

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2020 roku, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 668 ze zm.), zwaną dalej ustawą.
2. Zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych do otwartego konkursu, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia, proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego oraz rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2019 poz. 60 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji wypełniają druk „Deklaracji Bezstronności Członka Komisji Konkursowej”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja składa się z nie więcej niż 5 osób, w tym przedstawicieli Zarządu, pracowników Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, maksymalnie 2 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy. W skład Komisji Konkursowej może wchodzić przedstawiciel wojewody, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.294).
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne posiedzenia.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest nieodpłatne.
7. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby.
8. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, oceny formalnej i merytorycznej ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
9. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy ofertę złożono na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?		
3.	Czy oferta jest kompletna, złożona w terminie i prawidłowo wypełniona		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-6).

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu:

Lp.	Kryterium oceny	Ocena oferty w punktach
1.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych, obywatelskich	
2.	Jakość i przejrzystość przygotowanego projektu	
3.	Zakładane rezultaty projektu oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację, np. <ul style="list-style-type: none">• zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie przejrzystych informacji dla obywateli o przysługujących im uprawnieniach itp.),• poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej),• prowadzenie edukacji prawnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży	
4.	Charakterystyka i zasoby oferenta: <ul style="list-style-type: none">• ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji),• doświadczenie kadry w zakresie udzielania npp i świadczenia npo	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	

10. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów w skali od 0 do 3 punktów. Ocena końcowa oferty będzie sumą ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.
11. Protokół z przebiegu opiniowania ofert zawierający propozycję wyboru oferty Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.
12. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w drodze uchwały.
13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

WICESTAROSTA

Anita Gólosz

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej.
Oświadczam, **iż jestem/nie jestem*** osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert **na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2020 roku**

.....
(data czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*