

**Roczny program współpracy
Powiatu Szydłowieckiego
z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego w roku 2020**

WSTĘP

Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest dokumentem, który w perspektywie roku 2020 wytycza zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z Powiatem Szydłowieckim.

Rada Powiatu w Szydłowcu, w przekonaniu iż istotną cechą demokratycznie zorganizowanej społeczności Powiatu jest aktywność obywatelska jego mieszkańców, celem funkcjonowania samorządu powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców, a działalność organizacji pozarządowych umożliwia to dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędów, uchwała roczny Program Współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Szydłowieckiego.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Podstawę prawną opracowania niniejszego programu stanowią następujące dokumenty:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2019 r., poz. 511),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688),
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 2.

Program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi jest ważnym elementem lokalnego systemu polityki społecznej i finansowej Powiatu Szydłowieckiego.

§ 3.

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji, wysokość przeznaczanych na realizację celu środków oraz tryb konsultacji programu. Program włącza organizacje pozarządowe w tworzenie i umacnianie więzi w społeczności lokalnej Powiatu.
2. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy. W ramach przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek i nie zgłoszono żadnych uwag.

§ 4.

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w danym roku;
- 4) powiecie – rozumie się przez to Powiat Szydłowiecki,
- 5) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Szydłowcu,
- 6) Staroście – rozumie się przez to Starostę Szydłowieckiego,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 219 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.),
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 11a – 11c lub 19a ustawy.

§ 5.

1. Jako priorytetowe na 2020 r. wskazuje się obszary działań wraz z zadaniami publicznymi skierowanymi do realizacji przez organizacje pozarządowe.
2. Zadania priorytetowe określone zostały na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych m.in., wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami i poczynionych konsultacji. Są to zadania z zakresu:
 - 1) nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) oświaty i wychowania,

- 3) kultury i sztuki (w tym edukacji kulturowej i wychowania poprzez sztukę, programów wychowawczych i profilaktycznych, wspierania inicjatyw mieszkańców służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu),
- 4) działalności na rzecz rozwoju regionalnego (w tym: organizacja imprez promujących i popularyzujących folklor, kulturę ludową i tradycję),
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w tym: udziału dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych, w tym seniorów, w zawodach sportowych, turniejach, organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze integracyjnym dla mieszkańców powiatu, propagowania sportu i zdrowego trybu życia poprzez czynny udział mieszkańców),
- 6) turystyki,
- 7) promocji zdrowia,
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i innym patologiom społecznym oraz łagodzenia ich skutków.

ROZDZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 6.

1. Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu, służącym poprawie jakości życia jego mieszkańców. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej i zwiększyć aktywność lokalnej społeczności.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz kulturę i tradycję,
 - 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej i dalsze rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
 - 3) zwiększanie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich pozycji przez wspieranie oraz powierzanie im realizacji zadań przy zapewnieniu odpowiednich środków finansowych,
 - 5) rozwój wolontariatu,
 - 6) wzmacnianie różnorodności oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej na terenie powiatu,
 - 7) poprawa jakości i efektywności współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) zaspokajanie potrzeb społecznych i podniesienie jakości życia wspólnoty mieszkańców powiatu poprzez realizację zadań przez organizację pozarządowe,
 - 9) kształtowanie pozytywnego wizerunku samorządu terytorialnego służącego społeczeństwu,
 - 10) rozwój regionu przy jednoczesnym wsparciu walorów folklorystycznych i tradycji.

ROZDZIAŁ III

FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu i ma charakter współpracy:
 - 1) finansowej
 - 2) pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca finansowa pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez:
 - 1) wspieranie oraz powierzanie wykonywania zadań, które odbywa się w trybie ogłaszanego przez Zarząd otwartego konkursu ofert (w tym celu Zarząd powoła komisję konkursową), chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
 - 2) Powiat może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania określa art. 19a ustawy;
 - 3) Powiat może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie art. 19b, określone odrębną uchwałą Rady Powiatu;
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym ma formę m.in. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków i odbywa się poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym, na stronach internetowych powiatu i w Dwutygodniku „Powiat Szydłowiecki”,
 - 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu,
 - 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I § 5 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - 4) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale I, na kolejny rok budżetowy.
5. Współdziałanie w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez:
 - 1) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej powiatu,
 - 2) informowanie o profilu działania organizacji pożytku publicznego na stronie internetowej powiatu.

6. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów powiatu lub organizacji, w celu:
 - 1) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
 - 2) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.
7. Inne pozafinansowe formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, infrastruktury technicznej, itp.,
 - 2) udzielanie pomocy przy współorganizacji imprez kulturalnych, sportowych lub rekreacyjnych np. poprzez ufundowanie nagród i/lub wyróżnień, obejmowanie patronatem przez władze powiatu działań organizacji pozarządowych, udzielanie organizacjom rekomendacji w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
 - 3) nieodpłatne udostępnianie materiałów i formularzy związanych z otwartym konkursem ofert;
 - 4) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu, w tym środków z Unii Europejskiej,
 - 5) organizację przez powiat lub współdziałanie organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum, wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 6) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych powiatu, poprzez utworzenie tzw. „bazy dobrych praktyk”,
 - 7) udzielanie pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WSPÓLPRACY

§ 8.

1. Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości,
 - 2) suwerenności stron,
 - 3) partnerstwa,
 - 4) efektywności,
 - 5) uczciwej konkurencji,
 - 6) jawności działania.

§ 9.

Powierzenie organizacjom bądź wspieranie realizacji przez nie zadań powiatu określone przez Zarząd, a mieszczące się w zakresie wskazanym w § 5 ust 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a ustawy.

ROZDZIAŁ V

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 10.

1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.
2. Komisja składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
4. Sposób powoływania komisji określa szczegółowo art. 15, ust. 2a – 2f ustawy.

§ 11.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet wymaganych załączników),
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje oceny oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz regulaminie,
 - 6) sporządza protokoły z prac komisji - z części formalnej i części merytorycznej,
 - 7) przedkłada protokoły Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji,
 - 3) zlecenie pracownikom wydziałów merytorycznych Starostwa przygotowania dodatkowych wyjaśnień w zakresie przeprowadzanego konkursu.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 12.

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ TRYB KONSULTACJI

§ 13.

Projekt programu współpracy na 2020 rok powstał na bazie programu współpracy za lata poprzednie, z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

§ 14.

1. Opracowany projekt programu został przedłożony do akceptacji Zarządowi, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 ustawy.
2. Proces konsultacyjny odbywał się poprzez ogłoszenie projektu programu na stronie internetowej Powiatu Szydłowieckiego www.szydlowiecpowiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i przyjmowanie uwag na piśmie (w tym drogą mailową oraz faxem).

§ 15.

Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny jest koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi – Teresa Milczarska – Sekretarz powiatu.

§ 16.

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale nr XLV/259/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szydłowieckiego oraz zgodnie z Uchwałą nr 20/58/2019 Zarządu Powiatu w Szydłowcu z dnia 29 października 2019 roku w sprawie przedłożenia do konsultacji projektu „Rocznego Programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020”.

§ 17.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa § 22, zamieszczone jest na stronie internetowej powiatu www.szydlowiecpowiat.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.szydlowiecpowiat.pl

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 18.

1. Sprawozdanie z realizacji programu opracowuje koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedkłada go do akceptacji Zarządowi.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2020 zostanie przedstawione przez Zarząd Radzie Powiatu w Szydłowcu w terminie do 31 maja 2021 r.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej www.szydlowiecpowiat.pl oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2021 r.

§ 19.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Przy ocenie realizacji programu współpracy będą stosowane następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczba zadań priorytetowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację poszczególnych priorytetowych zadań publicznych,
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 13) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

ROZDZIAŁ VIII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 20.

Niniejszy program obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

ROZDZIAŁ IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 21.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2020 określana jest:
 - 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – zgodnie z art. 20 Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na

rok 2020 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294);

2) w zakresie pozostałych zadań - w uchwale budżetowej Powiatu Szydłowieckiego.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Szydłowiecki.