

ON.2600.28.2017.

Wszyscy wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

Powiat Szydłowiecki składa zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Przedmiotem postępowania jest: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”**, wymienionych w załączniku nr 1 Formularz Ofertowy, oraz materiałów nie ujętych w załączniku 1 a zakupionych przez Zamawiającego.
- 2) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, 26-500 Szydłowiec, pl. M. Konopnickiej 7
- 3) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie przez okres trwania umowy, własnym transportem do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia części zamówienia nie później niż 2 dni po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający sprawdzi każdorazowo dostarczone artykuły biurowe i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną lub ustną reklamację do Wykonawcy w terminie do 1-go dnia od stwierdzenia braków.
- 5) Dostawca rozpatrzy złożoną reklamację i udzieli odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 2 dni. W przypadku braków w dostawie artykułów biurowych niezwłocznie uzupełni dostawę.
- 6) Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji dostarczonych towarów, na które ona obowiązuje nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 7) Strony umowy ustaliły, że zapłata za dostarczony przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie faktury VAT wystawionej po każdorazowej dostawie materiałów w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, według faktycznego zapotrzebowania na materiały biurowe w okresie obowiązywania umowy.
- 9) W przypadku zamówienia przez Zamawiającego artykułów biurowych nie ujętych w formularzu ofertowym (załącznik 1), podstawą rozliczeń będą ceny wynegocjowane przez Zamawiającego i wykonawcę.
- 10) Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli załącznik nr 1.

11) Wykonawca zobligowany jest do złożenia wypełnionego załącznika 1 oraz załącznika 2 do zapytania cenowego.

2. Źródło finansowania: Powiat Szydłowiecki
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018 do 31.12.2018
4. Okres gwarancji: nie dotyczy
5. Warunki płatności : Faktura VAT wystawiona po każdorazowej dostawie materiałów w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
6. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy.
7. Kryterium oceny ofert: cena 100%.
8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”**

- 1) Ofertę można składać w Starostwie Powiatowym w Szydłowcu Plac M. Konopnickiej 7, 26 - 500 Szydłowiec, w terminie do 18 grudnia 2017r.
- 2) Za pośrednictwem poczty, kurierem lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu Plac M. Konopnickiej 7 26-500 Szydłowiec (decyduje data i godzina wpływu);

Formularz oferty powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Pan Łukasz Kurzępa, tel. 486177000

STAROSTA
Włodzimierz Górliski
.....
Włodzimierz Górliski

(podpis osoby upoważnionej)

Formularz ofertowy
na „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu”

Wykaz artykułów biurowych

Lp.	Kategoria artykułów biurowych	Przedmiot zamówienia (opis)	J. M.	Ilość przewidywana	Cena jednostkowa (brutto)	Razem
1.	Błoki makulaturowe					
1.1		A-4 szkolny 100 kart kratka	szt.	40		
1.2		A-5 szkolny 100 kart kratka	szt.	21		
1.3		A-1 blok do flipcharta 30 kartek	ryz.	2		
2.	Błoczki do notatek					
2.1		samoprzylepny 51/38 żółty, różowy, zielony, niebieski 100 kartek (3 szt. w opak.)	op.	69		
2.2		samoprzylepny 51/76 żółty, różowy, zielony, niebieski 100 kartek	szt.	33		
2.3		indeksy 4 kol. (20x50mm) z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania op. minimum 160 szt.	op.	22		
2.4		kostka w pojemniku kolorowa formatu 85x85 mm 70g/m ² , (minimum 400 kartek) matowa	szt.	24		

2.5		kostka biała nieklejona 85x85 mm (minimum 400 kartek) matowa	szt.	19		
3.	Cienkopisy					
3.1		cienkopis Stabilo Point 88 lub równoważny, tj. z końcówką o grubość linii pisania 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, ze skuwką, tusz zasychający natychmiast (nie rozmazuje się), bezwonny; kolor: czerwony, niebieski, zielony i czarny	szt.	38		
3.2		Foliopis 0,4 mm czarny Stabilo OHPen Uniwersal S841	szt.	53		
4.	Clipboard					
4.1		A-4 z klipsem, otwierany typu Esselte lub równoważny, tj. A-4 z klipsem, otwierany, wykonany z grubej tektury oklejonej folią PCV, ze sprężystym mechanizmem zaciskowym służącym do przytrzymywania papieru, na wewnętrznej stronie okładki kieszeń (kolor: granatowy, zielony, czarny, niebieski)	szt.	2		
5.	Datownik					
5.1		datownik Colop S 120 lub równoważny, wersja polska/numeryczna	szt.	11		
6.	Długopisy					
6.1		długopis jednorazowy TOMA z końcówką 0,7 mm, łatwość pisania (kolor: czarny, niebieski, zielony, czerwony) lub równoważne	szt.	220		
6.2		długopis Pentel BK77 lub równoważny, tj. skuwka z klipem, długość linii pisania min. 1700 m, grubość linii pisania 0,27 mm, z wkładem wymiennym, metalowa odkręcana końcówka od strony piszącej (u dołu), nieodkręcany od góry, łatwość pisania, przy pisaniu nie może być efektu skrobania; kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony i fioletowy	szt.	90		

6.3		długopis na sprężynce leżący samoprzylepny, z niebieskim wkładem wymiennym, sprężynka min. 100 cm, łatwo piszący	szt.	37		
6.4		długopis żelowy automatyczny AH 806 Point Office lub równoważny (z wymiennym wkładem, szerokość pisania 0.30mm -0, 32 mm długość linii pisania min.900m, równa linia pisania, miękkość i płynność pisania, końcówka z nierdzewnej stali, gumowy ergonomiczny uchwyt (kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony)	szt.	72		
7.	Druki					
7.1		polecenie wyjazdu służbowego typ 505-3	bl.	10		
7.2		karty drogowe (numerowana) A-5 Typograf ind. 02040	bl.	14		
7.3		pocztowa książka nadawcza Pu Kn-8/S	szt.	40		
7.4		wniosek o urlopo A-6 Typograf ind.02030	bl.	34		
7.5		zwrotne poświadczenia odbioru korespondencji Kpa-5	szt.	6480		
7.6		protokół przekazania-przejecia środka trwałego PT Pu K-153/S	bl.	2		
7.7		przyjęcie środka trwałego OT Pu K-151/S	bl.	2		
7.8		polecenie księgowania PK TYP-439-3	bl.	25		
7.9		kwitariusz przychodowy K-103 A-5	szt.	60		
7.10		wpłata gotówkowa A-6 2-odcinkowe	bl.	20		
7.11		wnioski o zaliczkę format A-6	bl.	5		
7.12		rozliczenie zaliczki Typ: 409-5	bl.	2		
7.14		ewidencja wyjść w godzinach służbowych typ 574-1	szt.	8		
7.15		Arkusze spisów z natury A4	szt.	5		
7.16		Raport kasowy A5 411-3	szt.	9		
7.17		książka kontroli	szt.	1		

8.	Dziurkacze				
8.1		Laco L300 lub równoważny, tj. z linijką do 40 kartek wykonany z blachy stalowej, ogranicznik formatu, szczelina 4-5, 5mm	szt.	15	
9.	Grafity				
9.1		Pentel Hi-Polymer 0, 5 mm HB lub równoważny, tj. 0, 5 mm HB, połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, elastyczny, odporny na złamania (w op. 12 szt.)	op.	20	
10.	Gumki				
10.1		gumka ołówkowa firmy Pentel ZEH03 lub równoważna, tj. do stosowania na papierze, o wym. nie mniejszych niż 3, 5cmx1, 6 cmx1, 1 cm, doskonale ścierająca ołówek, nie może mieć nie milego zapachu	szt.	49	
10.2		gumki recepturki o grubości 1mm, szer. 2 mm, średnica 120 mm i 80 mm (w op. 100 g)	op.	31	
11.	Grzbiety do bindowania				
11.1		rozmiar 6 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	1	
11.2		rozmiar 10 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	1	
11.3		rozmiar 14 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	1	
11.4		rozmiar 19 różne kolory, pak. po 100 szt.	op.	1	
11.5		rozmiar 25 różne kolory, pak. po 50 szt.	op.	1	
11.6		rozmiar 32 różne kolory, pak. po 50 szt.	op.	1	
12.	Kalendarz				
12.1		Kalendarz biurkowy stojący A5 o wym. 20 x15 cm, 1 strona/tydzień	szt.	64	
13.	Kleje				
13.1		klej Pritt Stick w sztyfcie 8g lub równoważny, do klejenia papieru, tektury, nie toksyczny, zmywalny wodą, bez rozpuszczalników, nie marszczy kartki, smaruje cienką warstwą, nie	szt.	31	

		pozostawia kawałków kleju na papierze)			
13.2		klej Pritt Stick w szyfcie 36g lub równoznaczny, do klejenia papieru, tektury i fotografii, map o dużej powierzchni, niebrudzący, nie toksyczny, zmywalny wodą, bez rozpuszczalników, nie marszczy kartki, smaruje cienką warstwą, nie pozostawia kawałków kleju na papierze)	szt.	67	
14.	Klipsy do papieru				
14.1		25mm opak min 12 szt.	op.	20	
14.2		32 mm opak. min 12 szt.	op.	20	
14.3		51 mm opak. min 12 szt.	op.	20	
14.4		19 mm opak. min 12 szt.	op.	20	
15.	Koperty				
15.1		białe sk. C-6 wym.114mm x 162mm, gramatura 75g/m ² pak. po 100 szt.	op.	87	
15.2		białe sk. C-5 o wym. 162mm x 229mm 90 g/m ² pak. po 100 szt.	op.	41	
15.3		białe sk. C-4 o wym. 229mm x 324mm 90 g/m ² pak. po 100 szt.	op.	24	
15.4		amerykanki sk. DL o wym. 110mm x 220 mm 75g/m ² pak. po 100 szt.	op.	26	
15.5		koperta b6 sk, pakowana po 100 biała	op.	10	
15.6		białe sk. B-4 o wym. 250mm x353mm 100g/m ² pak. po 100 szt.	op.	15	
15.7		brązowa sk. C-4 o wym. 229mm x 324mm 90g/m ² pak. po 100 szt.	op.	4	
15.8		brązowa sk. B-4 o wym. 250mm x353mm 100g/m ² pak. po 100 szt.	op.	18	
15.9		brązowa sk. B-4 250mm x 353mmx38mm 130g/m ² z rozszerzonymi bokami i spodem pak. po 100 szt.	op.	4	
15.10		biała L-OK. 220 double bag. o wym. 300 mmx458 mmx 40 mm, 110g/m ² z rozszerzonymi bokami i spodem pak po 100 szt.	op.	3	
15.11		koperta papierowa na jedną płytę CD/DVD, okienko przezroczyste, pakowane po 100 szt.	op.	5	

15.12		koperta ochronna konfekcjonowana z folią bąbelkową sk. C/13	szt.	30		
15.13		koperta ochronna konfekcjonowana z folią bąbelkową sk. F/16	szt.	60		
16.	Korektory					
16.1		w piórze Pentel lub równoważny, tj. min. 7ml końcówka metalowa, szybkoschnący	szt.	50		
16.2		w taśmie z kasetą o szer. 4,2 mm i dł. taśmy 8,5 m Pelikan Blanco lub równoważny	szt.	56		
17.	Koszulki na dokumenty					
17.1		koszulka A-4 krystaliczna wykonana z folii o grubości 55 mikronów pak. po 100 szt.	op.	128		
17.2		koszulka A-5 przezroczysta wykonana z folii o grubości 50 mikronów pak. po 100 szt.	op.	8		
17.3		Koszulka A4 poszerzana z klapką na katalogi-folia grubości 180 mic, pakowana po 10 szt.	op.	27		
17.4		Koszulka A4 poszerzana na katalogi-folia grubości 140 mic, pakowana po 10 szt.	op.	11		
18.	Książka korespondencyjna					
18.1		A-4 twarda oprawa, 96 kartek	szt.	17		
19.	Linijki					
19.1		plastikowa 20 cm, podziałki zgodne z normami	szt.	17		
19.2		plastikowa 30 cm, podziałki zgodne z normami	szt.	15		
20.	Maczalka					
20.1		nawilżacz do palców bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny, pojemność 20 ml	szt.	5		

21.	Markery				
21.1		marker permanentny STAEDTLER z końcówką ściętą 2-5 mm lub równoważny, tj. z końcówką ściętą 2-5 mm, nie zasycha po zostawieniu bez otwarcia, co najmniej do 4 dni, posiadający wodoodporny i nierozmazujący się atrament, szybko schnący; kolory: czarny, czerwony, zielony	szt.	39	
21.2		marker olejowy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1mm typu PILOT F- 20PF lub równoważny, tj. olejowy z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1mm, do powierzchni szorstkich i gładkich, wodoodporny, tabilnoz koloru na słońcu, odporny na ścieranie kolor: czarny, niebieski	szt.	15	
21.3		marker suchościerny Pentel MAXIFLO MWL5S z gąbką lub równoważny, tj. marker suchościerny z okrągłą końcówką o grubości 4 mm, z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnego tłoczka, zestaw 4 kolorów; (czarny, czerwony, niebieski, zielony) z gąbką	kpl.	20	
22.	Nośniki danych				
22.1		płyta CD-R o pojemności 700MB, maksymalna prędkość zapisu 52x, zapewniają wysoki poziom zgodności z napędami działającymi z różnymi prędkościami, pakowane 50 szt. w cake box	cake box	12	
22.2		płyta DVD+R/DVD-R o pojemności 4,7 GB, maksymalna prędkość nagrywania 16x, powierzchnia nagrywalna gwarantuje bardzo długi czas przechowywania, pakowane 25 szt. w cake box	cake box	7	
22.3		płyta DVD+R DL/DVD-R DL o pojemności 8,5 GB, maksymalna prędkość nagrywania 8x, powierzchnia nagrywalna gwarantuje bardzo długi czas przechowywania, pakowane 10 szt. w cake box	cake box	2	
22.4		płyta blu-ray –r o pojemności 25gb		30	
22.5		pamięć USB, pojemność min. 8GB, USB 3.0, odczyt min. 40MB, zapis min. 10MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	2	
22.6		pamięć USB, pojemność min. 16GB, USB 3.0, odczyt min. 40MB, zapis min. 10MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	17	
22.7		pamięć USB, pojemność min. 32GB, USB 3.0, odczyt min. 100MB, zapis min. 70MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	15	

22.8		pamięć USB, pojemność min. 64GB, USB 3.0, odczyt min. 100MB, zapis min. 70MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	7		
22.9		pamięć USB, pojemność min. 128GB, USB 3.0, odczyt min. 200MB, zapis min. 100MB, min. 5 lata gwarancji	szt.	4		
23.	Nożyczki, nożyk					
23.1		nożyczki typu DONAU 20,5 cm lub równoważne, tj. dł. nożyczek z rączką 20,5 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku, odporna na pęknięcia i odpryski	szt.	17		
23.2		nożyczki typu DONAU 16 cm lub równoważne, tj. dł. nożyczek z rączką 16 cm, ostrze ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku, odporna na pęknięcia i odpryski	szt.	14		
23.3		nóż do kopert TY 826 C/LK 001 lub równoważny, ostrze ze stali nierdzewnej, rękojeść pokryta wytrzymałym tworzywem sztucznym w kolorze czarnym, długość noża razem z uchwytem 19 cm	szt.	4		
23.4		nożyk do tapet z wymiennymi ostrzami	szt.	3		
24.	Ofertówki					
24.1		A-4 ofertówka przezroczysta, wykonana z mocnego i sztywnego PCV o grubości 0,22 mm, otwarty górny i prawy brzeg 0,15L	szt.	300		
25.	Okładki do bindowania					
25.1		A-4 folia przezroczysta 200 mic. – okładka przednia, pakowane po 100 szt.	op.	2		
25.2		A-4 250g/m2, błyszczący chromolux, okładka tylna, różne kolory, pakowane po 100 szt.	op.	2		
26.	Ołówki					

26.1		automatyczny z gumką 0, 5 mm typu PENTEL A 315 lub równoważny, tj. automatyczny, z wymienną gumką, twardość HB, z uchwytem gumowym, metalowy mechanizm zaciskowy	szt.	58		
26.2		STABILO Otello lub równoważny, tj. tradycyjny z gumką nierozmazującą, twardość HB, odporny na złamanie, z jednego rodzaju drzewa podatnego na temperowanie	szt.	70		
27.	Papier do faxu					
27.1		rolka do telefaksu Emmerson RF21030WD 210x30m, op. 6 szt.	op.	10		
28.	Papier ksero					
28.1		papier format A4 POLjet 80gramatura 80g/m2 +/-2 PN-ISO 536: 1996, białość w skali CIE 166 +/-2 PN-ISO 11475: 2002, jasność D65 (Zuv) 110 +/-2, nieprzeźroczystość min. 91% ISO 2471: 1998, wilgotność 3, 8-5, 0% PN-ISO 287: 1994, wybielany tabilnozo, bezpyłowy, odporny na starzenie PN-EN ISO 9706: 2001(ryza- 500 arkuszy)	ryz.	1100		
28.2		papier format A3 POL jetgramatura 80g/m2 +/-2 PN-ISO 536: 1996, białość w skali CIE 166 +/-2 PN-ISO 11475: 20 cftgrt02, jasność D65 (Zuv) 110 +/-2, nieprzeźroczystość min. 91% ISO 2471: 1998, wilgotność 3, 8-5, 0% PN-ISO 287: 1994, wybielany tabilnozo, bezpyłowy, odporny na starzenie PN-EN ISO 9706: 2001(ryza-500 arkuszy)	ryz.	31		
28.3		papier A3 MONDI Color Copy / Neusiedler / satyna 120g (ryza 500 arkuszy)	ryz.	2		
28.4		papier ksero A3 250g ryza 250 arkuszy	ryz.	4		
28.5		papier format A4, gramatura 120g/m2, białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	2		
28.6		papier format A4, gramatura 160g/m2, białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	8		
28.7		papier format A4 gramatura 200g/m2 białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	7		
28.8		papier format A4 gramatura 250g/m2 białość w skali CIE 161 +/-2 (ryza-250 arkuszy)	ryz.	4		
28.9		papier w roli format A1 gramatura 80g biały	szt.	4		
28.10		papier w roli format A0 gramatura 80g biały	szt.	4		
28.11		papier ksero Trophee A4 gramatura 210g nr 2204 (ryza 250 arkuszy)	ryz.	3		

28.12		papier format A4 gramatura 210 g kolor CREAM (ryza 250 arkuszy)	ryz.	6		
28.13		papier format A4 gramatura 160 g GRIS PERLE (ryza 250 arkuszy)	ryz.	6		
28.14		papier ksero Trophée A4 gramatura 120g nr 1203 kremowy (ryza 250 arkuszy)	ryz.	5		
28.15		papier ksero Trophée A4 gramatura 120g nr 1201 szary (ryza 250 arkuszy)	ryz.	4		
28.16		papier ksero Trophée A4 gramatura 160g nr 1041 szary (ryza 250 arkuszy)	ryz.	2		
28.17		papier ksero Trophée A4 gramatura 160g nr 1101 piaskowy (ryza 250 arkuszy)	ryz.	5		
28.18		papier ksero Trophée A4 gramatura 160g nr 2633 gołębi (ryza 250 arkuszy)	ryz.	4		
		etykiety uniwersalne A4 klejone pak. po 100 arkuszy	op.	10		
29.	Pinezki					
29.1		pinetki srebrne pakowane po 50 szt.	op.	12		
29.2		gwoździki do tablic korkowych beczulki pak. po 50 szt.	op.	21		
29.3		szpilki srebrne 28mm pakowane po 50g.	op.	3		
30.	Poduszki do stempli					
30.1		o wym. 110x70 mm, czerwone	szt.	10		
30.2		do stempli metalowych ,o wymiarach nie mniejszych niż 11,5mm x 7,5 mm w obud. metal (tusze: czerwony, czarny)	szt.	15		
31.	Pojemniki, przyborniki					
31.1		przyborek na biurko czarny wielofunkcyjny SDM P-972 lub równoważny, tj. do przechowywania m.t. długopisów, ołówek, wizytówek, karteczek 8x8cm, spinaczy, z podajnikiem do taśmy klejącej wraz z nożykiem, kolor czarny	szt.	21		
31.2		pojemnik z podajnikiem magnetycznym do spinaczy metal. kolor czarny	szt.	6		
31.3		pojemnik wykonany z wysokiej jakości folii PVC skośnie ścięty u góry A4 biurfol lub równoważny, szerokość grzbietu 70mm, posiada boczną kieszeń z etykietą do opisu	szt.	4		

		zawartości			
31.4		organizer do szuflady	szt.	10	
32.	Przekładki do segregatora				
32.1		A-4 kartonowe, kolorowe w op. 20 kart.	op.	12	
32.2		separator 1/3 A-4 karton 190g/m op. 100 szt., kolor; niebieski, żółty, czerwony, zielony.	op.	11	
33.	Rozszywacz			0	
33.1		rozszywacz do wszystkich typów zszywek	szt.	17	
34.	Segregatory			5	
34.1		A-4/5 z polipropylenu z okuciem, z mechanizmem, wymienna etykieta	szt.	180	
34.2		A-4/7 z polipropylenu z okuciem, z mechanizmem, wymienna etykieta	szt.	530	
34.3		A-5/7 z polipropylenu z okuciem, z mechanizmem, wymienna etykieta	szt.	20	
35.	Skoroszyty, skorowidze				
35.1		skoroszyt A-4 do segregatora-plastik	szt.	530	
35.2		skoroszyt A-4 z zawieszkami do segregatora o gramaturze 250g/m2 z wąsem metalowym z pełnym nadrukiem	szt.	490	
35.3		skoroszyt A-4 plastik miękki	szt.	100	
35.4		skoroszyt A-4 kartonowy o gramaturze 250g/m2 z wąsem metalowym, pełny, z nadrukiem	szt.	690	
35.5		skoroszyt A-4 kartonowy o gramaturze 300g/m2 z wąsem metalowym, pełny, z nadrukiem	szt.	700	
36.	Spinacze biurowe				
36.1		metalowy owalny 50 mm pak. po 100 szt.	op.	42	
36.2		metalowy owalny 28 mm pak. po 100 szt.	op.	77	
36.3		metalowy krzyżowy 41mm pak. po 50 szt.	op.	8	

37.	Sznurek					
37.1		sznurek lniany dratwa 10 dkg	szt.	24		
37.2		sznurek szpagat 10dkg	szt.	11		
38.	Tablice					
38.1		korkowe 40cmx60cm	szt.	4		
39.	Tacki na dokumenty					
39.1		tacki biurowe podłużne, lekkie z możliwością ustawiania w stosy, przezroczyste	szt.	16		
40.	Taśma samoprzylepna					
40.1		taśma 18mm/20 m	szt.	47		
40.2		taśma 24mm/20m	szt.	30		
40.3		taśma pakowa brązowa 50mm/50 m	szt.	21		
40.4		taśma samoprzylepna Scotch Magic w rolce, nie widoczna po przyklejeniu, można po niej pisać, o wym. 19mm/33m lub równoważna	szt.	2		
40.5		taśma obustronnie klejąca szerokość 50mm i min. 20 m długości, piankowa	szt.	6		
41.	Taśma do kalkulatorów					
41.1	Kalkulator CITIZEN CX-122	taśma barwiąca IR 40 czarna	szt.	4		
42.	Teczki A-4					
42.1		A-4 teczka preszpanowa z gumką na narożnikach	szt.	60		
42.2		A-4 teczka wykonana z tektury o zwiększonej gramaturze i sztywności 300g/m ² , jednostronnie barwionej i lakierowanej, zamykana na gumkę wzdłuż, 3 zakładki chroniące	szt.	95		

		dokumenty przed wypadaniem formatu A4				
42.3		A-4 teczka wiązana biała tekturowa o gramaturze 275g/m ² z nadrukiem	szt.	800		
42.4		A-4 teczka z przekładkami do przenoszenia i segregowania dokumentów, wewnątrz posiada 12 przekładek oraz indeks umożliwiający opisanie ich zawartości, zamykane na gumkę typu Leitz Prestige lub równoważna	szt.	14		
42.5		A-4 teczka do podpisu min. 15 przegródek, winylowa, wnętrze z grubej barwionej tektury	szt.	3		
42.6		teczka zawieszana Elba, karton, 230 g/m ² , każda teczka wyposażona w szyld z wymienną etykietą opisową, pojemność do 200 kartek A4, płócienne boczki uniemożliwiające wysunięcie się dokumentów z teczki, wymiar 24,0 x 31,8 cm, lub równoważna	szt.	15		
42.7		Teczka kartonowa A4 Esselte z rączką lub różnoważna	szt.	4		
42.8		teczka akt osobowych format A4 - sztywny grzbiet, oklejana - wyposażona w trzy przegródki A, B, C	szt.	60		
43.	Temperówka					
43.1		z plastikowym pojemnikiem o średnicy nie mniejszej niż 36 mm, stalowym ostrzem, bardzo dobrze temperująca	szt.	29		
44.	Tusze do stempli					
44.1		czarny bezolejowy 25 -30 ml typu HORSE lub równoważny, tj. czarny, bezolejowy, poj. 25 -30 ml	poj.	20		
44.2		czerwony bezolejowy 25-30 ml typu HORSE lub równoważny, tj. czerwony, bezolejowy, poj. 25-30 ml	poj.	26		
44.3		czerwony olejowy 25 -30 ml Noris 210 lub równoważny, tj. czerwony, olejowy poj. 25 -30 ml, nie blaknie pod wpływem światła	poj.	8		
44.4		czarny olejowy 25-30 ml Noris 210 lub równoważny, tj. czarny, olejowy poj. 25 -30 ml, nie blaknie pod wpływem światła	poj.	3		
45.	Wąsy do skoroszytu					

45.1		różne kolory, pak po 25 szt.	op.	14		
46.	Wkłady i naboje					
46.1		wkład tej samej firmy do długopisu zaoferowanego przez dostawcę w poz. 6.2; kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	80		
46.2		wkład do długopisu zaoferowanego w poz. 6.3 kolor niebieski	szt.	47		
46.3		wkład tej samej firmy do długopisu żelowego zaoferowanego przez dostawcę w poz. 6.4 kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	60		
46.4		wkład metalowy typu Zenith o dużej pojemności, grubość linii pisania 0,5-0,8 mm, kolory: czarny, niebieski	szt.	70		
46.5		atrament w kałamarzu do pióra Waterman - brązowy, zielony	szt.	5		
47.	Zakreślacze			0		
47.1		typu Stabillo, Staedtler , DONAU ze ściętą końcówką lub równoważny, tj. fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, nie rozmazuje, ścięta końcówka, grubość linii zakreślania od 1 do 5 mm; kolory: żółty, pomarańczowy, zielony, różowy, niebieski	szt.	120		
48.	Zeszyty					
48.1		A-4 /96k. kratka twarda oprawa	szt.	34		
48.2		A-5/60k. kratka	szt.	12		
48.3		A-5/96k. kratka twarda oprawa	szt.	20		
48.4		A-5/32k. kratka	szt.	7		
49.	Zszywacze					
49.1		zszywacz długoramienny Fian ST1029 lub równoważny, tj. długoramienny, z możliwością wsunięcia papieru, co najmniej do 300 mm, musi zszywać co najmniej 30 kartek, nie może	szt.	20		

		się zacinać			
49.2		zszywacz EAGLE 938, lub równoważny tj. duży metalowy, o dużej wytrzymałości, musi zszywać do 100 kartek, głębokość zszywania do 69 mm, nie może się zacinać	szt.	9	
50.	Zszywki		szt.		
50.1		zszywki GRAND 24/6 lub równoważne, tj. 24/6, wysokiej twardości, galwanizowane, zaostrzone końcówki, poj. opak.1000 szt.	op.	106	
50.2		EAGLE 23/6 lub równoważne, tj. 23/6, zszywają do 30 kartek, o dużej wytrzymałości pojed. op.1000 szt	op.	5	
50.3		EAGLE 23/8 lub równoważne, tj. 23/8, zszywają do 40 kartek, pojed. op.1000 szt.	op.	5	
50.4		EAGLE 23/10 lub równoważne, tj. 23/10, o dużej wytrzymałości, zszywają do 60 kartek, pojed. op.1000 szt.	op.	5	
50.5		EAGLE 25/10 lub równoważne, tj. 23/10, o dużej wytrzymałości, zszywają do 60 kartek, pojed. op.1000 szt.	op.	5	
50.6		Leitz 5592 zszywki k8	op.	5	
					SUMA:

OFERTA

1. Treść oferty:**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr telefonu/fax/e-mail.....

Nr NIP:....., Nr REGON:.....

Nazwa banku i numer konta.....

.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu**”

Oferuję/my wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Kwota netto:..... zł,

słownie:.....

Podatek VAT:.....%

słownie:.....

Brutto: zł

słownie:.....

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

- 5) Oświadczam, iż posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- 6) Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 7) Oświadczamy, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptujemy i zobowiązujemy się, w przypadku uznania przez zamawiającego naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość,data.....

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

imienna pieczęć

*Niepotrzebne skreślić