

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *Usługa zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych dla uczestników projektu CZAS NA ZMIANY realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szydłowcu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.*

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80.51.00.00 – 2 usługi szkolenia specjalistycznego;

80.50.00.00 – 9 usługi szkoleniowe;

80.00.00.00 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80.53.00.00 – 8 usługi szkolenia zawodowego.

Zamówienie obejmuje szkolenia/kursy zawodowe dla 20 osób będących uczestnikami projektu, w okresie:

dla części I zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 15 maja 2018 r., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;

dla części II zamówienia: od dnia podpisania umowy - max do 31 sierpnia 2018 r., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym

dla części III - V zamówienia: od 15 czerwca 2018 r. - max do 31 sierpnia 2018 r., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym

Kursy/szkolenia przeprowadzone mają być przez instytucje szkoleniowe o minimum **2 letnim doświadczeniu**, które posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub organizacje pozarządowe, w trybie zlecenia zadania publicznego o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kursy/szkolenia mają być zakończone egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji i dokumentu potwierdzającego ich uzyskanie, wydawanego przez instytucje uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu – certyfikatu (kopia dostarczona Zamawiającemu). Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji zawodowych w ramach projektów współfinansowanych z EFS (www.funduszedlamazowsza.eu).

Kursy/szkolenia mają na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych lub uniwersalnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Koszt poszczególnych szkoleń/kursów obejmuje wysokiej jakości szkolenia/kursy oraz wsparcie towarzyszące

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

w postaci, (**gdy dotyczy**) zwrotu kosztów dojazdu. Miejsce realizacji: Powiat Szydłowiecki, alternatywnie wyjazdowe. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Szydłowiec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikowi szkolenia z Szydłowca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia.

Zajęcia w wymiarze przeciętnie 50h dydaktycznych na uczestnika (1 godzina dydaktyczna = 60 minut w tym przerwa) Zajęcia w trybie grupowym lub indywidualnym w zależności od przeprowadzonej indywidualnej diagnozy i wyboru szkolenia/kursu dla każdego uczestnika). Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć wszystkich uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z pobytem na szkoleniach/kursach oraz w drodze do i z miejsca szkoleń/kursów. Zapewnić, dla wszystkich uczestników poszczególnych szkoleń niezbędne pomoce dydaktyczne z logo programu, przeprowadzić z należytą starannością szkolenia/kursy, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego, zapewnić przeprowadzenie szkoleń/kursów przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny, wydać uczestnikom certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń/kursów, zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, informować, iż projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować zajęcia i działania poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet - na drukach oznaczonych logotypami Programu.

Część I zamówienia

Profesjonalny kurs asystent/sekretarka dla 16 osób w tym 13 osób niepełnosprawnych oraz 3 młodych osób przebywających w pieczy zastępczej, opuszczających pieczę zastępczą lub przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będących uczestnikami projektu.

Zasadniczym celem szkolenia/kursu jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, potrzebną na stanowisku asystent/asystentka – sekretarz/sekretarka. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny zawierać następujące elementy: podstawy bhp, przepisy sanitarne, p. poż., zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu obsługi sekretariatu – uświadomienie znaczenia obowiązków sekretarskich dla sprawnego funkcjonowania firmy, poznanie technik skutecznej organizacji biura, zdobycie umiejętności profesjonalnego reprezentowania firmy przy pomocy własnego wizerunku, poznanie zasad tworzenia profesjonalnego wizażu biznesowego poznawania technik współpracy z klientem oraz zasad komunikacji, wykorzystania narzędzi informatycznych i podstawowych programów komputerowych w pracy biurowej, obsługa fax-u, skanera, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

materiały szkoleniowe zapisane w formie elektronicznej na notebooku, tablecie lub laptopie indywidualnie dla każdego uczestnika. Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia pomocy dydaktycznych, które przechodzą na własność uczestników po zakończeniu szkolenia. Szkolenie/kurs powinno obejmować min. 30 godzin dydaktycznych zajęć grupowych oraz konsultacje indywidualne zgodnie z potrzebami uczestników nie więcej niż 20 godzin ogółem. Zajęcia mają być realizowane od poniedziałku do niedzieli na terenie miasta Szydłowiec. Prowadzone mają być przez doświadczonego instruktora/wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. Ukończenie szkolenia/kursu zostanie potwierdzone stosownym certyfikatem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników szkolenia/kursu o którym mowa powyżej do innych grup odbywających tożsame kursy prowadzone przez Wykonawcę.

Część II zamówienia

Kurs Operatora żurawi przenośnych (HDS) dla 1 osoby niepełnosprawnej, będącej uczestnikiem projektu.

Program szkolenia powinien być zrealizowany zgodnie z dokumentem „Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UTB)” zamieszczonym na stronie Urzędu Dozoru Technicznego www.udt.gov.pl. Szkolenie powinno obejmować nie mniej niż 50 godzin dydaktycznych kursu z obsługi żurawi przenośnych, w tym zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne. Kurs powinien zakończyć się egzaminem państwowym przed Komisją Kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego. Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestnika szkolenia teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych do samodzielnej obsługi żurawi przenośnych (HDS) oraz przygotowanie do egzaminu państwowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki. Niezwłocznie po zakończonym szkoleniu/kursie Wykonawca zobowiązany jest zorganizować egzamin przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego. Cena szkolenia winna obejmować koszty egzaminu. W przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu państwowego w terminie najkrótszym z możliwych zgodnie z zasadami Urzędu Dozoru Technicznego oraz poinformowania uczestników i Zamawiającego o terminie egzaminu. Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis oraz harmonogram szkolenia. Wykonawca zapewni w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Zajęcia mają być realizowane od poniedziałku do

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

niedzieli na terenie miasta Szydłowiec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Szydłowiec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikowi szkolenia z Szydłowca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Zajęcia prowadzone mają być przez doświadczonego instruktora/wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie.

Część III zamówienia

Kurs operatora wózka jezdniowego z napędem silnikowym z wyłączeniem wózków specjalizowanych dla 1 młodej osoby przebywającej w pieczy zastępczej, opuszczającej pieczę zastępczą lub przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będąca uczestnikiem projektu.

Wymagana liczba godzin przypadająca na uczestnika szkolenia wynosi 50 godzin dydaktycznych, zawierających część teoretyczną i praktyczną. Prowadzenie zajęć w dni od poniedziałku do niedzieli. Szkolenie obejmuje: przeprowadzenie szkolenia/kursu, zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego; przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych, uiszczenie opłaty za egzamin przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego, przeprowadzenie i sfinansowanie niezbędnych badań lekarskich; zapewnienie materiałów szkoleniowych. Wykonawca ma obowiązek zapoznać z typami stosowanych wózków jezdniowych, budową wózka, czynnościami operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, czynnościami operatora w czasie pracy z wózkami, wiadomościami z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomościami z zakresu bhp, praktyczną nauką jazdy i manewrowania osprzętem wózków, szkoleniem z zakresu bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych. Zajęcia mają być realizowane od poniedziałku do niedzieli na terenie miasta Szydłowiec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Szydłowiec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikowi szkolenia z Szydłowca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Zajęcia prowadzone mają być przez doświadczonego instruktora/wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie.

Część IV zamówienia

Kurs grafiki komputerowej dla 1 młodej osoby przebywającej w pieczy zastępczej, opuszczającej pieczę zastępczą lub przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będąca uczestnikiem projektu. Szkolenie/kurs powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu podstawowych pojęć z zakresu grafiki komputerowej, podstaw pracy, korzystania z podstawowych narzędzi, operacji na sekcjach, koloryzacji obrazu, retuszu fotografii, narzędzi tekstowych, grafiki komputerowej do druku, itp. oraz nauki na programach graficznych jak między innymi Adobe Photoshop, Adobe In Design, Corel Draw itp. Program kursu powinien obejmować min. 50 godzin dydaktycznych. Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczającego udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzającego uzyskane kwalifikacje i uprawnienia. Warunkiem zakończenia udziału uczestnika w szkoleniu jest przystąpienie do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Wykonawca umożliwi i sfinansuje uczestnikowi przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskania uprawnień do wykonania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Zajęcia mają być realizowane od poniedziałku do niedzieli na terenie miasta Szydłowiec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Szydłowiec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikowi szkolenia z Szydłowca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Zajęcia prowadzone mają być przez doświadczonego instruktora/wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. Wykonawca zapewni uczestnikowi materiały szkoleniowe oraz podstawowe pomoce naukowe, niezbędny sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.

Część V zamówienia

Kurs barman/kelner dla 1 młodej osoby przebywającej w pieczy zastępczej, opuszczającej pieczę zastępczą lub przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, będąca uczestnikiem projektu.

Celem kursu/szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie oraz podniesienie umiejętności uczestnika kursu w zawodzie kelnera – barmana, które został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Program kursu/szkolenia powinien być opracowany przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia w sposób profesjonalny przygotowując uczestnika do przystąpienia do egzaminu końcowego. Uczestnik

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

kursu, który pozytywnie zda egzamin końcowy, otrzyma certyfikat uprawniający do wykonywania pracy w charakterze kelner/barman. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej w pierwszym dniu kursu, odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na zaświadczeniach oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo programu zgodnie z aktualnymi wytycznymi. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z ww. tematu w wymiarze min. 50 godzin dydaktycznych w tym zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia mają być realizowane od poniedziałku do niedzieli na terenie miasta Szydłowiec. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć poza terenem miasta Szydłowiec w sytuacji, gdy podmiot realizujący zamówienie zapewni zwrot kosztów dojazdu uczestnikowi szkolenia z Szydłowca do i z miejsca realizacji zajęć, a koszt usługi zostanie uwzględniony w ogólnym koszcie szkolenia. Zajęcia prowadzone mają być przez doświadczonego instruktora/wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. Zajęcia mają być zrealizowane zgodnie z programem szkolenia, który powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia: podstawy sztuki barmańskiej/kelnerskiej, technologia, towaroznawstwo napojów, podział i charakterystyka napojów mieszanych, techniki pracy barmana, praktyczne zastosowanie, garnirowanie, herbata, kawa, flair, gospodarka i rachunkowość w pracy barmana-kelnera, wystrój i wyposażenie zakładu, przygotowanie sali konsumenckiej do obsługi, obsługa gości, przyjęć okolicznościowych, wizaż w pracy itp. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia. Zapewnienia artykułów do prezentacji szkoleniowych podczas każdego dnia zajęć praktycznych.

Ponadto każdy Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienie poczęstunku dla uczestników zajęć, ciepły posiłek w czasie zajęć trwających powyżej 6 godzin, serwis kawowy w czasie zajęć trwających 4 godziny;
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej i przekazania kopii Zamawiającemu, w szczególności: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia, korzystania z dowozu, poczęstunku, przeprowadzenia ewaluacji i jej analizy,
- przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonego zlecenia,
- współpraca z Koordynatorem Projektu i informowanie go o wszelkich zmianach podczas realizacji zlecenia,

Numer sprawy: PCPR.8114.5.6.2018

- stosowanie na wszelkich dokumentach związanych z realizacją zlecenia obowiązujących logotypów, w tym materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych oraz oznaczania pomieszczeń, w których prowadzony jest projekt systemowy, zgodnych z *Wytycznymi*, które umieszczone są na stronie internetowej www.mazowia.eu.
- informowanie uczestników Projektu, opinii publicznej i społeczeństwa o realizacji Projektu systemowego i o fakcie współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
- przechowywanie dokumentów do dnia 31.12.2025 r.

Wykonała

Zaakceptowała