

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W SZYDŁOWCU
Ul. Kolejowa 78, 26-500 Szydłowiec**

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **głównego księgowego**

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Zarząd Dróg Powiatowych
Ul. Kolejowa 78
26-500 Szydłowiec
Tel. (48) 617 58 61

2. Określenie stanowiska urzędniczego oraz warunki zatrudnienia:

- a) Główny Księgowy Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu,
- b) wymiar czasu pracy: 0,25 etatu
- c) zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- d) praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

3. Określenie wymagań niezbędnych (formalnych):

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca niezbędne wymagania do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240) tj:

- a) ma obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności pranych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów (art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych);
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego.

4. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość ustaw: o finansach publicznych, rachunkowości, prawo zamówień publicznych,
- b) znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, zasad księgowości budżetowej w jednostkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego,
- c) znajomość przepisów samorządowych, podatkowych,
- d) znajomość programów komputerowych finansowo – księgowych jednostek budżetowych, w tym: Xpertis, Płatnik,
- e) znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- f) umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- g) doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych Starostwa Powiatowego,
- h) cechy osobowości takie jak: komunikatywność, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości Zarządu Dróg Powiatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków jednostki,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- e) przygotowanie projektu budżetu oraz harmonogramu wydatków,
- f) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych,
- g) sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej, wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków,
- h) szczegółowy zakres wykonywanych zadań określi przydział czynności.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:

Kandydaci do objęcia stanowiska głównego księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu są zobowiązani do przygotowania i złożenia następujących dokumentów:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny (podpisany przez kandydata),
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem (przez kandydata) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności (poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- e) potwierdzona za zgodność z oryginałem (przez kandydata) kserokopie świadectw pracy (zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączniku (podpisany przez kandydata).
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji

państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

j) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego,

l) jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, musi dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez kandydata).

7. Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

Kandydaci są zobowiązani do:

- a) złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 6 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić tytuł postępowania „Nabór na stanowisko głównego księgowego Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu”
- b) oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie **do dnia 20 lipca 2017 r. w godzinach od 7.00 do 15.00**, bezpośrednio w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Kolejowa 78 – Sekretariat lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Kolejowa 78, 26-500 Szydłowiec.

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentacji do Zarządu Dróg Powiatowych w Szydłowcu. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- a) informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej www.szydlowiecpowiat.pl, w BIP Jednostek Organizacyjnych Powiatu, tablica informacyjna w ZDP w Szydłowcu.
- b) kandydaci są zobowiązani do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej,
- c) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie,
- d) kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zatrudnieniem zobowiązany będzie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr telefonu (48) 617 58 61.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Szydłowcu
Inż. Marek Kuszczak