

POWIAT SZYDŁOWIECKI



reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**„Dowożenie uczniów do szkół”**

**(Znak postępowania: RI.272.46.2020)**

**ZATWIERDZAM**

**Anita Gołosz**  
Wicestarosta

**WICESTAROSTA**

*Anita Gołosz*

**Włodzimierz Górlicki**  
Starosta Szydłowiecki

**STAROSTA**

*Włodzimierz Górlicki*

Szydłowiec, dnia 21.08.2020 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiat Szydłowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec

NIP: 7991963340, REGON: 670223215,

Numer telefonu: +48 (48) 617 70 00, nr faksu: +48 (48) 617 70 09,

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Szydłowcu:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adresy poczty elektronicznej: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)

Adres strony internetowej BIP: <http://www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz jej akty wykonawcze, a zwłaszcza:
    - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
    - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
    - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
  4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
  5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tzw. „procedura odwrócona”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla uczniów uczęszczających do szkół specjalnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu na trasie „z domu” (z przystanków wskazanych przez Zamawiającego dla danej trasy) „do szkoły” i z powrotem. Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków publicznych budżetu Powiatu Szydłowieckiego.

2. Dowożeniem objęci są uczniowie, którzy realizują obowiązek szkolny w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec, Publicznej Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec, Publicznej Szkole Specjalnej Przystosowanej do pracy w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec.
3. Na zamówienie składa się:

### **3.1 obsługa trzech tras:**

**Trasa I: Długość dzienna trasy ( 2 kursy: 2 dowozy i 2 odwozy) – 196 km**

**Razem uczniów dowożonych + opiekun 16**

#### **I Kurs**

Szydłowiec – Mirówek (18 km)

Mirówek- Wierzbica 1 , ul. Wiatraczna 2 (6 km)

Wierzbica 1, ul. Wiatraczna 2 – Polany (6 km)

Polany- Wierzbica 2, ul. I. Krasickiego (7 km)

Wierzbica 2, ul. I Krasickiego -Wola Lipieniecka Mała (9 km)

Wola Lipieniecka Mała – Lipienice Dolne 2 (4 km)

Lipienice Dolne 1- Lipienice Dolne 2 (1,5 km)

Lipienice Dolne 2 – Jastrząb 1, ul. Krótka (3 km)

Jastrząb 1, ul. Krótka - Jastrząb 2, ul. M. Konopnickiej (1 km)

Jastrząb 2, ul. M. Konopnickiej- Szydłówek (6 km)

Szydłówek– Szydłowiec ul. Jastrzębska (3 km)

Szydłowiec ul. Jastrzębska - Szydłowiec ul. Kościuszki 176 (1 km)

Szydłowiec ul. Kościuszki 176 -Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU (2 km)

#### **II Kurs**

Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU – Ciechostowice (14 km)

Ciechostowice – Łazy (3,5 km)

Łazy - Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU (13 km)

Przewidywana liczba uczniów: 15

Pojazd lub pojazdy o łącznej ilości miejsc siedzących dla uczniów i opiekuna 16

**Trasa II: Długość dzienna trasy ( 3 kursy: 3 dowozy i 3 odwozy) – 192 km**

**Razem uczniów dowożonych + opiekun 12**

#### **I kurs**

Szydłowiec CKZiU - Pawłów ( 9 km)

Pawłów- Cukrówka ( 4,5km)

Cukrówka – Nadolna 63 (11 km)

Nadolna - Hucisko (16 km)

Chlewiska- Nadolna (6 km)

Hucisko – Szydłowiec ul. Piaskowa (9km)

Szydłowiec ul. Piaskowa - Szydłowiec ul. Narutowicza (1 km)

Szydłowiec ul. Narutowicza - Szydłowiec ul. Kościuszki 209/14 (2,5 km)

Szydłowiec ul. Kościuszki 209/14 – Szydłowiec CKZiU (3 km)

### **II kurs**

Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU- Budki II- wyjazd po ucznia do szkoły ( 10 km)

Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU- Budki II- przywóz ucznia do szkoły ( 10 km)

Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU- Budki II- odwóz ucznia ze szkoły ( 10 km)

Budki II- Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU- powrót ( 10 km)

Przewidywana liczba uczniów: 11

Pojazd lub pojazdy o łącznej ilości miejsc siedzących dla uczniów i opiekuna 12

**Trasa III: Długość dzienna trasy ( 2 kursy: 2 dowozy i 2 odwozy) - 169 km**

**Razem uczniów dowożonych + opiekun 20**

### **I Kurs**

Szydłowiec - Wysocko (9 km)

Wysocko- Zastronie ( 4,5 km)

Zastronie - Zaborowie (3 km)

Zaborowie - Łaziska (4km )

Łaziska- Orońsko ul. Brandta 60 ( 5 km)

Orońsko ul. Brandta 60- Krogulcza Mokra (5 km)

Krogulcza Mokra- Orońsko ul. Zagórska ( 4km)

Orońsko ul. Zagórska - Tomaszów (5 km)

Tomaszów – Chustki (15 km)

Chustki - Zdziechów Działy (4km)

Zdziechów Działy95 - Świerczek32 (2,5 km)

Świerczek 32- Świerczek 16 ( 1 km)

Świerczek 16- Szydłowiec ul. Słoneczna (5 km)

Szydłowiec ul. Słoneczna -Szydłowiec ul. Podzamcze ( 1,5km)

Szydłowiec ul. Podzamcze- Szydłowiec ul. Narutowicza ( 1,5 km)

Szydłowiec ul. Narutowicza -Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU (3,5 km)

### **II kurs**

Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU – Sadek ( 4 km)

Sadek- Wola Korzeniowa 97 (5km )

Wola Korzeniowa - Szydłowiec ul. Kościuszki CKZiU ( 2 km)

Przewidywana liczba uczniów: 19

Pojazd lub pojazdy o łącznej ilości miejsc siedzących dla uczniów i opiekuna 20

### **3.2 Zasady realizacji zamówienia:**

- a) Wykonywanie przewozów odbywać się będzie na wskazanych przez Wykonawcę trasach.
- b) Połączenia komunikacyjne na określonej drodze „z domu do szkoły” lub „ze szkoły do domu” muszą być zgodne z harmonogramem dowozów, o którym mowa w pdpkt. p.
- c) Liczba uczniów uprawnionych do korzystania z dowozów **45**.
- d) Wykaz dowożonych uczniów zostanie przekazany Wykonawcy do dnia 21.09.2020 r.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian liczby dowożonych uczniów, która jest wielkością szacunkową, jak również do zmiany adresów zamieszkania dzieci, a także do wykazu dni nauki szkolnej. Zmiana liczby przewożonych dzieci na danej trasie nie może

jednak przekroczyć liczby miejsc siedzących w pojeździe (zgodnie z obowiązującymi przepisami COVID-19), natomiast liczba dni nauki szkolnej nie może być większa niż podana w pdpkt k), z uwzględnieniem pdpkt. w). Różnica w ilości przewożonych uczniów, jak również w wykazie dni nauki nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, **w szczególności nie powoduje zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi wynikające z przedmiotowego zamówienia.** O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub poprzez faks.

- f) Przez cały okres wykonywania zamówienia dowożenie uczniów będzie realizowane pojazdami sprawnymi technicznie, spełniającymi wymagania określone przepisami prawa o ruchu drogowym, zapewniającymi kierowcy możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich uczniów z opiekunami na danej trasie, posiadającymi sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym oraz sprawną automatykę wszystkich drzwi.
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania o jakichkolwiek nieprawidłowościach w organizacji przewozu osób poprzez zgłoszenie o takim podejrzeniu do odpowiednich instytucji, tj. Policja, Inspekcja Transportu Drogowego w celu przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu, który przewozi osoby, jak również stanu trzeźwości czy czasu pracy kierowcy.
- h) Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności oraz związane z tym koszty niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu uczniów „rano z domu do szkoły” i „po południu ze szkoły do domu”.
- i) Uczniowie powinni być dowiezieni do szkoły w takim czasie, aby mogły rozpocząć zajęcia zgodnie z planem i były zabierane niezwłocznie po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania, zgodnie z opracowanym harmonogramem dowozów.
- j) **Przewidywany czas rozpoczęcia zajęć lekcyjnych – godz. 8:00, powrót uczniów ze szkoły w godz. 15:35 (szczegółowe godziny będzie zawierał harmonogram dowozów).**
- k) Ilość dni nauki szkolnej – z zastrzeżeniem pdpkt. w) wynosi około – **174** (2020: IX-8, X-21, XI-20, XII-16, 2021: I-9, II-20, III-23, IV-18, V-20, VI-17).
- l) Wykonawca musi dysponować minimum trzema pojazdami, posiadającymi taką ilość miejsc siedzących (uwzględniając przepisy COVID-19) jak określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit c) 1 oraz w rozdziale III pkt 3, pdpkt. 3.1 SIWZ.
- m) Wykonawca musi dysponować osobami: minimum trzech kierowców, posiadający uprawnienia zgodnie z pkt. 3.4 pdpt. c) i d). Wykonywanie zamówienia przy udziale pojazdów w liczbie większej niż minimalna wymagana skutkuje obowiązkiem dysponowania większą (odpowiednią do liczby pojazdów) liczbą kierowców.
- n) **Każdy uczeń i opiekun musi mieć zapewnione miejsce siedzące. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i opieki należy do Zamawiającego.**
- o) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego w czasie nieprzekraczającym 60 minut (zgodnie z zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym) od planowanego czasu przyjazdu/odjazdu z danego przystanku wskazanego w harmonogramie dla danej trasy.
- p) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się na podstawie harmonogramu dowozów szkolnych. Harmonogram zawiera szczegółowy opis tras przejazdu, a w szczególności: godziny poszczególnych kursów, orientacyjną liczbę realizowanych km pomiędzy

poszczególnymi miejscowościami oraz liczbę dowożonych uczniów z danej miejscowości.

- q) Harmonogram dowozów zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą do dnia 09 października br. na podstawie projektu harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły, po ustaleniu tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych.
- r) Projekt harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy, ostatecznie podpisany do dnia 30 września 2020 r.
- s) Harmonogram podlega bieżącej aktualizacji w przypadku stałej zmiany planu zajęć szkolnych, a tym samym zmiany liczby kilometrów, liczby przewożonych uczniów na poszczególnych kursach oraz godzin poszczególnych kursów. Zamawiający akceptując ewentualne zmiany ma w szczególności na uwadze dobro dowożonych uczniów oraz minimalizację kosztów dowozu.
- t) Przybliżona dzienna ilość kilometrów wynosi **557**. Długość tras ustalona na dzień sporządzenia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi około **96 918 km**.
- u) Określona w punkcie 3.2 lit. t) liczba kilometrów ustalona została na podstawie wykonanych przejazdów w roku szkolnym 2019/2020. Rzeczywista ilość kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy i dlatego może ona ulec zmianie, jednak nie więcej niż 2% w stosunku do podanej w punkcie 3.2 lit. t) liczby kilometrów. Różnica w ilości kilometrów nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, **w szczególności nie powoduje zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi wynikające z przedmiotowego zamówienia.**
- v) Podana liczba km nie uwzględnia dojazdu pojazdów Wykonawcy do miejsca realizacji usług transportowych, tj. do przystanków początkowych i odjazdu z przystanków końcowych danej trasy do miejsca postoju pojazdu, które zapewnia we własnym zakresie Wykonawca. Ogólna liczba km realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia liczona zatem jest od momentu zabrania pierwszych pasażerów do momentu wysadzenia ostatnich.
- w) Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych – niezależnych od przewoźnika, odstąpienia od ustalonego harmonogramu dowozów szkolnych i wykonywanie usługi, jako przewóz okazjonalny, w przypadku:
  - odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
  - zmiany organizacji pracy szkoły spowodowaną obchodami uroczystości szkolnych,
  - czasowej zmiany organizacji ruchu,
  - niekorzystnych warunków atmosferycznych,
  - innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne.
- x) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

### **3.4 Inne postanowienia:**

- a) Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. z 2019.0.2140) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110).

- b) Przewóz uczniów odbywać się będzie wyłącznie pojazdami do tego przeznaczonymi, odpowiednio oznakowanymi (art. 57 ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- c) Kierowcy pojazdów muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa tj, w szczególności posiadać ważne prawo jazdy uprawniające do kierowania określonym pojazdem (art. 6 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy o kierujących pojazdami) i ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.
- d) Kierujący pojazdem jest obowiązany mieć przy sobie i okazywać na żądanie uprawnionego organu wymagane dla danego rodzaju pojazdu lub kierującego:
  - dokument stwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem,
  - dokument stwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu,
  - dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie,
  - inne dokumenty, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnej ustawy (art. 38 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
- e) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy.
- f) Zaleca się oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich informacji, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

**60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego**

5. Części zamówienia: **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy:

- a) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp., polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 10% zamówienia podstawowego, w sytuacji, gdy:
  - konieczne stanie się utworzenie nowej trasy dowozów na podstawie zgłoszeń rodziców na dojazdy uczniów do szkół,
  - wprowadzenia do planu zajęć szkolnych zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych, wymagających utworzenia dodatkowych kursów.

Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.

7. Oferty wariantowe: Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

9. **Informacje na temat powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom:**

- 1) Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom wraz z określeniem ich wartości.
- 2) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy

Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 3) Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 4) Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku, gdy powierzone usługi nie spełniają wymagań określonych w SIWZ.
- 5) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 6) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 7) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonych umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia, oznacza akceptację ich przez Zamawiającego.
- 8) Przepisy w/w stosuje się do zmian w umowach o podwykonawstwo.
- 9) Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w terminie określonym w umowie. W przypadku nieuregulowania umówionego wynagrodzenia dla podwykonawcy przez wykonawcę, a zapłaty przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu, na pierwsze żądanie całości umówionego wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy powiększonego o odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

**IV. Określenie wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy**

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - usług, tj. **kierowców pojazdów realizujących usługi transportowe na trasach objętych przedmiotem zamówienia.**

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące wskazane wyżej



czynności. Osoby, których dotyczy ww. obowiązek będą zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

- a) Zamawiający wymaga złożenia w terminie 5 dni od daty podpisania umowy pisemnego oświadczenia (wykazu) osób skierowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określając imię i nazwisko pracownika oraz zakres czynności zgodnie z punktem d). W wykazie podpisanym przez Wykonawcę wymaga się podpisów pracowników skierowanych do realizacji zadania w określonym zakresie.
- b) Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie składać pod rygorem odpowiedzialności karnej imienne oświadczenia o spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- c) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
- d) W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania w/w czynności.
- e) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń określonych w punkcie a), b), d) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 21 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5. ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile nie wynika to z odrębnych przepisów** - Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019.0.2140);

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalne poziomy zdolności w tym zakresie
    - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) minimum 2 usługi o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. dowożenie uczniów do szkół.  
W przypadku usług wykonywanych (niezakończonych) wykonana już część usługi musi mieć wskazaną wyżej wymaganą wartość.
- c) 1. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu wykonania zamówienia:

**w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:**

- minimum 3 osobami (kierowcami) posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, prawo jazdy kategorii D, przeszkolenie w zakresie przepisów bhp i p.poż. mającymi co najmniej dwuletnie doświadczenie w przewozie osób

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

**w zakresie potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia:**

- minimum 3 pojazdami, posiadającymi minimum taką ilość miejsc siedzących jak liczba uczniów wraz z opiekunami przewożonych na konkretnych trasach. Zamawiający, zgodnie z rozdziałem III SIWZ, podaje wymaganą liczbę miejsc (zgodnie z przepisami COVID-19):
  - a) dla trasy nr I 16 miejsc siedzących
  - b) dla trasy nr II 12 miejsc siedzących
  - c) dla trasy nr III 20 miejsc siedzących

**Każdy pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny – dopuszczenie pojazdu do ruchu.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zasobów, zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w rozdz. VI ust. 1 pkt 1 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną), natomiast warunki określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 winni spełniać łącznie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wstępna ocena, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczeniu o nie podleganiu - wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

2) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**VII. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału składane wraz z ofertą. Pozostałe**

**dokumenty składane wraz z ofertą. Oświadczenie składane po terminie otwarcia ofert bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  - 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wraz z:
    - Pełnomocnictwem do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; **jeżeli dotyczy**
    - Dokumentami, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; w przypadku pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  - 2) W przypadku jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów: zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (złożone w oryginale). Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu w częściach B.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębnie, natomiast oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ci mogą złożyć łącznie lub każdy z nich odrębnie.

- 5) Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcy, niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania w części C.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5. Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotowe oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców odrębnie.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenia okoliczności, o których mowa w:**

**I. art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy PZP**

1. Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) **wykazu usług wykonanych** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane i określeniem wartości usług, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają łącznie lub przynajmniej jeden z Wykonawców, ten który wykazuje spełnienie warunku.*

- b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. „c” c) 1. winno wynikać **z treści wykazu.**

Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają łącznie lub przynajmniej jeden z Wykonawców, ten który wykazuje spełnianie warunku.*

- c) wykaz sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. „c” c) 1. winno wynikać **z treści wykazu.** Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składają łącznie lub przynajmniej jeden z Wykonawców, ten który wykazuje spełnianie warunku.*

- d) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców, tj. ten, który odpowiedzialny będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają posiadania ww. licencji.*

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosowanych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **II. art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

1. Dokumenty i oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z

- oryginałem". Zamawiający dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  5. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
  8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
  9. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm).
  10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
  - 2) Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 3) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej na nr lub adres mailowy podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Osobą, ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Kisiel – tel. 48 617 70 00, fax.: 48 617 70 91, adres e-mail: [powiat@szydlowiecpowiat.pl](mailto:powiat@szydlowiecpowiat.pl)
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
4. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielane wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  - 3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 Prawa Zamówień Publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć **jedną** ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
  - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składająca ofertę.
  - 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (do oferty należy załączyć **oryginał** lub kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” **przez**

**Wykonawcę**). Treść dokumentu pełnomocnictwa musi określać zakres czynności, do jakich mocodawca udzielił upoważnienia.

- 6) Dokumenty i oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 7) Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy **każdej zapisanej strony kserokopii** dokumentu lub oświadczenia.
  - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 9) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę i/lub załączniki do oferty działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty przetargowej i/lub załączników do oferty.
  - 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 11) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę, winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
  - a) **nazwa, adres i numer telefonu Wykonawcy;**
  - b) **Powiat Szydłowiecki**  
**pl. M. Konopnickiej 7**  
**26-500 Szydłowiec**
  - c) **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM - „Dowożenie uczniów do szkół” - Znak sprawy: RI.272.46.2020.**
  - d) **Nie otwierać przed dniem 31.08.2020 r. do godz. 10:15.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 3) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp i innych przepisów prawa
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć **do dnia 31.08.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:  
**Powiat Szydłowiecki**  
**pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec,**  
**Biuro Obsługi Patenta – Parter.**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2020 r., godz. 10:15** w siedzibie  
**Powiat Szydłowiecki**  
**pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii a także wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cenę stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z załączonego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi zawierać cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz ceną za 1 km z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwało za rzeczywiste wykonanie usługi.
5. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty zobowiązany jest do zapoznania się z udostępnioną dokumentacją.
7. Zamawiający wymaga, aby w ofercie podana była cena brutto oraz cena netto i podatek VAT.
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie za prawidłową przyjmuje się cenę wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą wartości netto i wartości należnego podatku VAT, a podaną w ofercie ceną brutto, Zamawiający jako prawidłowo wskazaną uzna wartość netto.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Cena może być tylko jedna.
11. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji i obowiązuje przez cały czas trwania umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:
  - a) Cena – 60 %
  - b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 40 %

2. Sposób oceny ofert:

a) Punkty przyznawane w kryterium ceny:

$$\text{Cena oferty} = 100 \times \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

b) Punkty przyznawane w kryterium czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii

Przewoźnik w razie awarii własnego pojazdu zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika kosztami za wynajem zastępczego środka transportu. Czas podstawienia pojazdu zastępczego podlega ocenie – 40 pkt.

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu w jakim zostanie podstawiony pojazd zastępczy (w przypadku awarii pojazdu głównego).

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)	Ilość punktów możliwa do uzyskania
Powyżej 60 min	0
Od 46 min (włącznie) do 60 min (włącznie)	20
Do 45 min	40

3. Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena, czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii, stanowiąc będą ocenę danej oferty: liczba punktów w kryterium cena + liczba punktów w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii = liczba punktów oferty. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.
4. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania, udostępni informację na stronie internetowej.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż terminy określone na podstawie art. 94 ust. 1. Pkt 2. ustawy, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
  5. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp.
  6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  7. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia w trybie art. 23 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana obowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione **przed podpisaniem umowy** według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust 1 ustawy Pzp.
3. Ponadto zgodnie z art. 148 ust. 2 Zamawiający dopuszcza również wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowy i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Pozostałe zasady, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będą stosowane zgodnie z art.148 ust. 3 - 5 oraz art. 149 - 151 ustawy Pzp.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w Istotnych dla stron postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania: - termin płatności faktur 30 dni.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią Istotnych dla stron postanowień umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - a) zmiany zasad finansowania zamówienia,
  - b) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich.
  - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
  - d) zmiany sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
7. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zwiększenia wynagrodzenia strony zawrą stosowne porozumienie pod warunkiem, iż zmiany te Wykonawca wprowadził zgodnie z obowiązującym prawem i udowodni, iż to uczynił stosownymi dokumentami. W przypadku wprowadzenia zmian w terminie późniejszym, wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zostanie zmienione od daty wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w oparciu o przedstawione dowody.
8. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Zamawiającego.

9. Każda ze stron umowy jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie procedury zmian umowy w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zdarzenia uzasadniającego wniosek pod rygorem utraty prawa żądania zmiany.
10. Strony umowy są zobowiązane do wszczęcia negocjacji w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku, w celu zgodnego określenia zakresu zmian umowy przy założeniu obiektywnego wystąpienia przesłanek.
11. Zmiana osobowa listy dowożonych dzieci oraz zmiana harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2,3,4 i 7 umowy następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
12. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy – po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, likwidacji firmy Wykonawcy.
14. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.
15. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
16. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
17. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

#### **XIX. Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
2. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określeniu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego



kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają Prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników w postępowaniu.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania walut obcych do prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą. Wszelkie rozliczenia, o których tu mowa będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie określa części zamówienia, których Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.

## **XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. przetwarzania danych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Szydłowiecki, z siedzibą plac Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec, telefon 48 617 70 00, fax 48 617 70 91, adres e-mail: powiat@szydlowiecpowiat.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowe w Szydłowcu jest Pan Radosław Kusaj, kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RI.272.46.2020 pn. „Dowożenie uczniów do szkół”** Prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXIII. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów**

**XXIV. Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu sprzętu

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Istotne dla stron postanowienia umowy

Wnioskodawca

Załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty

**OFERTA NA**  
**„Dowożenie uczniów do szkół”**

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz  
(pełna nazwa Wykonawcy):

.....  
.....  
Z siedzibą: .....  
NIP: ..... REGON:.....  
TEL. .... FAX: .....  
e-mail: .....  
adres do korespondencji: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składam niniejszą ofertę:

Cena netto ..... zł

Słownie: .....

Kwota podatku VAT w wysokości .....%, który zobowiązany jest odprowadzić Wykonawca w kwocie ..... zł

**Cena brutto ..... zł**

Słownie: .....

Wykonawca określa cenę za 1km:.....+ VAT .....=.....\*\*

\*\*Wskazana cena jednostkowa za 1 km będzie stanowiła podstawę dla skalkulowania wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy prawo zamówień publicznych

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego (w minutach)	Zaznacz właściwe (x)
Powyżej 60 min	
Od 46 min (włącznie) do 60 min (włącznie)	
Do 45 min	

Oferuję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto)

Oświadczam, że wybór niniejszej oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwy usług, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wraz z wskazaniem ich wartości bez podatku:

..... - wartość netto ..... zł

Termin realizacji zamówienia : **od 21 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.**

Warunki płatności: **zgodnie z Istotnymi dla stron postanowieniami umowy.**

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Usługę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonać sami/zamierzamy zlecić podwykonawcy\* w następującym zakresie: .....
4. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom ..... (zł lub %).
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będziemy/ nie będziemy\* polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów ( podmioty trzecie):..... (firma, nazwa podmiotu trzeciego) .....( udostępniany potencjał).
7. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji oferent odpowiada zgodnie z art. 233 KK).
8. Oświadczam że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujący dokumentach:.....  
Uzasadnienie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:  
.....
9. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - \_\_\_\_\_(wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR-zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach od 1 do .....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....  
miejsowość data

.....  
Pieczęcie i podpisy Wykonawcy / Osób Uprawnionych

\* - niewłaściwe skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dowożenie uczniów do szkół”**

prowadzonego przez **Powiat Szydłowiecki**, oświadczam, co następuje:

**A. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert, tj. .... i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



Wykonawca:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dowożenie uczniów do szkół”**

prowadzonego przez Powiat Szydłowiecki, oświadczam, co następuje:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert, tj..... i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dowożenie uczniów do szkół”**

prowadzonego przez **Powiat Szydłowiecki**, oświadczam, co następuje:

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **nie należę do żadnej grupy kapitałowej/ należę do grupy kapitałowej \*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

ja (imię i nazwisko)

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....  
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **do tej samej grupy kapitałowej należę:**

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....

..... dnia .....  
(miejscowość)  
\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczętka podpis Wykonawcy)

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 5 do SIWZ  
- wzór wykazu usług**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn.:  
**„Dowożenie uczniów do szkół”**

**przedstawiam(y) następujące informacje :**

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość

W załączeniu dowody dotyczące najważniejszych usług.

....., dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólne -  
podpis pełnomocnika wykonawców)

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ SPRZĘTU, NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

Dotyczy postępowania:

**„Dowożenie uczniów do szkół”**

Wykaz pojazdów, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Nazwa wykonawcy .....

Lp.	Wykaz dostępnych pojazdów (marka, model, rok produkcji, liczba miejsc siedzących zarejestrowanych w pojeździe,)	Ilość pojazdów	Podstawa dysponowania

- Dla każdego pojazdu należy wpisać jego przeznaczenie
- Dla każdego pojazdu należy wpisać podstawę, na jakiej Wykonawca będzie nim dysponował w trakcie realizacji zamówienia; w przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów należy do załącznika dołączyć (zgodnie z art. 26 ust. 2b p.z.p.) dokumenty potwierdzające możliwość dysponowania ich potencjałem w trakcie realizacji zamówienia. Z załączonych dokumentów powinien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia i sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia

.....

Miejscowość/data

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykonawca:

Załącznik nr 7 do SIWZ

### WYKAZ OSÓB

z wyszczególnieniem posiadanych przez nich uprawnień  
lub innych wymaganych ustawami dokumentów

dotyczy postępowania:

**„Dowożenie uczniów do szkół”**

**Nazwa i adres Wykonawcy:.....**

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, a mianowicie:

- prawo jazdy kategorii D ( dotyczy kierowców)
- przeszkolenie w zakresie przepisów BHP ( dotyczy kierowców i opiekunów)
- przeszkolenie p.poż ( dotyczy kierowców i opiekunów)

LP	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych uprawnień - dokumentów	Informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (ew. zobowiązanie)
1.					
2.					
3.					
4.					

Miejscowość, data .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy/w imieniu Wykonawcy

## Istotne dla stron postanowienia umowy

Dotyczy zadania pn.: „Dowożenie uczniów do szkół”

W dniu: ..... 2020 r. w Szydłowcu pomiędzy:  
**Powiatem Szydłowieckim** z siedzibą przy placu Marii Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec  
NIP: 7991963340, REGON: 670223215,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez Zarząd Powiatu:

- 1) **Pana Włodzimierza Górlickiego – Starostę Szydłowieckiego,**
  - 2) **Panią Anitę Gołosz - Wicestarostę**
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Doroty Jakubczyk**  
**a**

..... z siedzibą: .....

NIP ....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w dniu ..... 2020 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie dowozu uczniów uczęszczających do:
  - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec
  - 2) Publicznej Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec
  - 3) Publicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do pracy w Szydłowcu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Szydłowcu, ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec, na trasie z domu (z przystanków wskazanych przez Zamawiającego dla danej trasy) do szkoły i z powrotem, prowadzonych zajęć szkolnych, a także realizacja przewozów uczniów w dniach innych niż dni nauki szkolnej.
2. Liczba uprawnionych do objęcia dowozami wynosi: **45**
3. Wykaz wszystkich dowożonych uczniów zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian na liście dowożonych uczniów, która jest wielkością szacunkową i związaną z tym zmianą adresów zamieszkania uczniów, do zmian w wykazie szczegółowych przystanków, a także do wykazu dni nauki szkolnej. Zmiana liczby przewożonych uczniów na danej trasie nie może jednak przekroczyć liczby miejsc

siedzących w pojeździe (zgodnie z obowiązującymi przepisami COVID-19), natomiast liczba dni nauki szkolnej nie może być większa niż podana w Rozdz. III, ust. 3, pkt. 3.2 lit k) SIWZ, z uwzględnieniem lit. w). Różnica w ilości przewożonych dzieci nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, **w szczególności nie powoduje zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi wynikające z przedmiotowego zamówienia.** O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, poprzez faks lub e-mail.

5. Rozmiar przedmiotu zamówienia w zakresie podanej liczby kilometrów określony jest głównie na podstawie roku szkolnego 2019/2020. Rzeczywista ilość kilometrów wynikać będzie z faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy i dlatego może ona ulec zmianie, jednak nie więcej niż 2% w stosunku do podanej w Rozdz. III, ust. 3, w pkt 3.2 lit. t) liczby kilometrów Różnica w ilości kilometrów nie będzie stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, **w szczególności nie powoduje zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy-za świadczone usługi wynikające z przedmiotowego zamówienia.**
6. Przed przystąpieniem do realizacji usługi w terminie do dnia 21 września 2020 r. Zamawiający ustali, w porozumieniu z Wykonawcą projekt harmonogramu dowozów, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży i z uwzględnieniem następujących założeń:
  - 1) uczeń powinien być dowieziony do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć lekcyjnych i zabierane po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania,
  - 2) szczegółowe godziny kursów opracowane zostaną na podstawie planu zajęć szkolnych opracowanych przez dyrektora szkoły,
  - 3) ilość przejazdów w poszczególnych dniach będzie uzależniona od godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych przez poszczególne klasy.
7. Harmonogram dowozów zostanie ostatecznie podpisany do dnia 30 września 2020 r. – po ustaleniu przez dyrektora stałego planu zajęć w szkole i będzie zawierał m.in.:
  - 1) opis tras ze szczegółowymi przystankami (liczba realizowanych km pomiędzy poszczególnymi miejscowościami oraz liczbę dowożonych uczniów na poszczególnych trasach i liczbę pojazdów realizujących przewozy),
  - 2) szczegółowe godziny kursów.
8. W uzasadnionych przypadkach i czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją na przykład awarię techniczną pojazdu.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **21 września 2020 roku do dnia 25 czerwca 2021 r.** w dni nauki szkolnej ustalone na podstawie par 2 i par. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U nr 46 poz. 432 z późn. zm.),
2. W przypadku realizacji przewozów uczniów w dniach innych niż dni nauki szkolnej



(rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, choinka itp.), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku: czasowej zmiany organizacji ruchu, zmiany organizacji pracy szkoły w związku z obchodami uroczystości szkolnych, niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi lub innymi wydarzeniami, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Realizacja zamówienia w dniach określonych w ust. 2 i 3 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy i **nie powoduje zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za świadczone usługi wynikające z przedmiotowego zamówienia.**

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
2. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę minimum 3 pojazdami, zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 3 ust. 9 pkt 1 umowy.
4. W przypadku powzięcia wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu na koszt Wykonawcy, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów o ruchu drogowym.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimum jednego kierowcę w każdym pojeździe realizującym przedmiot zamówienia na podstawie ustalonego harmonogramu.
6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zapewnią uczniom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
7. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa (za zgodą Zamawiającego) Podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
9. **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, w dniu rozpoczęcia realizacji umowy:**
  - 1) pełen wykaz pojazdów zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, przy pomocy których będzie wykonywał umowę wraz z kopią dokumentów potwierdzających dopuszczenie pojazdów do ruchu oraz zgłoszenie pojazdu do licencji – w przypadku zmiany pojazdów w stosunku do pojazdów wykazanych w ofercie przetargowej,
  - 2) pełen wykaz kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy wraz z kopią dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje i uprawnienia (prawo jazdy) w przypadku zmiany kierowców w stosunku do kierowców wykazanych w ofercie przetargowej,
  - 3) wykaz kierowców wraz z podaniem numerów telefonów komórkowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie pojazdów oraz kierowców z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, w tym do przekazania zaktualizowanego wykazu oraz wymaganych kopii

dokumentów potwierdzających, że osoba / pojazd spełnia wymagania określone w SIWZ. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, jednak muszą uzyskać zgodę Zamawiającego, która uwarunkowana będzie pozytywną weryfikacją, że osoba zastępująca / pojazd zastępujący spełnia wymagania określone w SIWZ.

11. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.) **na podstawie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.**
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż wartość zamówienia oraz do przedłużenia ubezpieczenia OC w przypadku jego wygaśnięcia w czasie trwania umowy.

#### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Cenę usługi za 1 km dowozu ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę ..... netto (słownie: ..... ) powiększoną o stawkę podatku VAT w wysokości ..... co łącznie stanowi ..... brutto (słownie: ..... ) i będzie naliczana według faktycznie przejechanych kilometrów.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za prace objęte niniejszą umową nie może przekroczyć - w kwocie netto .....zł (słownie: ..... ) plus VAT ..... % w kwocie ..... zł, co daje łączną wartość brutto ..... zł (słownie : ..... )
3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem ilości przejechanych kilometrów oraz ceny za jeden kilometr wynikającej z oferty wykonawcy i wynoszącej ..... zł za 1 kilometr dowozu.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **za rzeczywiście wykonane usługi**, Wykonawca w szczególności nie posiada roszczenia o wypłatę wynagrodzenia określonego w ust. 2. W przypadku odwołania przez Zamawiającego przewozu w danym dniu w związku z wprowadzonymi restrykcjami w zakresie realizacji przewozu wynikającymi z ogólnie obowiązujących przepisów jak i wskazań właściwych organów w zakresie przeciwdziałania COVID-19 wynagrodzenie nie należy się.
6. Prawdłowo wystawione faktury będą płatne przelewem, miesięcznie z dołu po wykonaniu części Usługi, w terminie 30 dni od daty złożenia ich w siedzibie Zamawiającego. Do faktury Wykonawca każdorazowo dołączy wykaz (potwierdzony każdorazowo przez opiekuna/nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi na czas poszczególnych dowozów), z którego wynikać będzie ilość przejechanych kilometrów z wyszczególnieniem dni i tras. W rozliczeniu nie będą ujmowane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu oraz dojazdy z miejsca zakończenia kursu do siedziby Wykonawcy
7. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

8. Formy pisemnej nie wymagają zmiany danych adresowych i kont bankowych Stron. Zmiany te następują na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.
9. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
10. Faktury VAT należy wystawić na:  
**NABYWCA (Podatnik):**  
Powiat Szydłowiecki  
pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec  
NIP: 7991963340, REGON: 670223215,  
**OBDIORCA (Płatnik):**  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
ul. Kościuszki 39, 26-500 Szydłowiec

## §5

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kwotę w wysokości **5 % wartości zamówienia brutto** ..... zł.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w pełnej wysokości w formie pieniądza przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od daty odbioru prac będących przedmiotem umowy (od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia).
4. W przypadku ewentualnych aneksów do zawartej umowy Wykonawca winien dostosować wniesione zabezpieczenie do nowych warunków umownych.
5. Strony dopuszczają możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
6. Zwolnienie dotychczasowego zabezpieczenia nastąpi po ustanowieniu nowej formy zabezpieczenia.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca na pisemne żądanie umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

## **§ 7**

### **Nadzór**

W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy Zamawiający może w szczególności:

- 1) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a także stosownych uprawnień i licencji koniecznych do realizacji umowy,
- 2) żądać do wglądu dokumentów kierowców, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy,
- 3) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.

## **§ 8**

### **Udostępnianie informacji**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, jest on obowiązany do zapłaty kar umownych:
  - 1) za niewykonanie dowozu w całości lub w części Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w kwocie 3 000,00 zł za każde z dokonanych naruszeń,
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 000 zł brutto. Niezależnie od kary Wykonawca poniesie koszty organizacji przez Zamawiającego przewozów zastępczych przez okres dwóch miesięcy,
  - 3) w przypadku niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę w związku z realizacją zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w razie niepodstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii w czasie nie dłuższym niż ..... minut - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł brutto za każdy taki przypadek
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją powstałej szkody, Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w sytuacji wystąpienia poniższych przypadków:
  - 1) zmiany Podwykonawcy jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy oraz zgoda Zamawiającego wyrażona na piśmie.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego :
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów
5. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - a) zmiany zasad finansowania zamówienia,
  - b) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich
  - c) zmiany wynagrodzenia wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
  - d) zmiany sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
7. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zwiększenia wynagrodzenia strony zawrą stosowne porozumienie pod warunkiem, iż zmiany te Wykonawca wprowadził zgodnie z obowiązującym prawem i udowodni, iż to uczynił stosownymi dokumentami. W przypadku wprowadzenia zmian w terminie późniejszym, wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zostanie zmienione od daty wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w oparciu o przedstawione dowody.
8. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia Zamawiającego.
9. Każda ze stron umowy jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie procedury zmian umowy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od daty zdarzenia, uzasadniającego wniosek pod rygorem utraty prawa żądania zmian.
10. Strony umowy są zobowiązane do wszczęcia negocjacji w siedzibie Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wniosku, w celu zgodnego określania zakresu zmian umowy przy założeniu obiektywnego wystąpienia przesłanek.

11. Zmiana osobowa listy dowożonych dzieci oraz zmiana harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2,3,4 i 7 następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
12. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy – po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie: zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy, likwidacji firmy Wykonawcy.
14. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi Strony uznaje się za doręczoną.
15. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego § 9 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
16. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku gdy:
  - 1) mimo podpisania umowy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy lub przerwał jej realizację na chociażby 1 dzień,
  - 2) dojdzie do utraty przez Wykonawcę uprawnień lub zezwoleń koniecznych do wykonania umowy,
  - 3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC),
  - 4) innego rażącego naruszenia umowy lub przepisów prawa.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy w przypadku wystąpienia sytuacji Siły Wyższej.
6. Dla potrzeb niniejszej umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne, będące poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy przez obie Strony, uniemożliwiające wykonanie przez Stronę obowiązków wynikających z Umowy,

nieobejmujące winy własnej Strony lub braku jej należytej staranności. Takie zdarzenia mogą obejmować w szczególności: katastrofy naturalne, wojny, rewolucje, epidemie, pandemię COVID-19, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, nałożone embarga, oficjalne decyzje organów władzy i administracji publicznej nie wywołane działaniem Strony.

7. W związku z zaistnieniem Siły Wyższej, Strony mogą postanowić o zawieszeniu wykonywania postanowień niniejszej umowy na czas trwania Siły Wyższej.
8. W przypadku, gdy z uwagi na zdarzenie Siły Wyższej, umowa nie jest realizowana przez okres 30 dni każda ze Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu tego okresu.

## **§ 12**

### **Zobowiązanie wykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca (lub podwykonawca Wykonawcy) zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w toku realizacji Umowy funkcję kierowcy.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w toku jej realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia przestrzegania ww. zobowiązania do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w toku realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1 Umowy przez podwykonawców.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Na każde wezwanie Zamawiającego w toku realizacji Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania wezwania wszystkie lub niektóre dokumenty w zakresie objętym żądaniem Zamawiającego:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w

sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników, itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

### § 13

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. W przypadku zmiany podwykonawcy, jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ze strony podwykonawcy, musi wykazać, że nowy podwykonawca również posiada stosowne kwalifikacje zawodowe zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. Powyższe zmiany winne zostać zatwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku, gdy powierzone usługi nie spełniają wymagań określonych w SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonych umów o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia, oznacza akceptację ich przez Zamawiającego.
8. Przepisy w/w stosuje się do zmian w umowach o podwykonawstwo.
9. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w terminie określonym w umowie. W przypadku nieuregulowania umówionego wynagrodzenia dla podwykonawcy przez wykonawcę, a zapłaty przez Zamawiającego



bezpośrednio podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu, na pierwsze żądanie całości umówionego wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy przez Zamawiającego powiększonego o odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. Ponadto Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z koniecznością zapłaty przez niego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Przewozowe, ustawy o warunkach wykonywania krajowego transportu drogowego przewozu osób, ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik zawierający:
  - 1) Wykaz dowożonych uczniów.
  - 2) Harmonogram dowozów.
  - 3) SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

# **PLAN DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ SPECJALNYCH W SZYDŁOWCU**

## **Trasa nr 1**

### **I Kurs**

Szydłowiec ( godz. 6:30 )

Mirówek (godz. 6:50 ) - 1 uczeń

Wierzbica I ul. Wiatraczna 2 (godz. 6:55) - 1 uczeń

Polany (godz. 7:05) – 1 uczeń

Wierzbica II , ul. I. Krasickiego( godz. 7.20)- 1 uczeń

Wola Lipieniecka Mała 39 ( godz. 7.25)- 1 uczeń

Lipienice Dolne I (godz. 7:30) - 1 uczeń

Lipienice Dolne II (godz. 7:35) - 1 uczeń

Jastrząb I, ul. Krótka (godz.7:40)- 1 uczeń

Jastrząb II , ul. M. Konopnickiej (godz. 7:43) – 1 uczeń

Szydłówek (godz. 7:50 ) - 2 uczniów

Szydłowiec ul. Jastrzębska , Staszica, Jachowskiego (godz. 7:55)

Szkoła CKZiU ul. Kościuszki (godz. 8:00 )

### **II KURS**

Szydłowiec - Ciechostowice (godz. 8:15)- 1 uczeń

Łazy ( godz.8.25)- 1 uczeń

Łazy- Szydłowiec (godz.8:40)

## **Trasa nr 2**

### **I KURS**

Szydłowiec (godz. 6:30 )

Pawłów (godz. 6:40) – 1 uczeń

Cukrówka (godz. 6:45) - 2 uczniów

Nadolna ( godz. 7:10) – 2 uczniów

Hucisko ( godz. 7:20)- 1 uczeń

Szydłowiec ul. Piaskowa (godz.7:35)- 2 uczniów

Szydłowiec ul. Narutowicza (godz.7:40) -1 uczeń

Szydłowiec ul. Kościuszki (godz. 7:45)- 1 uczeń

Szkoła CKZiU ul. Kościuszki (godz. 8:00)

### **II kurs ( dni i godziny do ustalenia wynikające z planu zajęć- uczeń z niepełnosprawnością w stopniu głębokim)**

Budki II- 1 uczeń

Szkoła CKZiU ul. Kościuszki

## **Trasa nr 3**

## **I KURS**

Szydłowiec (godz. 6:30 )

Wysocko(godz.6:38)-1 uczeń

Zastronie (godz. 6:47)- 1 uczeń

Zaborowie (godz. 6:50 ) - 1 uczeń

Łaziska (godz. 6:55 ) - 1 uczeń

Orońsko ul. Brandta 60 (godz.7:00)- 1 uczeń

Krogulcza Mokra 21B( godz. 7: 08)- 1 uczeń

Orońsko ul. Zagórska (godz. 7:13 ) – 1 uczniów

Tomaszów (godz. 7:20 ) - 1 uczeń

Chustki (godz. 7:38 ) - 1 uczeń

Zdziechów Działy ( godz. 7.40)- 1 uczeń

Świerczek 32 (godz.7:43)- 1 uczeń

Świerczek 16 (godz.7:46)- 2 uczniów

Szydłowiec ul. Słoneczna (godz.7:50) - 1 uczeń

Szydłowiec ul. Podzamcze (godz. 7:53)- 1 uczeń

Szydłowiec ul. Wiejska (godz. 7.58) – 2 uczniów

Szkoła CKZiU ul. Kościuszki (godz. 8:00)

## **II KURS**

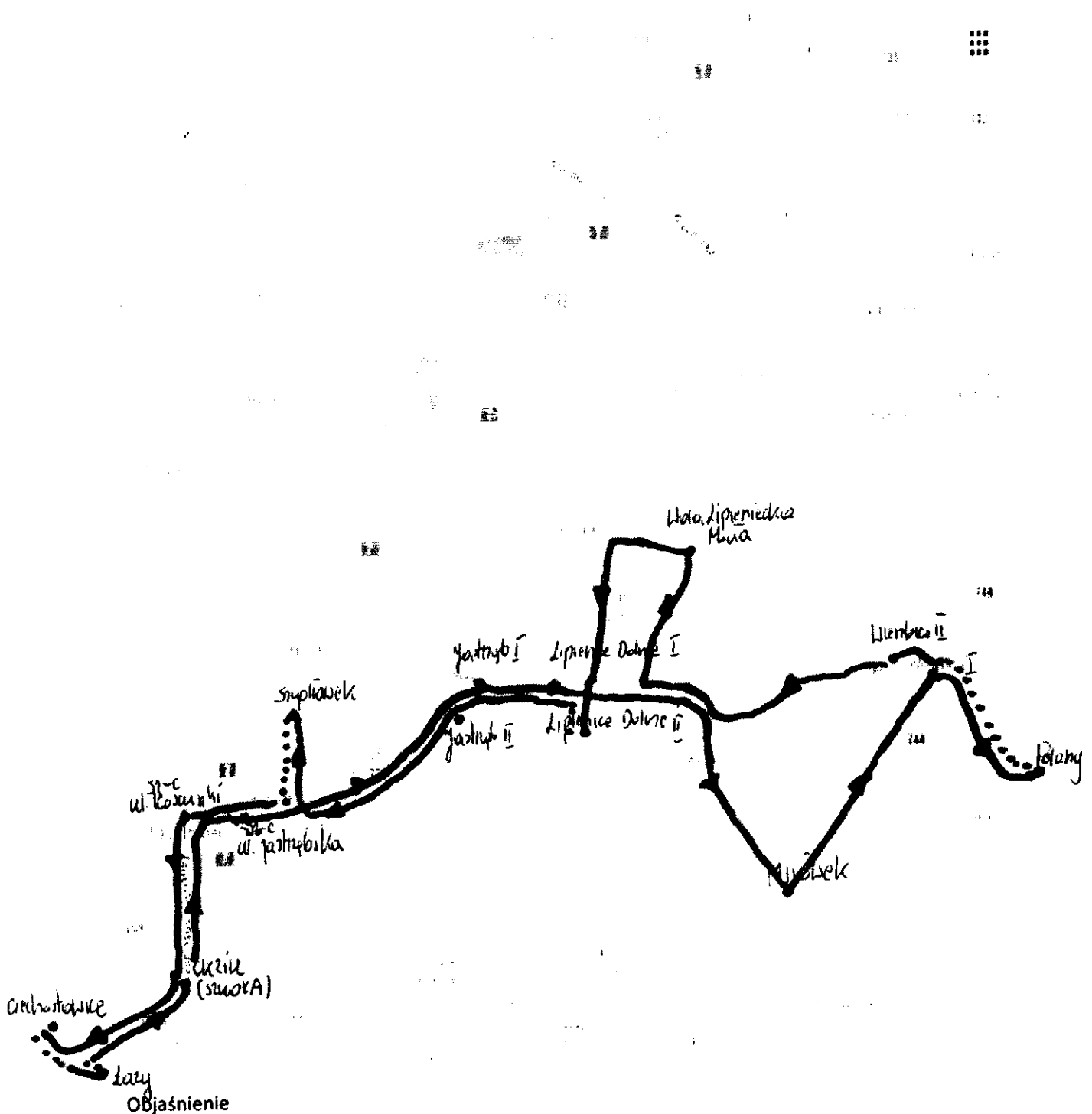
Sadek (godz.8:05)- 1 uczeń

Wola Korzeniowa ( godz. 8.10)- 1 uczeń

Szkoła CKZiU ul. Kościuszki (godz. 8:15)

# TRASA nr 1

Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią kom ubikacyjną i przystankami



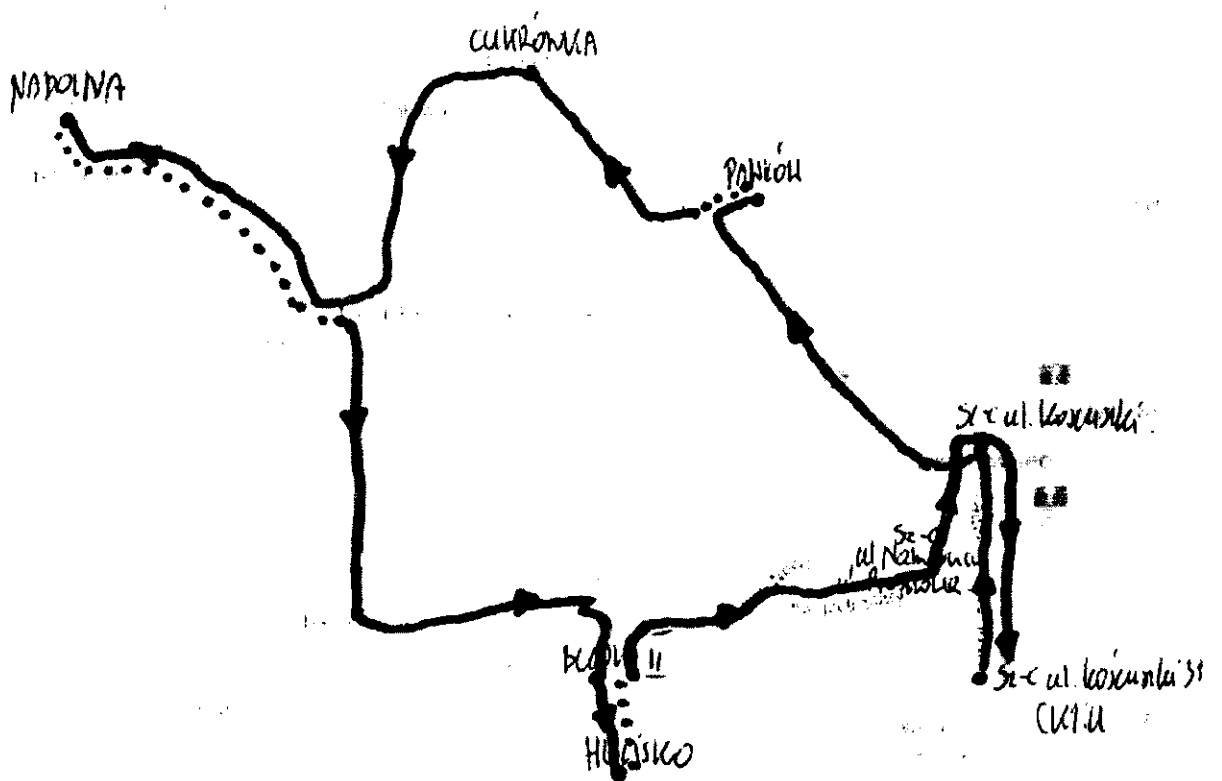
Kolor czerwony – linia komunikacyjna

Kolor zielony - przystanki

➔ KIERUNEK JAZDY

# TRASA nr 2.

Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami



Objaśnienie

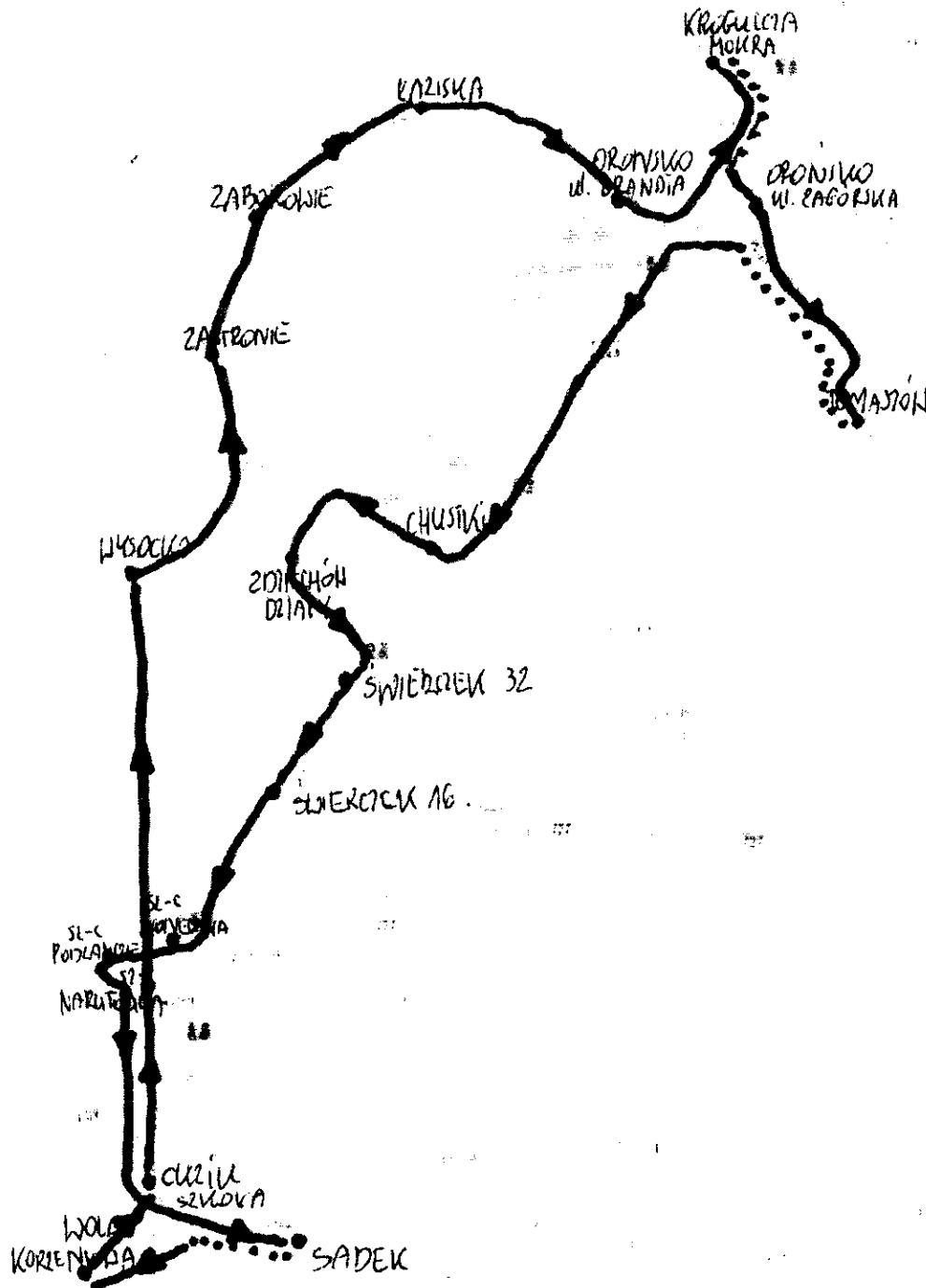
Kolor czerwony – linia komunikacyjna

Kolor zielony - przystanki

➔ KIERUNEK JAZDY

# TRASA NR 3

Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami



Objaśnienie

Kolor czerwony – linia komunikacyjna

Kolor zielony - przystanki

➔ KIERUNEK JAZDY