

## OGŁOSZENIE

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych oraz zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), w związku z uchwałą X/75/2019 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 18 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

#### Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020r.

1. Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych – dotacja w wysokości 49 000,00 zł, w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020r.
1.	Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych	IV - IX	49 000,00 zł
2.	Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych	IV - IX	
3.	Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych	IV - IX	
4.	Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych	IV - IX	
5.	Organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego	IV - IX	

**Cel zadania:** Celem zadania konkursowego jest upowszechnianie zdrowego, wolnego od nałogów stylu życia poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Powiatu Szydłowieckiego.

2. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w wysokości 40 000,00 zł w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020r.
1.	Promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego	IV - IX	40 000,00 zł
2.	Wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydłowieckiego w obszarze kultury	IV - IX	
3.	Organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego	IV - IX	
4.	Podjęmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej z terenu powiatu szydłowieckiego poprzez organizowanie, m.in. imprez kulturalnych, wyjazdów do kina, teatru, muzeum	IV - IX	

**Cel zadania:** Celem zadania konkursowego jest zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych oraz inicjatyw przyczyniających się do integracji społeczności lokalnej

**Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego**

#### **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), mające siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację programu otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego może wynieść nie więcej niż 90,91%.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w tym przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
7. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.

8. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanej oferty w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu a oferentem.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

## **II. Wymagania w stosunku do oferenta:**

1. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze źródeł publicznych.
2. Oferent musi zapewnić niezbędne zasoby kadrowe do zrealizowania przedmiotowego zadania.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. W ramach konkursu, oferent może złożyć tylko jedną ofertę, tylko na jedno z zadań, wskazanych w ogłoszeniu
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych:

- 1) Liczba drużyn lub klubów sportowych będących odbiorcami zadania
- 2) Liczba uczestników będących odbiorcami zadania
- 3) Liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba dni turniejowych, liczba konkurencji sportowych.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania;
- 2) liczba osób będących uczestnikami zadania;
- 3) liczba wystaw/spektakli/ warsztatów/festynów/ festiwali/ koncertów/prelekcji;
- 4) liczba egzemplarzy publikacji (nakład, it.p.)
5. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości dotacji. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego w kosztorysie zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanymi z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
7. Koszty administracyjne realizacji zadania nie mogą być wyższe niż 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

## **IV. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w nieprzekraczalnym terminie do 13 marca 2020 r. do godz. 15<sup>00</sup> pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwo Powiatowe w Szydłowcu Pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec (liczy się data wpływu oferty).

2. Czytelnie wypełniona oferta, musi być zgodna ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - 1) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;**
  - 2) **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;**
  - 3) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;**

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz podane wszystkie żądane informacje.

#### **V. Do oferty można dołączyć (fakultatywnie):**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. W przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu.
3. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Dodatkowo:

**W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta**

UWAGA:

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień .....” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanej oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonania zadania publicznego z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

### **VII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

### **VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocena uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### **IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
1. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 689 ze zm.)
3. Rocznym Programem Współpracy Powiatu Szydłowieckiego z Organizacjami Pozarządowymi.

### **X. Informacje o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2019r:**

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2019r. dofinansował 39 podmiotów, na kwotę 89 803,76 zł w tym:

- 1) Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu szydłowieckiego:
  - Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych – 19 370,00 zł

- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych – 24 000,00 zł
- Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce lub piłce ręcznej lub tenisie stołowym – 4 495,05 zł
- Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych – 3000,00 zł
- 2) Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - promocja kultury, m.in. poprzez wspieranie folkloru oraz inicjatyw lokalnych w dziedzinie kultury wśród mieszkańców powiatu szydłowieckiego - 8 466,37 zł
  - wspieranie przedsięwzięć artystycznych kultywujących dziedzictwo kulturowe regionu, mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców powiatu szydłowieckiego w obszarze kultury – 1 481,34 zł
  - organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych (np. festiwalach, przeglądach, konkursach, warsztatach muzycznych lub artystycznych), mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury powiatu szydłowieckiego – 7 300,00 zł
  - podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej z terenu powiatu szydłowieckiego poprzez organizowanie, m.in. imprez kulturalnych, wyjazdów do kin, teatru, muzeum – 21 691,00 zł

## **XI. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są do:**

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu Szydłowieckiego na realizację zadania.
- 3) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Szydłowiecki
- 5) Przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 6) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Powiatu Szydłowieckiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **2. Konkurs może być unieważniony, jeżeli:**

1. nie złożono żadnej oferty;
2. żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **3. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania

### **4. Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl).**

**STAROSTA**  
  
**Włodzimierz Górlicki**