dostarczony przez Wykonawcę.
2. Zamawiający oświadcza, że zebrał dane osobowe do bazy danych „Ewidencja gruntów, budynków i lokali” na podstawie: art. 7d pkt 1) ppkt a) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, § 11 i § 73 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1034, z późn. zm.).
3. Zamawiający gwarantuje, że przekazywane do przetwarzania bazy danych osobowych nie zawierają danych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

### § 10

1. Wykonawca przyjmuje **nieodpłatnie** od Zamawiającego bazy danych oraz zobowiązuje się do:
  - 1) ochrony i zabezpieczenia baz danych przed nieupoważnionymi lub nieautoryzowanym dostępem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, nieautoryzowaną zmianą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
  - 2) niekopiowania baz danych lub poszczególnych rekordów na jakiegokolwiek nośnik danych,
  - 3) niedokonywania jakichkolwiek zmian w udostępnionych bazach danych,
  - 4) nieudostępniania danych z baz osobom trzecim w jakiegokolwiek formie,
  - 5) niewykonywania lub nieuwierzytelniania wydruków z baz danych,
  - 6) wykorzystania baz danych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy,
  - 7) natychmiastowego zaprzestania procesu ich przetwarzania w jakiegokolwiek formie, w tym usunięcia ze swojego systemu informatycznego, w związku z zakończeniem korzystania z baz danych,
  - 8) **sporządzenia protokołu usunięcia i zniszczenia baz danych** przekazanych przez Zamawiającego po zrealizowaniu Umowy oraz przekazanie w terminie **7 dni** Zamawiającemu.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz Umową.

### § 11

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wynikającej z ceny podanej w ofercie Wykonawcy w kwocie ..... PLN brutto (tj. z uwzględnieniem należnego podatku VAT), słownie: ..... złotych.
2. Kwota podana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata należności za realizację umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz złożeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, Plac Marii Konopnickiej 7 w Szydłowcu prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie poprawności wykonania Umowy.
5. Fakturę należy wystawić na **Powiat Szydłowiecki, plac Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, NIP 7991963340, REGON 670223215.**
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

8. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) niezatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowę o pracę (§ 1 ust. 3 Umowy) lub nieprzedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1-4 Umowy), w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każde zdarzenie,
  - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 11 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w § 13 ust. 1 pkt 1) Umowy, w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
  - 4) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 13

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
    - b) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
    - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia,
    - e) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej Umowy.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 14

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w Umowie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - 1) zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie, jak np.: ekstremalne warunki atmosferyczne, działania wojenne, niepokoje, itd.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza Pana Wojciecha Winiarskiego – Inspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, tel.

(0-48) 617-70-00, fax.: (0-48) 617-70-09, e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl),  
[www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net)

2. Do kierowania realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza Panią/Pana.....Tel....., fax ....., kom ....., e-mail.....
3. Strony oświadczają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana w formie pisemnej lub e-mailowo na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, 26 - 500 Szydłowiec, pl. Marii Konopnickiej 7, [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl),
  - 2) dla Wykonawcy na adres:.....

#### § 16

1. Wykonawca udziela .....gwarancji na wykonane prace.
2. Strony uzgadniają następujące warunki gwarancji:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany, według żądania Zamawiającego, do usunięcia wady lub do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad na swój koszt i ryzyko, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu, na który gwarancja została udzielona;
  - 2) Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania roszczeń z gwarancji przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku;
  - 3) bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru;
  - 4) Wykonawca usunie wady lub dostarczy dzieło wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później jednak niż do 14 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o ich wystąpieniu,
  - 5) w przypadku niedotrzymania warunków gwarancji Zamawiający ma prawo zlecić niezbędne prace innemu Wykonawcy, a kosztami i ryzykiem obciążyć Wykonawcę

#### § 17

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... złotych, tj. 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ....., ze wskazaniem: „zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w postępowaniu na zadanie pn.: „**Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki**” i zostało dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
3. Kwota, która zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
4. Kwota zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w wysokości:
  - 1) 70% - w terminie do 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy;
  - 2) 30% - w terminie do 30 dni po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar Umownych z zabezpieczenia, jak również innych kwot określonych w Umowie z tytułu niewłaściwego lub nieterminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie i na warunkach określonych w art. 151 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 18

1. Ewentualne spory, wynikające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i innych właściwych dla przedmiotu zamówienia.

#### § 19

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje, dane dokumenty wyłącznie w celu wykonania Umowy.

3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
- 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia publicznego udzielanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**

„Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”

Szydłowiec, czerwiec 2017 r.

## I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu, inwentaryzacji stanu lasu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla wybranych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, położonych na terenie Gminy Chlewiska, Powiat Szydłowiecki”, który obejmuje swym zakresem:
  - 1) sporządzenie dokumentacji urzędniowej przedmiotowych lasów jest zadaniem własnym starosty. Uproszczony plan urządzenia lasu jest opracowywany dla lasu o obszarze co najmniej 10 ha, stanowiącego zwarty kompleks leśny, zawierający skrócony opis lasu i gruntów przeznaczonych do zalesienia oraz podstawowe zadania dotyczące gospodarki leśnej. Inwentaryzacja stanu lasu jest opracowywana dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa. W/w dokumenty są opracowywane na okres 10 lat.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do wzoru umowy;
3. Zakres prac urzędniowych będzie obejmował lasy niestanowiących własności Skarbu Państwa należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych na pow. **2730,52ha**, położonych na terenie gminy Chlewiska, powiat szydłowiecki. Szczegółowy wykaz lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa objętych zamówieniem znajdujących się na terenie gmin Chlewiska wg **23 obrębów** geodezyjnych przedstawia poniższa tabela:

Obręb ewidencyjny	Powierzchnia lasu
Aleksandrów	93,20 ha
Antoniów	71,26 ha
Broniów	9,86 ha
Borki	69,12 ha
Budki	254,00 ha
Chlewiska	359,91 ha
Cukrówka	40,06 ha
Huta	107,91 ha
Krawara	71,03 ha
Koszorów	91,02 ha
Leszczyny	75,64 ha
Majdanki	63,03 ha
Nadolna	69,75 ha
Ostałów	6,43 ha
Ostałówek	27,95ha
Pawłów	149,70 ha
Skłoby	564,34 ha
Stanisławów	41,72 ha
Stefanków	113,60 ha
Sulistrowice	9,44 ha
Wola Zagrodnia	326,04 ha
Zaława	92,38 ha
Zawonia	23,13 ha

4. Dokumentację urzędniową należy wykonać w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2015r. poz. 2100 z późn. zm.);
  - 2) ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016, poz. 353 ze zm.);
  - 3) Zarządzeniem nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku wraz z nowelizacją (Zarządzenie nr 20 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.1.2017, z dnia 26 maja 2017r.) w sprawie przeznaczania środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy o lasach:
    - a) standard uproszczonej mapy numerycznej, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

- b) standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- c) standard wymiany danych o lasach, którego dokumentacja techniczna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- d) wytyczne do sporządzania projektów uproszczonych planów urządzenia lasu wraz z Aneksem nr 1, będącym szablonem dokumentu uproszczonego planu urządzenia lasu, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- e) aplikacja do obsługi warstw mapy numerycznej korzystającej z bazy TAXATOR – PLANY UPROSZCZONE, do pobrania i zainstalowania;
- f) aplikacja TAXATOR – PLANY UPROSZCZONE, do pobrania i zainstalowania.
- 4) ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 ze zm.);
- 5) Zasady Hodowli Lasu wprowadzonymi w życie Zarządzeniem Nr 53 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 listopada 2011r.;
- 6) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519);
- 7) ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 909 j.t. ze zm.);
- 8) ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 j.t. ze zm.);
- 9) ustawę z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 j.t. ze zm.);
- 10) ustawę z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz.U. z 2015 r. poz. 2168 j.t. ze zm.);
- 11) ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 j.t. ze zm.);
- 12) ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 j.t. ze zm.);
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. z 2012 r., poz. 1302);
- 14) inne akta wykonawcze wydane do przytoczonych ustaw;
- 15) politykę ekologiczną Państwa;
- 16) politykę leśną Państwa;
- 17) wszystkie dostępne materiały i informacje.
5. Materiały potrzebne do prac urządzeniowych tj. elektroniczna baza danych ewidencji gruntów i budynków niezbędna do opracowania UPUL zostanie udostępniona Wykonawcy nieodpłatnie po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie danych osobowych wynikającą z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Rejestr działek należy przyjąć zgodnie z aktualnym zapisem rejestru gruntów. Prace urządzeniowe będą prowadzone wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji i budynków jako (Ls), na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa). W opracowaniu nie należy ujmować powierzchni wykazanych w ewidencji geodezyjnej jako (Lz) - zadrzewienia, zakrzaczenia.
8. Operaty sporządzone dla poszczególnych obrębów ewidencyjnych wsi powinny obejmować w części pierwszej zestawienia tabelaryczne uproszczonego planu urządzenia lasu, w drugiej zestawienia tabelaryczne inwentaryzacji stanu lasu (odpowiednio do powierzchni kompleksów w ramach obrębu ewidencyjnego wsi). Opis taksacyjny, rejestr posiadaczy i mapa gospodarcza lasu obejmować powinny łącznie elementy uproszczonego planu urządzenia lasu (dot. kompleksów powyżej 10 ha) oraz elementy inwentaryzacji stanu lasu (dot. kompleksów poniżej 10 ha).
9. Rozbieżności między stanem faktycznym na gruncie a ewidencją gruntów należy dołączyć do opracowania jako wykaz zmian gruntowych. Przy opracowywaniu wykazu rozbieżności należy wskazać również grunty (Ls) w ewidencji, które nie spełniają definicji lasu wg ustawy o lasach.
10. Dla każdego obrębu ewidencyjnego należy sporządzić tzw. Wykaz właścicieli i słownik działek”, który umożliwi łatwe odszukanie w rejestrze gruntów numerów rejestrowych i działek należących do konkretnego właściciela. Wykazy te powinny zawierać listy wszystkich właścicieli objętych opracowaniem planów uszeregowanych alfabetycznie według nazwiska i adresu. Oprócz nazwiska i imienia osoby, dla prawidłowej identyfikacji, poda również imiona rodziców i adres zamieszkania. Wykaz nie będzie podlegał udostępnieniu w czasie wyłożenia planów w formie projektów.
11. Okres obowiązywania UPUL należy przyjąć **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2027 r.**
12. UPUL należy wykonać w 4 egzemplarzach przy czym: 3 egzemplarze dokumentacji należy wykonać w miękkiej oprawie, 1 egzemplarz w twardej oprawie dla każdego obrębu ewidencyjnego.



Opracowania powinny być wykonane zgodnie szablonem uproszczonego planu urządzenia lasu stanowiącego Aneks nr 1, zawartym w załączniku nr 5 do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w w/w załączniku. W przypadku planowania zabiegów pielęgnacyjnych (CW, CP, TW, TP) należy podawać ilość nawrotów zabiegu w dziesięcioleciu, a także konieczność ich wykonania (pilne, mniej pilne) jak również powierzchnię zabiegu oraz orientacyjną miąższość drewna do pozyskania w zabiegu. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia należy wziąć pod uwagę wytyczne do sporządzania projektów uproszczonych planów urządzenia lasu, zawarte w załączniku nr 5 do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu.

13. Mapę gospodarczo-przeglądową drzewostanów, załączoną do uproszczonego planu urządzenia lasu należy opracować zgodnie z oznaczeniami określonymi w rozdziale 5 „Katalog obiektów i znaków umownych mapy gospodarczo-przeglądowej drzewostanów załączonej do uproszczonego planu urządzenia lasu” ,załącznika nr 3 – „Standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu” do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu. Mapy gospodarczo-przeglądowe powinny być wykonane na podkładzie mapy ewidencyjnej, pokolorowane techniką komputerową według gatunków głównych, z wyraźnym zaznaczeniem granic i numerów działek ewidencyjnych i dołączone do każdego egzemplarza opracowania. Granice działek ewidencyjnych muszą być widoczne na tle pododdziałów. W sytuacjach, w których podział powierzchniowy nie jest czytelny, wydzielenie przechodzi np. przez drogę, można zastosować tzw. kasowniki. Na mapach należy również oddzielić wyraźną linią kompleksy leśne, dla których sporządzany jest UPUL od lasów innej własności. Mapy gospodarczo-przeglądowe należy wykonać zgodnie z szablonem ramki mapy gospodarczo-przeglądowej drzewostanów (zgodnie z rozdziałem 6, zawartym w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Mapy należy wykonać w skali 1:5000. W przypadku szerokości działek mniejszych niż 10 m należy wykonać wyniesienia w skali 1:2000. Na mapach powinien znajdować się szkic sytuacyjny, umieszczony w oddzielnej ramce w wolnej przestrzeni od treści mapy. Dodatkowo, jeżeli kompleksy lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa będą wchodziły w skład obszarów Natura 2000, na mapach gospodarczo-przeglądowych należy zaznaczyć granice tych obszarów.
14. Dokumentację urządzeniową należy również sporządzić w formie elektronicznej w postaci baz danych oraz w postaci map cyfrowych, stosownie do zapisów zawartych w Zarządzeniu nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie przeznaczenia środków, związanych z funduszem leśnym, na sporządzanie uproszczonych planów urządzenia lasu. Powyższe rozwiązanie pozwoli w przyszłości na generowanie na potrzeby banku danych o lasach plików numerycznych oraz przesyłania do bazy danych systemu informatycznego Lasów Państwowych informacji o działaniach wykonanych w lasach, wykorzystując aplikacje ,o których mowa w w/w Zarządzeniu nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
15. Dla każdego obrębu ewidencyjnego wykonać 1 egzemplarz elektronicznego zapisu opracowania (w tym map) na płycie CD/DVD, czytanej w programie PDF.
16. Wykonawca przygotowuje wniosek zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 353 z późn. zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na podstawie art. 48 w/w. W przypadku konieczności sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla UPUL zostanie ona wykonana na koszt Wykonawcy w ramach oferty. Jeżeli Organ uzgadniający projekty opracowań stwierdzi konieczność wykonania prognozy oddziaływania na środowisko, wówczas Wykonawca wykona ją w terminie 30 dni.
17. Wykonawca ponosi koszty związane z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz wykonaniem prognozy oddziaływania na środowisko projektów opracowań dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie Gminy Chlewiska.
18. Wykonawca wystąpi do właściwego terytorialnie nadleśniczego o uzyskanie opinii w sprawie projektów UPUL.
19. Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego do określonych organów w celu uzgodnienia i uzyskania opinii do projektów dokumentów. O każdym

fakcie wystąpienia do organów Wykonawca powiadomi Zamawiającego odrębnym pismem (pismo do wiadomości).

20. Wykonawca przed przystąpieniem do prac terenowych powiadomi Wójta Gminy Chlewiska oraz sołtysów wsi o prowadzeniu prac urządzeniowych lasów.
21. Projekty uproszczonych planów urządzenia lasu, zostają wyłożone przez Wykonawcę do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy Chlewiska na okres 60 dni zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 788). Dodatkowo Wykonawca poinformuje Wójta Gminy Chlewiska, że są oni zobowiązani do pisemnego poinformowania właścicieli lasów o fakcie wyłożenia uproszczonych planów urządzenia lasów do publicznego wglądu, z zaznaczeniem, że uproszczony plan urządzenia lasu będzie podstawą naliczania podatku leśnego.
22. W trakcie wyłożenia projektów UPUL do publicznego wglądu Wykonawca zobowiązuje się udzielić zainteresowanym właścicielom niezbędnych informacji, przyjmować zastrzeżenia i wnioski, a także w każdym przypadku dokonać ponownych oględzin spornych powierzchni drzewostanu w obecności właściciela lasu, dokonując ustalenia zadań z zakresu gospodarki leśnej, udzielając jednocześnie wszelkich wyjaśnień. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt naniesienia ewentualnych poprawek wynikających z zastrzeżeń wniosków składanych przez właścicieli.
23. Wykonawca ustali z Wójtem Gminy Chlewiska sposób przyjmowania ewentualnych uwag, które zainteresowani właściciele lasów mogą składać w terminie 30 dni od daty wyłożenia projektów UPUL, kwalifikując je na te, które od razu rozpatrzy, sporządzając protokół ze sposobu załatwienia przyjętych uwag wraz z uzasadnieniem oraz na zastrzeżenia i wnioski, które przekaże Staroście Szydłowieckiemu celem wydania decyzji administracyjnych w sprawie uznania lub nie uznania zastrzeżeń i wniosków.
24. Wykonawca wniesie do uproszczonego planu urządzenia lasu uzasadnione zmiany, wnioskowane przez zainteresowane strony w trakcie wyłożenia oraz przedstawione przez Zamawiającego. Wykonawca uzyska pozytywne opinie, dotyczące uproszczonego planu urządzenia lasu i inwentaryzacji stanu lasu od właściwego terytorialnie Nadleśniczego oraz w części, dotyczącej ochrony przeciwpożarowej od właściwego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
25. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w naradzie techniczno-gospodarczej nad projektami uproszczonych planów urządzenia lasu z zaproszonymi przedstawicielami Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe tj. właściwymi terytorialnie nadleśnictwami i RDLP.
26. Zamawiający żąda co najmniej 36 miesięcznej gwarancji, rękojmi na usługi stanowiące przedmiot zamówienia.