

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Szydłowieckim w 2019 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.)

**Zarząd Powiatu w Szydłowcu
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Szydłowieckim w 2019 r.**

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Szydłowieckim w 2019 r. (w 5 filiach) o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.) według następującego harmonogramu:

Lp.	Gmina	Lokalizacja	Dzień
1.	Orońsko	Orońsko, ul. Szkolna 8	Poniedziałek 12.00-16.00
2.	Jastrząb	Jastrząb, pl. Niepodległości 5	Wtorek 12.00-16.00
3.	Mirów	Mirów Stary 27	Środa 12.00-16.00
4.	Szydłowiec	Szydłowiec, ul. Kilińskiego 12	Czwartek 10.00-14.00
5.	Chlewiska	Chlewiska, ul. Czachowskiego 45	Piątek 10.00-14.00

II. Wysokość środków publicznych:

Na realizację zadania w 2019 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przeznaczona jest kwota 64.020 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia 00/100 złotych).

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017, poz. 2030 ze zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz.2030 ze zm.).
2. Wysokość dotacji może ulec zmianie w zależności od środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2019 r. zgodnie z dotacją przyznaną Powiatowi.
3. Przyznana dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, których wysokość i zasady płatności określi umowa o wykonanie zadania publicznego.
4. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być na żądanie Starosty Szydłowieckiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji może być udzielana osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, także poza punktem. Udzielanie pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa we wskazanej powyżej sytuacji nie będzie powodować zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. Udzielający nieodpłatnej porady prawnej zobowiązany jest do zachowania poufności i rzetelności.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art.5 oraz art.11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. III 4.
6. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2019r.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz.1300).

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 30 listopada 2018 r. na adres Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, Pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec. Koperty powinny być opisane tytułem: Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Szydłowieckim w 2019 r. ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O prawidłowym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Oferty należy sporządzać w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz.1300).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa:
 - a) która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
 - b) która wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
 - c) z którą starosta rozwiązał umowę.
9. Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Załączniki	
1.	kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
2	potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego	dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 9 listopada 2016 roku do dnia złożenia oferty
3	Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. <u>Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji</u>	Oryginały lub kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

	<p>pozarządowej może udzielać:</p> <p>a) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,</p> <p>b) osoba, która: ukończyła:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w RP, – posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, – korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, – nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. <p><u>Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie</u> może świadczyć osoba, która:</p> <p>a) posiada wyższe wykształcenie,</p> <p>b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie,</p> <p>c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,</p> <p>d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.</p>	
4	<p>Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.</p>	<p>Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia</p>
5.	<p>Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.</p>	<p>Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia</p>
6.	<p>Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie</p>	<p>Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia</p>

	obywatelskim oraz edukacji prawnej.	
7.	Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	dokument standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
8.	Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy.	kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie
9.	Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta
10.	Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	Porozumienie/a wolontariackie

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert:

- Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
- Otwarcia kopert złożonych na realizację zadania dokona Komisja Konkursowa, której skład ustali w formie uchwały Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania

- otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy Pl. M. Konopnickiej 7, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
 7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, email-em lub pisemnie.
 9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
 10. W terminie do 15 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu w Szydłowcu dokona wyboru oferty
 11. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?		
3.	Czy oferta jest kompletna, złożona w terminie i prawidłowo wypełniona		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu:

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów do przyznania
1.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (powyżej 2 lat)	0-5
2.	Zakładane rezultaty projektu oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację, np. <ul style="list-style-type: none"> • obsługa recepcyjna osób korzystających z pomocy prawnej np. telefoniczne ustalenie terminu udzielenia pomocy prawnej, itp. • zwiększenie dostępu do pomocy prawnej dla osób niepełnosprawnych-uprawnionych (dojazdy do tych osób), • zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach), • poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe 	0-10

	doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej), <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie edukacji prawnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży 	
3.	Charakterystyka i zasoby oferenta: <ul style="list-style-type: none"> • ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji), • doświadczenie kadry 	0-10
4.	Udział własny oferenta: <ul style="list-style-type: none"> • finansowy (środki własne, fundusze prywatne, darczyńcy) • pozafinansowy (opracowane i przygotowane materiały, broszury, sposób promocji punktu, współpraca z różnymi partnerami itp.) 	0-10
5.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	0-5
SUMA PUNKTÓW do zdobycia		max.40

- Oferty będą oceniane w następujący sposób:
 - każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów. Suma tych punktów będzie częstkową oceną oferty,
 - ocena końcowa oferty będzie średnią arytmetyczną cząstkowych ocen oferty.
 - Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy Pl. M. Konopnickiej 7, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
- Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, email-em lub pisemnie.
- Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
- W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zarząd Powiatu w Szydłowcu powierzy organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. Pierwszeństwo do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej otrzyma organizacja z największą uzyskaną liczbą punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach.

W 2016 r. nie wyłoniono organizacji pozarządowej do prowadzenia punktu nieodpłatnej

pomocy prawnej na terenie Powiatu Szydłowieckiego.

W 2017 r. Powiat Szydłowiecki realizował zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a dotacja na finansowanie tego zadania wynosiła 60.725,88 zł.

W 2018 r. Powiat Szydłowiecki realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, a dotacja na finansowanie tego zadania wynosi 60.725,88 zł.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu w Szydłowcu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, Pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec,
Krzysztof Bernatek - Sekretarz Powiatu, tel. 48 617 70 03 lub Monika Półtorak
tel. 48 617 70 22.
3. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net i na stronie internetowej www.szydlowiecpowiat.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

IX. Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 - wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.”
- Załącznik nr 2 - wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
- Załącznik nr 3 - wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

X. Informacje końcowe:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Szydłowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu szydłowieckiego w 2019 roku.

STAROSTA

Włodzimierz Górlicki

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH
DOKUMENTOWANIEM**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

(podpis Oferenta lub
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsceowość, data

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA
PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z przepisami an. 10 ust.1 pkt 1 lit. c oraz art. 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

(podpis Oferenta lub
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK
WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PUNKTU
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

miejsowość, data

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r. poz. 1467).

.....

(podpis Oferenta lub
osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

miejsowość, data

.....