

## OGŁOSZENIE

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, zleconych przez Powiat Szydłowiecki organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### ZARZĄD POWIATU W SZYDŁOWCU

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.), w związku z uchwałą X/75/2019 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE WSPARCIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych – dotacja w wysokości **do max. 5 000,00 zł**, w tym:

L.p.	Nazwa zadania	Oczekiwany termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.
1.	Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych	IX – 20.11.2020	49 000,00 zł
2.	Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych	IX – 20.11.2020	
3.	Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych	IX – 20.11.2020	
4.	Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych	IX – 20.11.2020	
5.	Organizowanie działań zmierzających do uaktywnienia sportowego dzieci i młodzieży w celu zagospodarowania ich czasu wolnego	IX – 20.11.2020	

**Cel zadania:** Celem zadania konkursowego jest upowszechnianie zdrowego, wolnego od nałogów stylu życia poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu powiatu szydłowieckiego.

**Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego.**

## **I. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), mające siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego zwane dalej „oferentami”.
2. W ramach konkursu, oferent może złożyć tylko jedną ofertę, na tylko jedno z zadań, wskazanych w ogłoszeniu.
3. Dotację na realizację programu otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego może wynieść nie więcej niż 90,91%.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w tym przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę w terminie 7 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia.
9. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanej oferty w wyżej określonym terminie, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Szydłowieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu a oferentem.
11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

## **II. Wymagania w stosunku do oferentów:**

1. Oferentami mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.), mające siedzibę na terenie powiatu szydłowieckiego.
2. Oferenci muszą posiadać doświadczenie w realizacji projektów dofinansowywanych ze źródeł publicznych.
3. Oferenci muszą zapewnić niezbędne zasoby kadrowe do zrealizowania przedmiotowego zadania oraz zasoby finansowe na pokrycie pozostałej (niedotowanej) części zadania.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane w dopuszczalnym okresie do Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania publicznego, po wyborze ofert. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych:
  - 1) Liczba drużyn lub klubów sportowych będących odbiorcami zadania
  - 2) Liczba uczestników będących odbiorcami zadania

- 3) Liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba dni turniejowych, liczba konkurencji sportowych.
4. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia w kalkulacji budżetu finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości dotacji. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego i osobowego w kosztorysie zadania.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowanymi z dotacji określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
6. Koszty administracyjne realizacji zadania nie mogą być wyższe niż 10% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. Zadanie winno być zrealizowane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wszelkich obostrzeń, o których mowa w art. 6 ust. 10 do 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DZ. U. z 2020 r., poz. 1066). Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie ww. przepisów prawa podczas realizacji zadania, bez prawa regresu z tego tytułu wobec Powiatu Szydłowieckiego.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w siedzibie w Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, przy Pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta na konkurs – zadanie sportowe**”, w nieprzekraczalnym terminie do **21.08.2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (liczy się data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Szydłowcu).
2. Czytelnie wypełniona oferta, musi być zgodna ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
3. Jedna organizacja może złożyć **jedną ofertę** w ramach danego zadania.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:
  - 1) **nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;**
  - 2) **rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;**
  - 3) **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;**

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz podane wszystkie żądane informacje.

#### **V. Do oferty można dołączyć (fakultatywnie):**

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
2. W przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu.
3. W przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz

wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Dodatkowo:

**W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta**

UWAGA:

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień .....**” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja oceni złożone oferty, pod względem formalnym i merytorycznym oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz pozytywnie zaopiniowanych ofert wraz z propozycją wysokości dofinansowania.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
5. W trakcie oceny formalnej członkowie komisji mogą poprawić oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie wyboru rekomendowanej oferty i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
7. Decyzja Zarządu Powiatu w Szydłowcu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonania zadania publicznego z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szydłowcu), nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **VII. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

### **VIII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ocena uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

### **IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
1. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 689 ze zm.)
3. Rocznym Programem Współpracy Powiatu Szydłowieckiego z Organizacjami Pozarządowymi.

### **X. Informacje o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań**

#### **w 2019r.**

Zarząd Powiatu w Szydłowcu informuje, że w 2019r. dofinansował z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych z terenu powiatu szydłowieckiego:

- Organizacja rozgrywek w piłkę nożną – szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych – 19 370,00 zł
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizowanie turniejów sportowych, również dla niepełnosprawnych – 24 000,00 zł
- Organizowanie rozgrywek sportowych w grach zespołowych, np. siatkówce lub koszykówce lub piłce ręcznej lub tenisie stołowym – 4 495,05 zł
- Imprezy sportowo – rekreacyjne dla niepełnosprawnych – 3000,00 zł

## **XI. Inne ważne informacje:**

### **1. Oferenci zobowiązani są do:**

- 1) Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Powiatu Szydłowieckiego na realizację zadania.
- 3) Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do ogłoszenia zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4) Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Powiat Szydłowiecki
- 5) Przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- 6) Kontrola, o której mowa w ust. 5, nie ogranicza prawa Powiatu Szydłowieckiego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

### **2. Konkurs może być unieważniony, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **3. Ogłoszenie zawiera załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania

### **4. Wzór oferty i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu [www.szydlowiecpowiat.pl](http://www.szydlowiecpowiat.pl).**

**STAROSTA**  
  
**Włodzimierz Górlicki**

**WYCIĄG Z ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW W SPRAWIE USTANOWIENIA OKREŚLONYCH OGRANICZEŃ, NAKAZÓW I ZAKAZÓW W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM STANU EPIDEMII z dnia 19 czerwca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1066)**

„Na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

[...]

**ROZDZIAŁ 3. OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA OKREŚLONYCH INSTYTUCJI LUB ZAKŁADÓW PRACY, CZASOWE OGRANICZENIE OKREŚLONYCH ZAKRESÓW DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORCÓW ORAZ OBOWIĄZEK WYKONANIA OKREŚLONYCH ZABIEGÓW SANITARNYCH.**

[...]

§6

[...]

10. Do odwołania prowadzenie przez przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców oraz przez inne podmioty działalności związanej ze sportem, rozrywkowej i rekreacyjnej (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w dziale 93.0) jest dopuszczalne, pod warunkiem zapewnienia, aby:
- 1) na stadionach i boiskach w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowego seniorów w rozgrywkach prowadzonych przez polski związek sportowy w drugiej i trzeciej klasie rozrywkowej oraz Pucharze Polski lub ligę zawodową działającą w najwyższej klasie rozrywkowej w sporcie piłka nożna oraz na stadionach oraz przy wykorzystaniu infrastruktury zewnętrznej do uprawiania sportów motorowych w zakresie organizacji współzawodnictwa sportowego w rozgrywkach prowadzonych przez polski związek sportowy w drugiej klasie rozrywkowej oraz przez ligę zawodową działającą w najwyższej klasie rozrywkowej w sporcie żużlowym organizacja współzawodnictwa sportowego odbywała się tak, aby udostępniono publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności;
  - 2) w zajęciach lub wydarzeniach sportowych oraz współzawodnictwie sportowym z wyłączeniem pól golfowych, kortów tenisowych, stajni, stadnin i torów wyścigowych dla koni, infrastruktury do sportów wodnych i lotniczych, których nie dotyczą ograniczenia co do maksymalnej liczby osób, uczestniczyło nie więcej niż 250 uczestników jednocześnie, nie licząc osób zajmujących się obsługą wydarzenia:
    - a) na obiektach sportowych, tak aby w zajęciach lub wydarzeniach sportowych zostało udostępnione publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności,
    - b) na otwartym powietrzu poza obiektami sportowymi - bez udziału publiczności;
  - 3) na basenach zostało udostępnione publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności;
  - 3a) wydarzenie sportowe pn. „Tour de Pologne UCI World Tour” odbywało się bez udziału publiczności;
  - 4) z aquaparków korzystało nie więcej osób, niż wynosi 75% obłożenia obiektu;
  - 5) działalność rozrywkowa i rekreacyjna, z zastrzeżeniem ust. 15, odbywała się z ograniczeniem do nie więcej niż 150 uczestników, z wyjątkiem wskazanej w ust. 1;
  - 6) na siłowniach, klubach i centrach fitness i w zakresie organizacji obozów sportowych zajęcia odbywały się tak, aby udostępniono publiczności co drugie miejsce na widowni, w rzędach naprzemiennie, w przypadku braku wyznaczonych miejsc na widowni przy zachowaniu odległości 1,5 m, z tym że nie

więcej niż 50% liczby miejsc przewidzianych dla publiczności, przepisu ust. 16 pkt 1 lit. d nie stosuje się.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 pkt 1-4 i 6, nie stosuje się ograniczenia limitu osób, o którym mowa w § 16 ust. 9.

12. (uchylony)

13. Obowiązek udostępniania co drugiego miejsca, o którym mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, nie dotyczy:

1) widza, który uczestniczy w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, z dzieckiem poniżej 13. roku życia;

2) widza, który uczestniczy w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;

3) osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących.

14. (uchylony)

15. Od dnia 17 lipca 2020 r. prowadzenie przez przedsiębiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców oraz przez inne podmioty działalności polegającej na prowadzeniu wesołych miasteczek i parków rozrywki (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 93.21.Z) oraz działalności parków rekreacyjnych (bez zakwaterowania) (ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności w podklasie 93.29.Z) jest dopuszczalne, pod warunkiem zapewnienia, aby jednoczesna liczba osób korzystających była nie większa niż 1 osoba na 5 m<sup>2</sup> powierzchni wesołego miasteczka, parku rozrywki lub parku rekreacyjnego, bez uwzględnienia parkingów.

16. W przypadkach i na obiektach, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 5:

1) podmiot uprawniony do udostępnienia obiektu, organizator wydarzenia sportowego lub zajęć sportowych (w przypadku zajęć poza obiektem sportowym oraz niezwiązanych z wydarzeniem sportowym):

a) weryfikuje liczbę osób uczestniczących w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym, korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego,

b) dezynfekuje szatnie i węzły sanitarne,

c) zapewnia osobom uczestniczącym w zajęciach sportowych, wydarzeniu sportowym, lub korzystającym z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego,

d) dezynfekuje urządzenia i sprzęt sportowy po każdym użyciu i każdej grupie korzystających,

e) zapewnia 15-minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych, wydarzeń sportowych lub korzystających z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego lub w inny sposób ogranicza kontakt pomiędzy tymi osobami;

2) osoby uczestniczące w zajęciach sportowych lub wydarzeniu sportowym oraz korzystające z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego są obowiązane do dezynfekcji rąk wchodząc i opuszczając obiekt, wydarzenie sportowe lub zajęcia sportowe.

17. Na terenie obiektów, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, widz jest obowiązany:

1) realizować obowiązek zakrywania ust i nosa, o którym mowa w § 19 ust. 1, do czasu zajęcia przez niego miejsca oraz podczas poruszania się na terenie tych obiektów;

2) zachować 1,5 m odległości od innego widza - w przypadku obiektów bez oznaczonych miejsc.

18. Sprzedaż biletów dla publiczności, która uczestniczy w wydarzeniach realizowanych w ramach działalności, o których mowa w ust. 10 pkt 1-3 i 6, jest prowadzona wyłącznie drogą elektroniczną.”