

OGŁOSZENIE

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, zleconego przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), w związku z uchwałą X/75/2019 Rady Powiatu w Szydłowiecu z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

p.n.: „Powszechna nauka pływania w Powiecie Szydłowieckim”

Celem zadania jest organizacja cyklicznych zajęć nauki pływania lub doskonalenia umiejętności pływania, dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Szydłowiecki.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020r.	Termin realizacji zadania 2020 r.
1	„Powszechna nauka pływania w Powiecie Szydłowieckim”	49 130 zł.	60 000 zł.	styczeń – grudzień 2020 roku

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), mające siedzibę i prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu szydłowieckiego zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację programu otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego może wynieść nie więcej niż 90,91%.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w tym przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.
8. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanej oferty w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu a oferentem.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

II. Wymagania w stosunku do oferenta:

1. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze źródeł publicznych, w tym musi wykazać realizację przynajmniej jednego projektu w obszarze pływania.
2. Oferent musi zapewnić niezbędne zasoby kadrowe do zrealizowania przedmiotowego zadania.
3. Realizacja zadania przez oferenta wymaga dostosowania programu treningowego do poziomu umiejętności pływackich uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym dla uczniów nie posiadających jakichkolwiek umiejętności pływackich.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Planuje się realizację zadania w okresie styczeń - grudzień 2020 roku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, okres wakacji letnich i inne dni ustawowo wolne od pracy).
2. W programie może wziąć udział min. 1 grupa (16-24 uczniów z każdej ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Szydłowiecki).
3. Zajęcia dla każdej grupy powinny być zorganizowane minimum raz (1 godzina) w tygodniu na krytej pływalni, zlokalizowanej w miejscowości oddalonej od Szydłowca nie więcej niż 20 km, a oferent jest zobowiązany do zapewnienia transportu autokarowego na pływalnię i w stronę powrotną.
4. Oferent musi zapewnić dla każdej grupy wyjazdowej opiekunów posiadających uprawnienia pedagogiczne, którzy będą sprawować opiekę nad uczestnikami programu, podczas przejazdu oraz na pływalni.
5. Oferent musi zapewnić wykwalifikowanych instruktorów pływania w liczbie 1 instruktor na 12 uczestników, którzy będą prowadzić zajęcia na pływalni.
6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
7. Kosztami kwalifikowanymi, które mogą być pokryte z dotacji są wyłącznie: płace opiekunów, instruktorów pływania, wynajem pływalni, usługa transportowa, koszty koordynacji i obsługi księgowo-biurowej, przy czym łączne koszty koordynacji i obsługi księgowo-biurowej nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości dotacji.
8. Do kosztów kwalifikowanych nie można zaliczyć ubezpieczenia uczestników, stąd też każdy uczestnik powinien posiadać polisę ubezpieczenia NW (np. ubezpieczenia grupowego zawartego w szkole).
9. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości dotacji. Wkład własny może być sfinansowany ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanymi z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

11. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Terminy i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do **2 stycznia 2020 r. do godz. 15⁰⁰** pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwo Powiatowe w Szydłowcu Pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec (liczy się data wpływu oferty).
2. Czytelnie wypełniona oferta, musi być zgodna ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;**
 - 2) **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;**
 - 3) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;**

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz podane wszystkie żądane informacje.

V. Do oferty można dołączyć (fakultatywnie):

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. W przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu.
3. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta

UWAGA:

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień” przez oferenta** (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.

5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanej oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonania zadania publicznego z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
6. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

IX. Inne ważne informacje:

Oferenci zobowiązani są do:

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu Szydłowieckiego na realizację zadania.
- 3) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia

zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

- 4) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Szydłowiecki
- 5) Przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 6) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Powiatu Szydłowieckiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania

4. Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.szydlowiecpowiat.pl.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
1. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 689 ze zm.)
3. Rocznym Programem Współpracy Powiatu Szydłowieckiego z Organizacjami Pozarządowymi.

WŁ. FIDUSIŃSKI
ANIEŁ GÓRZEZ
STAROSTA