

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2020 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), w związku z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 294)

**Zarząd Powiatu w Szydłowcu**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2020 r.**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b oraz art. 4 ust.1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 294) prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**I. Rodzaj zadania:**

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji w powiecie szydlowieckim w 2020 r. (w 5 lokalizacjach), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) – zwaną dalej „ustawą” według następującego harmonogramu:

Lp.	Gmina	Lokalizacja	Dzień
1.	Orońsko	Orońsko, ul. Szkolna 8	poniedziałek 11.30 -15.30
2.	Jastrząb	Jastrząb, pl. Niepodległości 5	wtorek 11.30-15.30
3.	Mirów	Mirów Stary 27	środa 11.30-15.30
4.	Szydłowiec	Szydłowiec, ul. Kilińskiego 12	czwartek 11.30-15.30
5.	Chlewiska	Chlewiska, ul. Czachowskiego 45	piątek 11.30-15.30

## II. Wysokość środków publicznych:

1. Na realizację zadania w 2020 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej przeznaczona jest kwota 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia 00/100 złotych), z czego:
  - 60 060, 00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na udzielanie nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji,
  - 3960,00 zł. (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
2. Wysokość dotacji może ulec zmianie w zależności od środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2020 r. zgodnie z dotacją przyznaną Powiatowi.

## III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji na realizację zadania została wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust.1 ustawy według ustalonej kwoty bazowej na 2020 rok wynoszącej 5500 zł. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r.
2. Przyznana dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, których wysokość i zasady płatności określi umowa o wykonanie zadania publicznego.

## IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być na żądanie Starosty Szydłowieckiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest:
  - a) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej do:
    - poinformowania osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub
    - wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
    - sporządzenia projektu pisma, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczących się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
    - nieodpłatnej mediacji,
    - sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
  - b) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego do:
    - podjęcia działań dostosowanych do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzających do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.

- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
- c) w zakresie realizacji nieodpłatnej mediacji do:
  - poinformowania osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających.
  - przygotowania projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
  - przygotowania projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
  - przeprowadzenia mediacji,
  - udzielenia pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem,

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

- d) w ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art.3b ust.2 ustawy. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Nieodpłatna pomoc prawna, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji mogą być udzielane osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się także poza punktem. Udzielanie pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa we wskazanej powyżej sytuacji nie będzie powodować zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
  4. Organizacja pozarządowa zapewni właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku, a także udostępni w punkcie informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porady od 1 stycznia 2020r.
  5. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w systemie ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
  6. Warunki realizacji zadania reguluje umowa sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
  7. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. rozporządzenia.

## **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do 06 grudnia 2019 r. na adres: Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, Pl. M. Konopnickiej 7,

26-500 Szydłowiec. Koperty powinny być opisane tytułem: Otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2020 r. ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O prawidłowym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. O powierzenie prowadzenia punktu na terenie powiatu szydłowieckiego w 2020 roku, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja, która:
  - a) została wpisana na listę Wojewody Mazowieckiego, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i która spełnia warunki, o których mowa w art.11 d. ust.2.i ust.3 ustawy.
  - b) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
  - c) wykorzystała dotację zgodnie z celem jej przyznania,
  - d) gwarantuje poprzez dysponowanie kadrą w postaci mediatora, zapewnienie dostępu do nieodpłatnej mediacji.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
  - c) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
  - d) kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa mazowieckiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej mediacji.
  - e) kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu,
  - f) informacje zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji wraz z potwierdzeniem doświadczenia kadry w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem nieodpłatnych porad prawnych, porad obywatelskich i mediacji.
  - g) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania,
  - h) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie szydłowieckim w 2020 r.

- Organizacja pozarządowa w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu.
- Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

#### VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert:

- Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
- Otwarcia kopert złożonych na realizację zadania oraz oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, której skład ustali w formie uchwały Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
- Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, z którym zostanie podpisana umowa.
- Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy Pl. M. Konopnickiej 7 i przy ul. Kościuszki 170 niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
- Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
- O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony email-em lub pisemnie.
- Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
- W terminie do 18 grudnia 2019 r. Zarząd Powiatu w Szydłowcu dokona wyboru oferty
- Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

#### Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?		
3.	Czy oferta jest kompletna, złożona w terminie i prawidłowo wypełniona		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

**Etap II oceny** – ocena ofert dopuszczonych do II etapu:

Lp.	Kryterium oceny	Ocena oferty w punktach
1.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych, obywatelskich	
2.	Jakość i przejrzystość przygotowanego projektu	
3.	Zakładane rezultaty projektu oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację, np. <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach itp.),</li> <li>• poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej),</li> <li>• prowadzenie edukacji prawnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży</li> </ul>	
4.	Charakterystyka i zasoby oferenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji),</li> <li>• doświadczenie kadry w zakresie udzielania npp i świadczenia npo</li> </ul>	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	

1. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
  - a) każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów w skali od 0 do 3 punktów.
  - b) ocena końcowa oferty będzie sumą ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
  - c) Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynkach Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy Pl. M. Konopnickiej 7 i przy ul. Kościuszki 170 niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
4. Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony pisemnie lub e-mailem (na podany adres).
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach.**

W 2018 r. Powiat Szydłowiecki realizował zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej a dotacja na finansowanie tego zadania wynosiła 60.725,88 zł.

W 2019 r. Powiat Szydłowiecki realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a dotacja na finansowanie tego zadania wynosi 64.020,00 zł.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Zarząd Powiatu w Szydłowcu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod adresem:  
Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, Pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec,  
Teresa Milczarska - Sekretarz Powiatu, tel. 48 617-70-03 lub Monika Półtorak  
tel. 48 617-70-22.
3. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu [www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net](http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net), na stronie internetowej [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa.

## **IX, Informacje końcowe:**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Szydłowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Szydłowieckiego w 2020 roku.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust. 2 RODO informujemy, że :

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w<sup>2</sup> sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów<sup>1</sup> akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**STAROSTA**  
  
**Włodzimierz Górlicki**