

Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Referent w Zespole finansowym – pełny etat
Liczba stanowisk pracy: 1

Adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” 26 – 505 Orońsko
Łaziska 15A

Miejsce wykonywania pracy:

Dom Pomocy Społecznej
„Dom Kombatanta” Łaziska 15A

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie kasy Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta”.
2. Dekretacja dokumentów finansowo-księgowych (faktury, noty, wyciągi bankowe).
3. Sporządzanie przelewów bankowych.
4. Rozliczanie delegacji służbowych.
5. Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych Domu.
6. Księgowanie dokumentów finansowo-księgowych w programie Xpertis finanse i księgowość – wersja budżetowa.
7. Pomoc w sporządzaniu sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych o dochodach i wydatkach budżetowych.
8. Inne zadania wynikające z potrzeb związanych w Zespole finansowym Domu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym. Praca przy monitorze ekranowym. Oświetlenie naturalne i sztuczne. Wymuszona pozycja ciała – siedząca.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie ekonomiczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe/staż - min. 1 rok pracy w obszarze związanym z administracją samorządową,
- znajomość ustaw o rachunkowości, pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych,

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, zasad księgowości budżetowej w jednostkach samorządowych,
- znajomość programów komputerowych finansowo-księgowych jednostek budżetowych, w tym: Xpertis,
- znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analizy dokumentów,
- obsługa urządzeń biurowych, faksu, skanera, kserokopiarki.
- cechy osobowościowe takie jak: komunikatywność, dokładność, bezkonfliktowość, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS „DK”, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił pow. 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Kwestionariusz osobowy
- CV i list motywacyjny
- Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie
- Kserokopie dokumentów potwierdzających szczególne uprawnienia zawodowe
- Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach np: posiadane kursy i szkolenia, opinie i referencje
- oświadczenie kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.: o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21. listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną.

Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Miejsce i termin składania dokumentów:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie” z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem : Dom Pomocy Społecznej „DK” w Łaziskach - „**Nabór na stanowisko: Referent w Zespole finansowym**”:

- osobiście w godzinach urzędowania tj. od 7:00 do 15:00 w Domu Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Łaziskach, 26-505 Orońsko, Łaziska 15A, Sekretariat, pok nr 1,

- pocztą na adres Domu Pomocy Społecznej „Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” 26-505 Orońsko, Łaziska 15a,
- w terminie do : **27.12.2018 do godz. 15:00**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej DPS „DK” oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie DPS „DK”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 048/618-44-37.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
inż. Andrzej Kularczyk
Specjalista Organizacji
Pomocy Społecznej